

Spis zawartości teczki postępowania habilitacyjnego/kandydata do tytułu profesora

Lp.	Akta przewodu habilitacyjnego/kandydata do tytułu profesora	Strona
1.	Kopia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego złożonego do Centralnej Komisji wraz z załącznikami w wersji papierowej oraz na informatycznym nośniku danych:	
	– poświadczona przez komórkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;	
	– autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych albo artystycznych w języku polskim i języku angielskim;	
	– wykaz opublikowanych prac naukowych albo dokumentację dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych;	
	– informacje o osiągnięciach;	
	– oświadczenie o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego;	
	– egzemplarz rozprawy habilitacyjnej lub wykaz dorobku habilitacyjnego;	
	– w przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej oświadczenia współautorów.	
2.	Pisma wysłane do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów:	
	– o wszczęciu postępowania habilitacyjnego;	
	– o wyznaczeniu składu komisji habilitacyjnej.	
3.	Kopie pism wysłanych do członków komisji habilitacyjnej wraz z potwierdzeniami odbioru.	
4.	Teksty recenzji oraz opinii jeżeli takie zostały przygotowane przez członków komisji habilitacyjnej.	
5.	Protokół posiedzenia komisji habilitacyjnej wraz z opinią w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.	
6.	Uchwały RW dotyczące postępowania habilitacyjnego (wraz z listą obecności).	
7.	Harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego.	
8.	Dyplom doktora habilitowanego (egzemplarz do akt).	

UWAGA!

Dokumentacja powinna pozostać uporządkowana w kolejności chronologicznej.