

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

**Spis zdawczo-odbiorczy dokumentacji aktowej nr .....**

<b>Lp.</b>	<b>Znak teczki</b>	<b>Tytuł teczki lub tomu</b>	<b>Daty skrajne od – do</b>	<b>Kat. akt</b>	<b>Liczba teczek</b>	<b>Miejsce przechowywania akt w składnicy</b>	<b>Data zniszczenia lub przekazania do archiwum</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7*)</b>	<b>8*)</b>

\*) rubryki 7 i 8 wypełnia Archiwum UMK