…….……
(pieczątka komórki organizacyjnej)

Toruń, dnia …….....

UPOWAŻNIENIE*

Upoważniam Pana/Panią

……
(imię i nazwisko)

……
……
……
……
……
……
……
……

……
……
……

do wypożyczania akt z Archiwum UMK dla celów służbowych. **Upoważnienie ważne jest 3 lata**.

…….……..
(pieczątka i podpis kierownika/dyrektora)

* Proszę wskazać wszystkie osoby upoważnione do wypożyczania akt z Archiwum UMK