**Spis zawartości teczki postępowania habilitacyjnego/kandydata do tytułu profesora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Akta przewodu habilitacyjnego/kandydata do tytułu profesora** | **Strona** |
| 1. | Kopia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego złożonego do Centralnej Komisji wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz na informatycznym nośniku danych: |  |
|  | * poświadczona przez komórkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora; |  |
|  | * autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych albo artystycznych w języku polskim i języku angielskim; |  |
|  | * wykaz opublikowanych prac naukowych albo dokumentację dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych; |  |
|  | * informacje o osiągnięciach; |  |
|  | * oświadczenie o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego; |  |
|  | * egzemplarz rozprawy habilitacyjnej lub wykaz dorobku habilitacyjnego; |  |
|  | * + w przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej oświadczenia współautorów. |  |
| 2. | Pisma wysłane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów: |  |
|  | * o wszczęciu postępowania habilitacyjnego; |  |
|  | * o wyznaczeniu składu komisji habilitacyjnej. |  |
| 3. | Kopie pism wysłanych do członków komisji habilitacyjnej wraz z potwierdzeniami odbioru. |  |
| 4. | Teksty recenzji oraz opinii jeżeli takie zostały przygotowane przez członków komisji habilitacyjnej. |  |
| 5. | Protokół posiedzenia komisji habilitacyjnej wraz z opinią w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. |  |
| 6. | Uchwały RW dotyczące postępowania habilitacyjnego (wraz z listą obecności). |  |
| 7. | Harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego. |  |
| 8. | Dyplom doktora habilitowanego (egzemplarz do akt). |  |

**UWAGA!**

Dokumentacja powinna pozostać uporządkowana w kolejności chronologicznej.