

## Spis zawartości teczki studenta

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 roku  
w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2016, poz. 1554)

Lp.	Akta studenckie	Strona
1.	Dokumenty wymagane od kandydata na studia:	
a.	poświadczoną przez uczelnię kopię:	
	– świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,	
	– dyplomu ukończenia – w przypadku kandydata na studia II stopnia,	
b.	ankietę osobową zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,	
c.	poświadczoną przez uczelnię kopię dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia.	
2.	Dokumenty postępowania kwalifikacyjnego stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia, w tym decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.	
3.	Kopię decyzji o przyjęciu na studia oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia.	
4.	Podpisany przez studenta akt ślubowania.	
5.	Umowę albo kopię umowy, o której mowa w art. 160a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej „ustawą”.	
6.	Potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej indeksu, jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie, a także ich duplikatów.	
7.	Karty okresowe osiągnięć studenta.	
8.	Decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów.	
9.	Dokumenty dotyczące przyznania studentowi pomocy materialnej.	
10.	Oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku, o którym mowa w art. 184 ust. 7 ustawy.	
11.	Pracę dyplomową.	
12.	Recenzję (recenzje) pracy dyplomowej.	
13.	Protokół egzaminu dyplomowego.	
14.	Dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt.	
15.	Suplement dyplomu – egzemplarz do akt.	
16.	Potwierdzenie odbioru dyplomu i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu.	

### **UWAGA!**

Dokumentacja powinna pozostać uporządkowana w kolejności chronologicznej.