

Dokumentacja nieaktowa w zasobie Archiwum UMK

mgr Weronika Krajniak

Toruń 2015 r.

Organizacja Archiwum UMK

- Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, uchwalony przez Senat UMK w dniu 22 października 2013 r. (z późn. zm.).
- Regulamin organizacyjny Archiwum UMK z dnia 16 czerwca 1992 r.
- Przepisy kancelaryjno-archiwalne, oprac. H. Duczkowska-Moraczewska, H. Robótka, Toruń 2004.
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 38, poz. 173, z późn. zm.).

Archiwum UMK

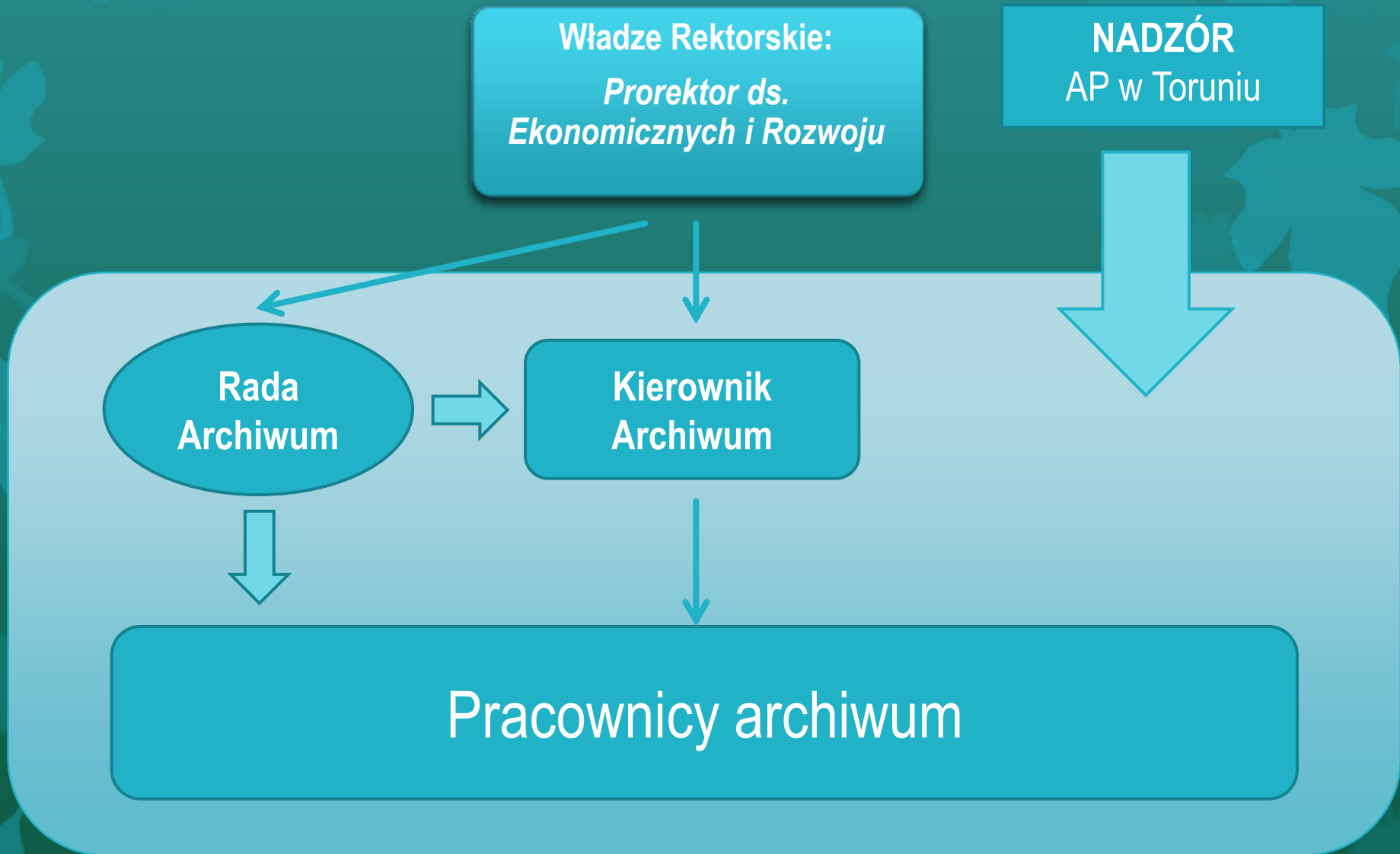


ogólnouczelniana
jednostka
organizacyjna



archiwum zakładowe
uprawnione
do posiadania zasobu
historycznego

Struktura organizacyjna



Pracownicy Archiwum



**Kierownik
Archiwum UMK**
dr hab. Anna Supruniuk



mgr P. Bunkowska



mgr B. Kierzkowska



mgr W. Krajniak



mgr J. Waliszewski



E. Wiśniewska



G. Gnich



T. Gałka

Zakres działań archiwum:

- działalność archiwalna,
- działalność naukowo-dydaktyczna,
- działalność informacyjno-dokumentacyjna.

Działalność archiwalna:

- sprawowanie nadzoru nad narastającym zasobem archiwalnym w jednostkach i komórkach organizacyjnych uczelni,
- gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji powstającej w toku działalności jednostek i komórek organizacyjnych uczelni, a także prowadzenie ich ewidencji,
- pozyskiwanie materiałów archiwalnych organizacji i stowarzyszeń działających przy uniwersytecie oraz osób fizycznych z nim związanych, a także materiałów pochodzenia poza kancelaryjnego przydatnych do badań nad dziejami uczelni,
- przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie przejętej dokumentacji,
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Działalność naukowo-dydaktyczna:

- praktyki archiwalne dla studentów kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją,
- lekcje pokazowe dla grup zorganizowanych,
- szkolenia z zakresu przepisów kancelaryjno-archiwalnych dla nowoprzyjętych pracowników administracji uniwersyteckiej,
- badania nad historią nauki i szkolnictwa wyższego, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, a także z problematyki archiwalnej,
- opracowywanie i redagowanie wydawnictw dotyczących dziejów uczelni, jej pracowników i absolwentów.

Działalność informacyjno-dokumentacyjna:

- popularyzacja wiedzy o materiałach archiwalnych znajdujących się w zasobie archiwum poprzez organizowanie wystaw, prezentacji, prelekcji, odczytów,
- udzielanie informacji na temat historii uniwersytetu oraz własnego zasobu archiwalnego,
- wywoływanie źródeł m.in. nagrywanie wywiadów i wspomnień pracowników uniwersytetu.

Zasób Archiwum:

- wszelkiego rodzaju akta i dokumenty, korespondencja, dokumentacja finansowa, techniczna i statystyczna, plany, fotografie, filmy, nagrania dźwiękowe, a także inna dokumentacja bez względu na sposób jej wytworzenia, która powstała w wyniku działalności oraz w związku z działalnością uczelni,
- materiały archiwalne i innego rodzaju dokumentacja wytworzona lub zgromadzona przez jednostki i komórki organizacyjne uczelni,
- materiały źródłowe do dziejów uczelni, zgromadzone lub wytworzone przez samo archiwum,
- dary i depozyty osób prywatnych, organizacji, stowarzyszeń działających w i przy uniwersytecie.

Materiały archiwalne

W myśl ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 38, poz. 173, z późn. zm.)

Art. 1. Materiałami archiwalnymi wchodzącymi do narodowego zasobu archiwalnego, [...] są wszelkiego rodzaju akta i dokumenty, korespondencja, dokumentacja finansowa, techniczna i statystyczna, mapy i plany, fotografie, filmy i mikrofilmy, nagrania dźwiękowe i wideofonowe, dokumenty elektroniczne [...] oraz inna dokumentacja, bez względu na sposób jej wytworzenia, mająca znaczenie jako źródło informacji o wartości historycznej o działalności Państwa Polskiego, [...] - powstała w przeszłości i powstająca współcześnie.

Dokumentacja nieaktowa

to dokumentacja w formie zazwyczaj innej niż tekstowej (pisanej), powstająca w toku działalności jednostki organizacyjnej, podmiotu gospodarczego, osoby prawnej lub fizycznej, utrwalona różną techniką.

Dokumentacja nieaktowa



dokumentacja audiowizualna



dokumentacja geodezyjno-geologiczna



dokumentacja kartograficzna



dokumentacja techniczna



materiały ulotne

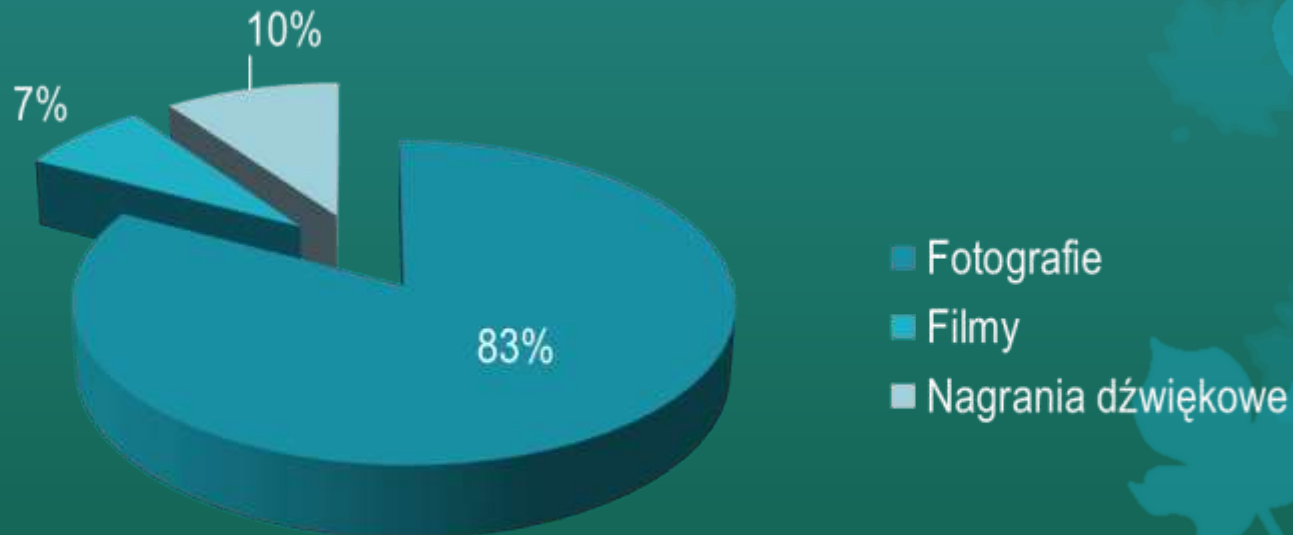
Dokumentacja audiowizualna

to zapis dźwięku lub obraz utrwalony i odtworzony przy pomocy urządzeń mechanicznych.

Do tego typu dokumentacji zaliczamy: nagrania audio, nagrania video (filmy), fotografie.

Dokumentacja audiowizualna

Stan zasobu na 31 grudnia 2014 r.



Dokumentacja dźwiękowa

nagrania przechowywane w zasobie Archiwum UMK pochodzą z lat 1965-2014. Pierwszym nagraniem, które trafiło do archiwum w 1966 r. – pochodziło z sesji naukowej z okazji XX-lecia PRL (29-30.03.1965). Cennym zbiorem jest zestaw 12 kaset z rozmowami na temat stanu wojennego na UMK, przekazany przez prof. Jerzego Tomaszewskiego;

nagrania utwalone są na różnych nośnikach dźwięku: taśmy szpulowe, kasety magnetofonowe, płyty CD i DVD, dysku zewnętrznym;

w zbiorze znajdują się nagrania z inauguracji roku akademickiego, Świąt Uczelni, uroczystości żałobnych, jubileuszów i rocznic, spotkań, konferencji, wywiadów;

nagrania pochodzą z jednostek i komórek organizacyjnych UMK (Centrum Promocji i Informacji, Studenckiej Rozgłośni „Radio Sfera”, „Głosu Uczelni”), osób prywatnych. Ponadto archiwum z własnej inicjatywy tworzy takie nagrania;

nagrania przejmowane są z komórek i jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi z 2004 r.;

opracowywane są na podstawie wytycznych zawartych w *Instrukcji w sprawie opracowywania nagrań w archiwach państwowych z 10 sierpnia 1972 r.*

Rejestr nagrań

Lp.	Tytuł nagrania	Autor i data	Nośnik	Kat. arch.	Uwagi
1.	Wywiad z doc. Ireną Janosz-Biskupową	b. d.	kaseta	A	kopia cyfrowa płyta CD
2.	Zebranie pracowników Instytutów	1.12.1981	kaseta	A	
3.	Sesja XX- lecia PRL	29.03.1965	taśma szpulowa	A	

[Uniwersytet
Mikołaja
Kopernika](#)

[Archiwum](#)

[Bazy](#)

- [Nagrania](#)
- [Rozliczenie](#)

Nagrania

[Sprawdź inne nagranie](#)

[Odtwarzaj](#)

Zawartość rekordu:

Sygnatura: **309-124-K-69/103**

Nazwa zespołu: **Zbiór nagrań Archiwum UMK**

Tytuł: **Uroczystości pogrzebowe prof. dr hab. Juliana Narębskiego**

Treść:

Autor:

Realizator:

Data nagrania: **1993-07-22**

Dawne sygnatury: **113**

Proweniencja:

Odsyłacze:

Dane fonograficzne:

Dane techniczne: **kaseta**

Stan zachowania:

Czas audycji: **0**

Uwagi:

Identyfikator operatora: **urodziny**

Data utworzenia rekordu: **2012-05-30**

Identyfikator osoby modyfikującej: **urodziny**

Data ostatniej modyfikacji: **2012-05-30**

Dokumentacja filmowa

filmy przechowywane w zasobie Archiwum UMK pochodzą z lat 1960-2014. Z lat 60. XX wieku są to filmy po Studenckim Twórczym Klubie Filmowym "Pętla,..". Z kolei pierwszy przyjęty zapis na kasecie video włączony został do zasobu 1985 r. Był to film dokumentalny Krzysztofa Przysieckiego o UMK, nakręcony z okazji 40-lecia uczelni;

nagrania video utrwalone są na różnych nośnikach: taśmy szpulowe, kasety VHS, kasety cyfrowe, płyty CD i DVD, dysku zewnętrznym;

w zbiorze nagrań filmowych można odnaleźć nagrania z inauguracji roku akademickiego, Świąt Uczelni, uroczystości żałobnych, jubileuszów i rocznic, spotkań, konferencji, wywiadów;

nagrania pochodzą z jednostek i komórek organizacyjnych UMK (Centrum Promocji i Informacji, Uniwersytecka Telewizja Internetowa), osób prywatnych, telewizji publicznej;

przejmowane są z komórek i jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi z 2004 r.

Rejestr nagrań filmowych

Lp.	Sygnatura dawna	Temat nagrania	Data nagrania	Nośnik	Kat. arch.	Uwagi
1.	1/706	Zjazd Archiwistów	14-15.09.1991	VHS	A	kopia CD (1 - przebrane) kopia CD (1_706 - nowe)
2.	2/707	Zjazd Prawników	20-21.09.1991	VHS	A	kopia CD (2_707 - nowe)
3.	2/707	Uroczystość 70-lecia prof. Kazimierza Jasińskiego	24.09.1991	VHS	A	kopia CD (2_707 - nowe)

Fotografie

→ dokumentacja fotograficzna przechowywana w zasobie Archiwum UMK gromadzona jest od 1966 r. Są to zdjęcia z lat 1946-2014, które zostały wytworzone przez komórki i jednostki uczelni. W zasobie znajdują się także starsze fotografie (np. z końca XIX wieku) przechowywane w spuściznach;

→ archiwum posiada fotografie w formie pozytywów (4138 jednostek inw.), negatywów (1779 jednostek inw.) i cyfrowej;

→ w zbiorze można odnaleźć zdjęcia z inauguracji roku akademickiego, Świąt Uczelni, uroczystości żałobnych, jubileuszów i rocznic, spotkań, konferencji, wywiadów;

→ fotografie pochodzą z jednostek i komórek organizacyjnych UMK (Centrum Promocji i Informacji, Biura Rektora), osób prywatnych;

→ zdjęcia przejmowane są z komórek i jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi z 2004 r.;

→ opracowywane są według *decyzji nr 8 NDAP z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia wskazówek metodycznych dot. zasad opracowania fotografii w archiwach państwowych.*

[Uniwersytet
Mikołaja
Kopernika](#)

[Archiwum](#)

[Bazy](#)

[Album](#)

- [Fotografie](#)
- [Rozliczenie](#)

Album

[Powrót do początku](#)



Zawartość rekordu:

Identyfikator zdjęcia: 15

Sygnatura: **309-121-I-2-15**

Identyfikator tematu: 1

Identyfikator podtematu: 2

Treść zdjęcia: **Od lewej: Kolankowski Ludwik, rektor; Hartleb Kazimierz, prodziekan WH; Chmarzyński Stefan, sekretarz Uniwersytetu i notariusz Studentka składa podpis pod rotą ślubowania**

Data wydarzenia: 1947-07-01 -----UWAGA: Dzień i miesiąc mogą być nieprawidłowe.

Miejsce wydarzenia: **Sala Senatu w Collegium Maius**

Zakład fotograficzny: **ul. Dzierżyńskiego 4, Toruń**

Autor: **Czarnecki Alojzy**

Prawa autorskie: **dar autora**

Dawne sygnatury: **AUMK IIA/10**

Rozmiar negatywu:

Status negatywu:

Ilość i rozmiar pozytywu: **1, 36,7x23,1**

Zdjęcie cyfrowe: **0**

Rozmiar zdjęcia cyfrowego w megabajtach: **0**

Typ zdjęcia cyfrowego: **jpeg**

Uwagi:

Skonwersk WK

Pierwsza inauguracja roku akademickiego 5 stycznia 1946 r.



Korporanci z Uniwersytetu Stefana Batorego, Wilno 1937 r. (spuścizna Haliny Jeśman)



Korporanci z U.S.B. 1937r

Koło Filozoficzne Studentów USB z kuratorem
prof. Tadeuszem Czeżowskim, Wilno 1933 r.
(spuścizna prof. T. Czeżowskiego)



Zespół prof. Jana Prüffera, Wilno 1937
(spuścizna prof. J. Prüffera)



Dokumentacja geodezyjno-geologiczna

dokumentacja geodezyjno-geologiczna to dokumentacja powstająca w wyniku prac geodezyjnych polegająca na projektowaniu i wykonywaniu pomiarów geodezyjnych, dokonywaniu obliczeń, pomiarów, odzwierciedlona w formie graficznej i tabelarycznej.

Ze względu na specyfikę tej dokumentacji Archiwum UMK nie posiada tego typu materiałów.

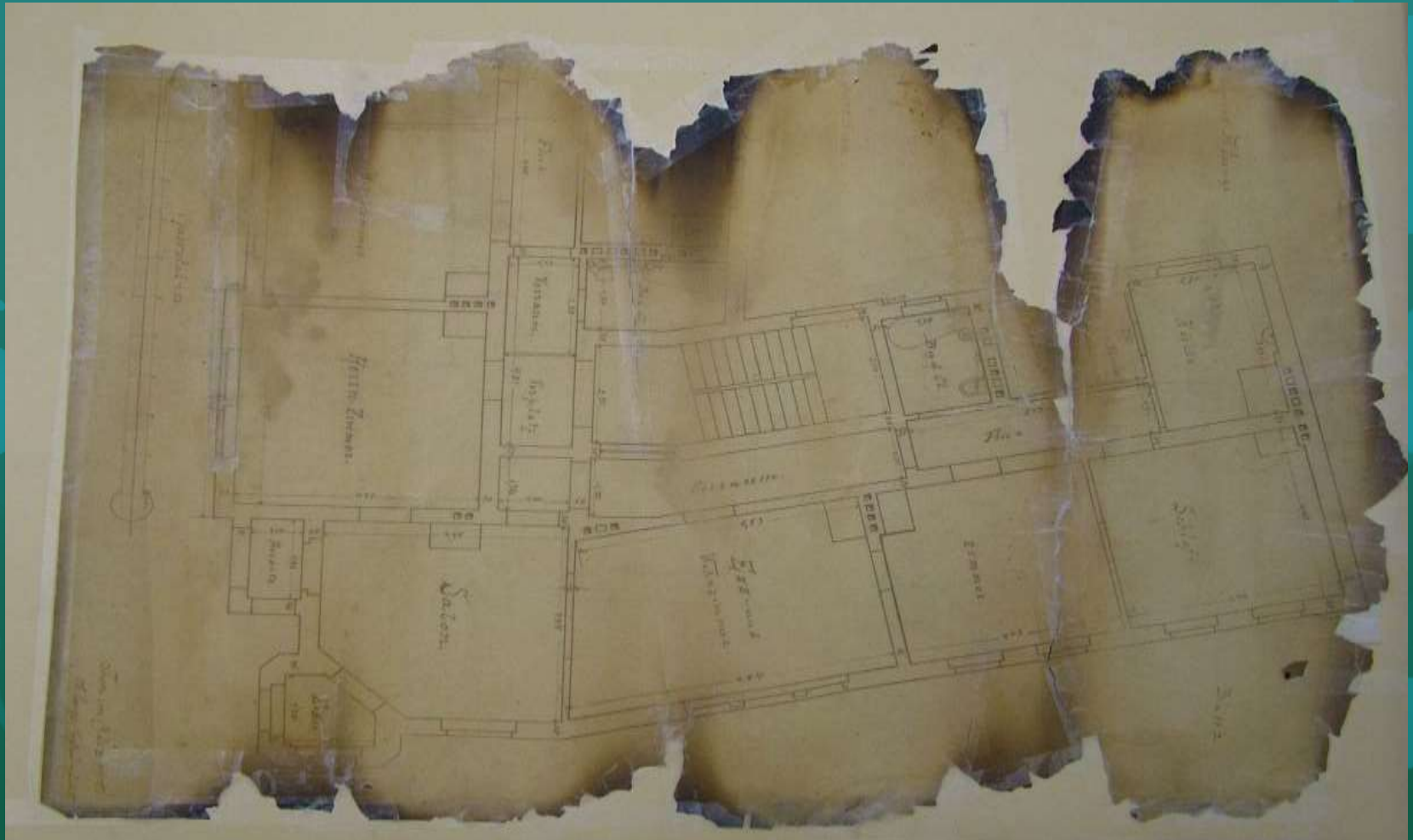
Dokumentacja kartograficzna

to zbiór map ogólnogeograficznych, w tym topograficznych, arkusze mapy zasadniczej i mapy tematyczne, a także materiały i dokumenty w postaci operatorów, rejestrów, wykazów, katalogów map i wydawnictw.

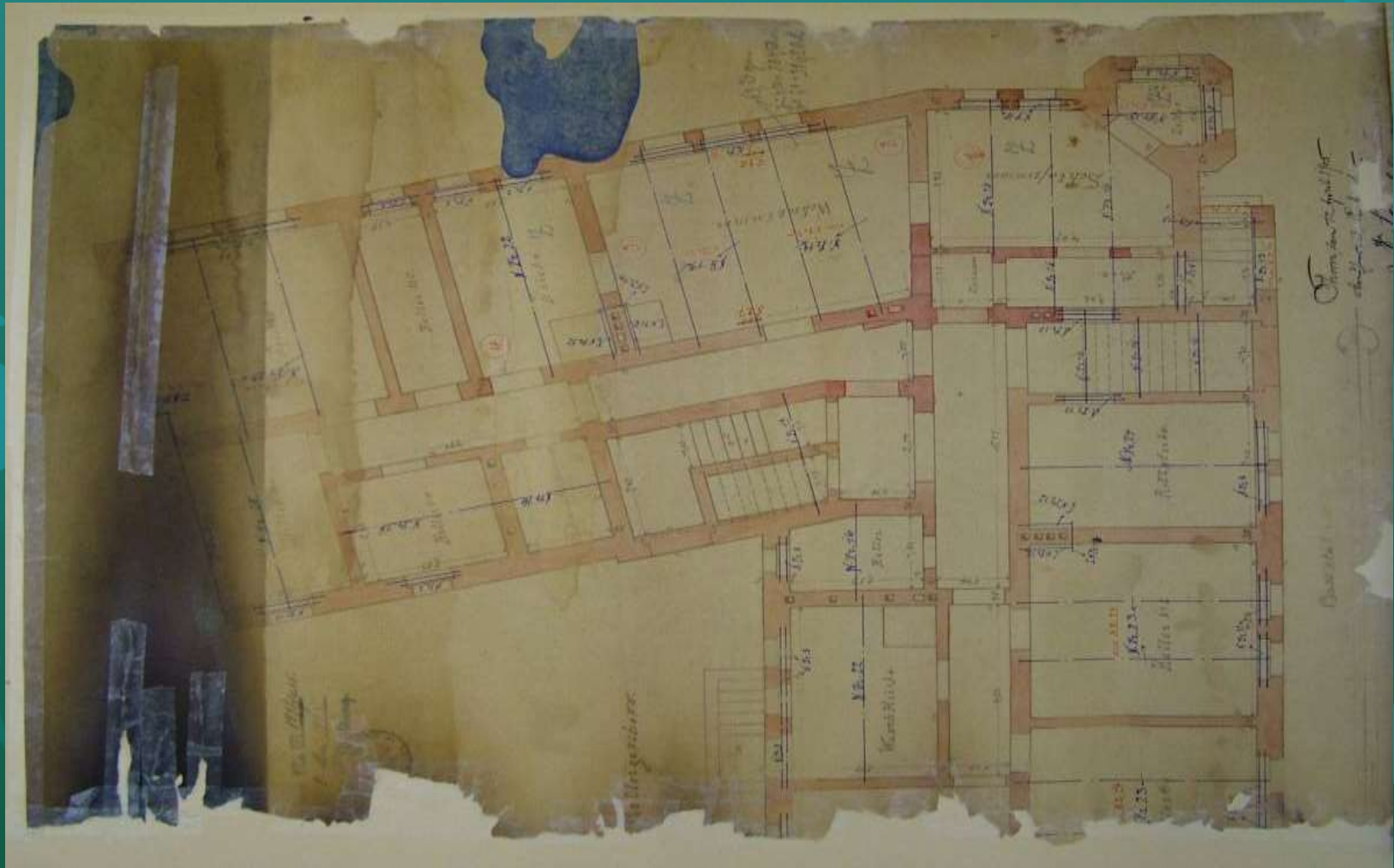
Dokumentacja ta występuje jedynie w spuściznach profesorskich, jako załącznik do dokumentacji aktowej. Są to spuścizny m.in.:

- prof. Tadeusza Czeżowskiego,
- prof. Andrzeja Tomczaka,
- prof. Sławomira Kalembki,
- dr. Józefa Mossakowskiego.

Dokumentacja kartograficzna ze spuścizny dr Józefa Mossakowskiego



Dokumentacja kartograficzna ze spuścizny dr J. Mossakowskiego



Dokumentacja techniczna

to ogół dokumentacji w formie planów, rysunków i opisów technicznych, kalk, obliczeń matematycznych, kosztorysów i harmonogramów, niezbędnych do realizacji projektowanego obiektu budowlanego, urządzenia technicznego, jakiegoś wyboru lub procesu technologicznego.

Dokumentacja techniczna

→ pierwszy fragment dokumentacji technicznej przejęto do zasobu Archiwum UMK w 1987 r. Pochodził on z Działu Remontów, Energetyki i Inwestycji UMK i dotyczył budowy miasteczka uniwersyteckiego na Bielanach;

→ w archiwum znajduje się jedynie 17 mb. tego typu dokumentacji;

→ dokumentacja techniczna przejmowana jest z komórek i jednostek organizacyjnych UMK (Dział Energetyki, Dział Techniczny);

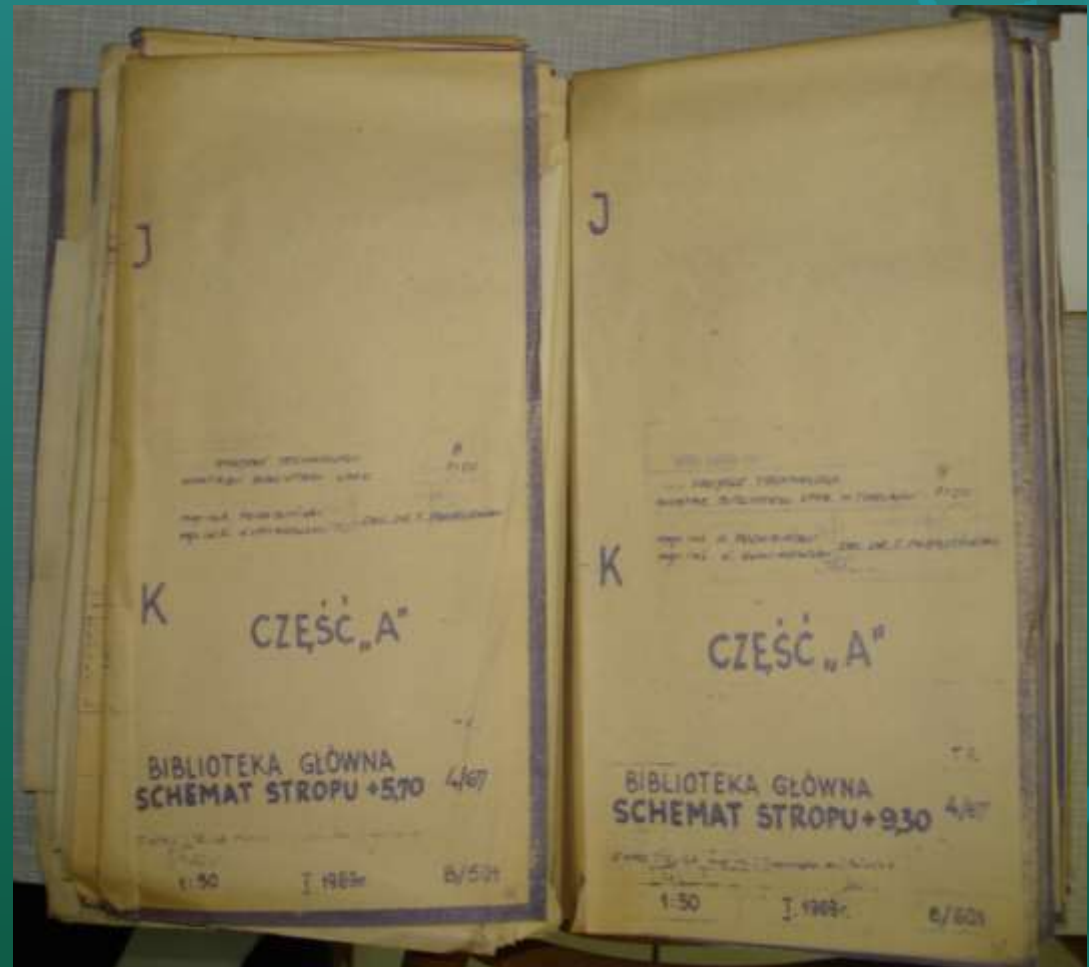
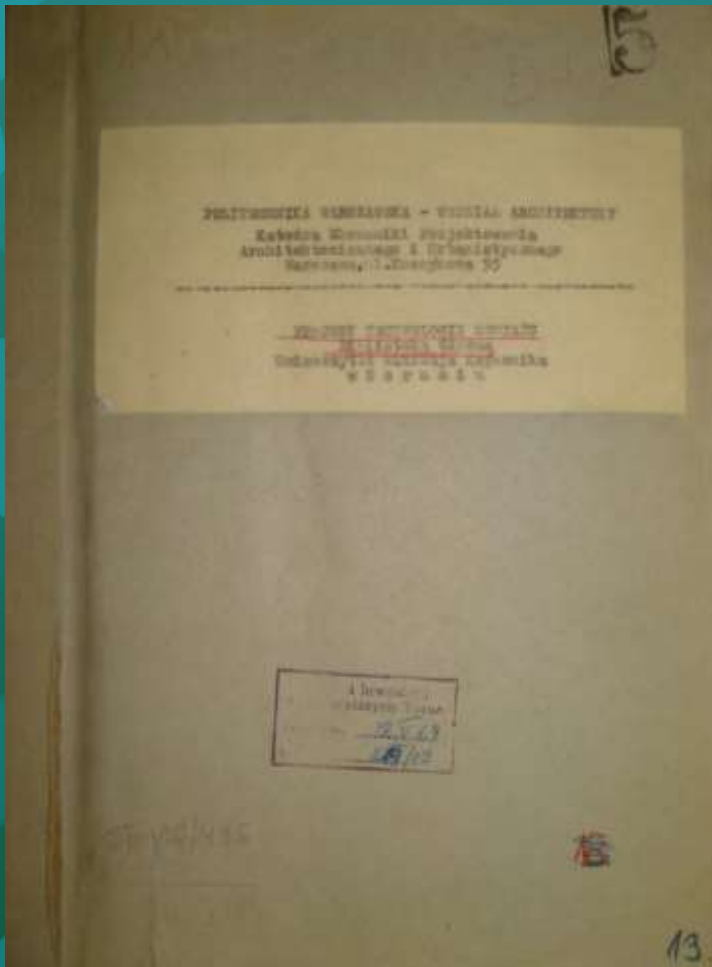
→ wspomniana dokumentacja przekazywana jest na podstawie obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych z 2004 r.

Rejestr dokumentacji technicznej

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa obiektu i lokalizacja	Liczba tomów	Kat. arch.	Uwagi

Dokumentacja techniczna

Dział Remontów, Energetyki i Inwestycji UMK



Materiały ulotne

to materiały drukowane lub powielane innymi technikami, rzadziej rękopiśmienne, o charakterze politycznym, społecznym, gospodarczym lub kulturalnym, odzwierciedlające różnorodne aspekty życia społecznego, powstające doraźnie na zlecenie różnych podmiotów [...]. Materiały ulotne operują treścią i elementami graficznymi. Zaliczamy do nich: afisze, plakaty, pocztówki, ulotki, zaproszenia, klepsydry, broszury, kalendarze, itp.

Materiały ulotne

w zasobie Archiwum UMK można odnaleźć materiały ulotne pochodzące z jednostek i komórek organizacyjnych UMK (Centrum Promocji i Informacji, Biura Rektora, Działu Socjalnego, Akademickiego Centrum Kultury i Sztuki "Od Nowa,, Zakładu Poligrafii), osób prywatnych (spuścizny);

materiały przejmowane są z komórek i jednostek uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi z 2004 r.;

archiwum także z własnej inicjatywy gromadzi materiały ulotne;

najczęściej materiały te występują jako załącznik, uzupełniając dokumentację aktową;

opracowywane są na podstawie *decyzji nr 12 NDAP w sprawie wprowadzenia wskazówek metodycznych dotyczących zasad gromadzenia i opracowania materiałów ulotnych w archiwach państwowych.*

Materiały ulotne z CPI UMK – baza IZA

Sortowanie i filtrowanie Rekordy Znajdowanie Okno Formatow

EDYTOR DLA MATERIAŁÓW ULOTNYCH

Numer zespołu: **PL** \ **309** \ **30** \ **0** Sygnatura: (1)

Informacje ogólne **Informacje szczegółowe** Indeksy Wykaz obiektów

Seria: Festiwale

Podseria: Toruński Festiwal Nauki i Sztuki

Sygnatura:

Tytuł: 10 Toruński Festiwal Nuaki i Sztuki

Daty: **Digitalizacja:**

Mikrofilm:

Znak teczki: **Sygn. dawne:**

Uwagi: Sponsor główny-Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; mecenas Festiw

Opis materiałów ulotnych

Udostępnianie:

Data:

Autor:

Rodzaj:

Rekord:

Materiały ulotne z CPiI UMK – baza IZA

Usuń sortowanie Przełącz filtr wszystko X Usuń Więcej Zaznacz rozmiaru formularza okna Przełącz okna

Sortowanie i filtrowanie Rekordy Znajdowanie Okno Formatowanie

INWENTARZE ZESPOŁÓW ARCHIWALNYCH

EDYTOR DLA MATERIAŁÓW ULOTNYCH

Numer zespołu: PL \ 309 \ 30 \ 0 Sygnatura: (1)

Informacje ogólne Informacje szczegółowe Indeksy Wykaz obiektów

Technika wykonania: druk Barwa druku: dwubarwny

Nośnik: papier Liczba stron\z\egzemplarzy: 1 \ 1 \ 2

Powód (wydarzenie sprawcze) \ data: Promocja nauki i sztuki \ 0-04-16-2010-04

Sprawca (inicjator): Uniwersytet Mikołaja Kopernika (UMK) Toruń; Urząd Miasta Toruń (UMT); Towarzystwo N

Elementy graficzne: Wycinki fotograficzne przedstawiające: wykład naukowy, maska teatralna, obserwatorium as

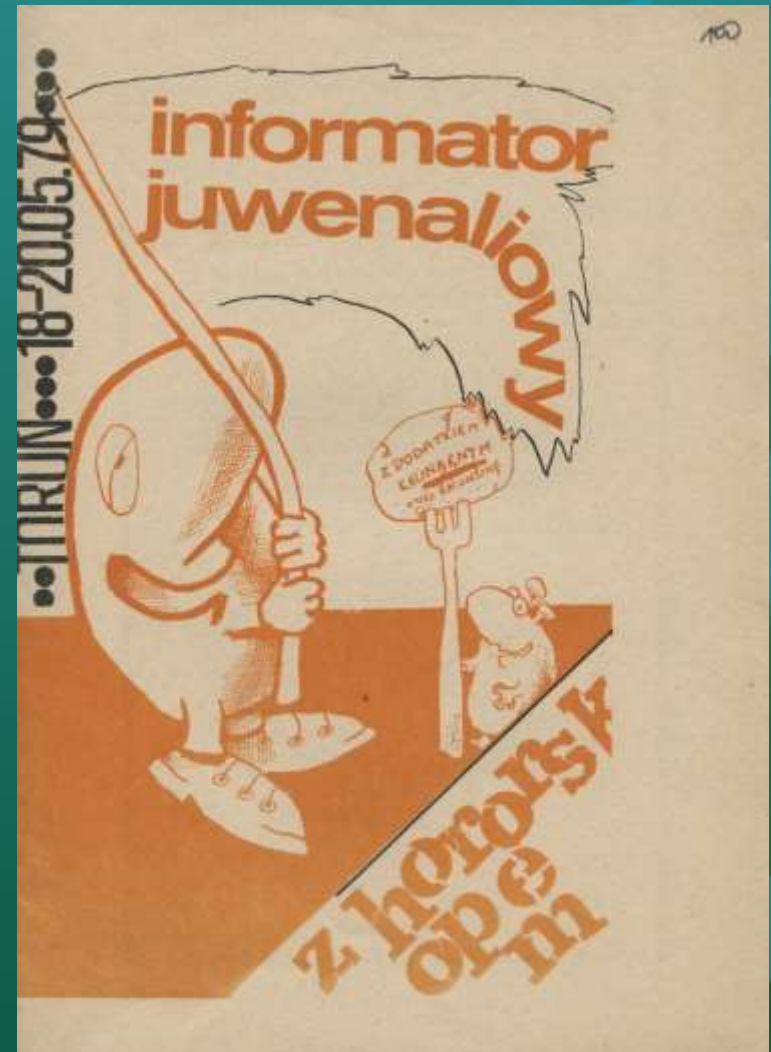
Wydawca: Nieznany

Drukarnia: Nieznana

Autor: Nieznany

Rekord: 1 z 39 Bez filtru Wyszukaj

Materiały ulotne Zakład Poligrafii UMK



Materiały ulotne Zakład Poligrafii UMK

36

PLEBISCYT
PUBLICZNOŚCI

STUDENCKA
PREMIERA TEATRALNA

Komisja Kultury RU SZSP UMK Toruń,
ul. Moniuszki 16/20 DS 3, p. 5

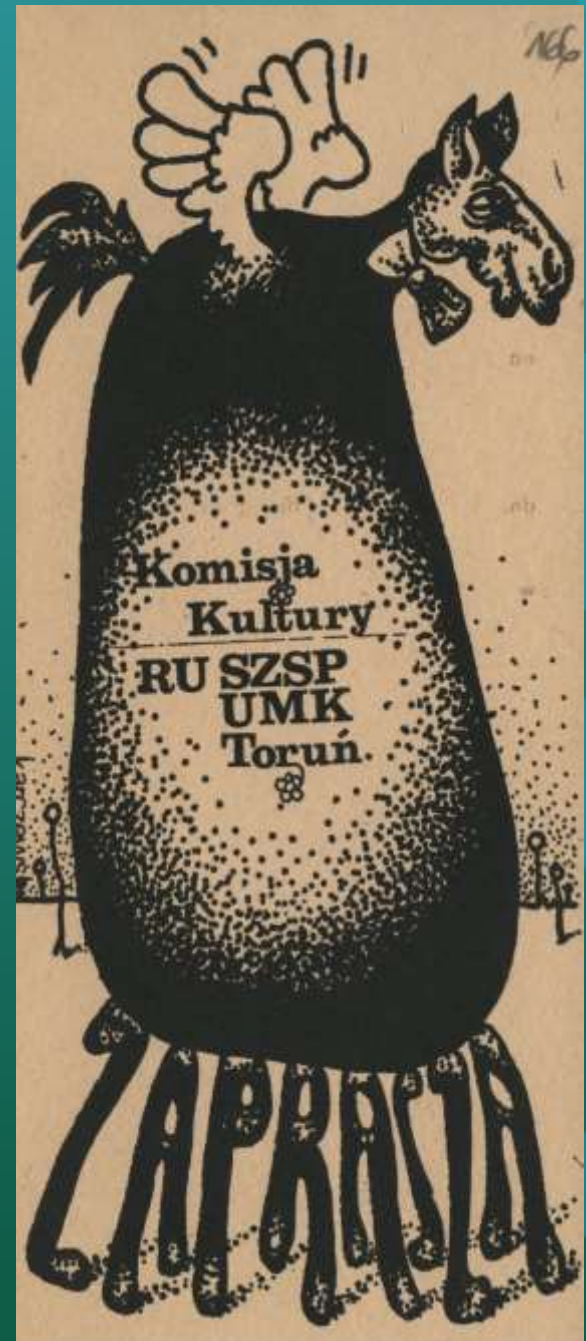
ZP UMK — 903 — 490

.....
tytuł spektaklu

.....
nazwisko aktora

.....
imię, nazwisko, adres toruński

.....
uczestnika plebiscytu



Materiały ulotne Biuro rektora UMK

KOŁO PRAWNIKÓW STUDENTÓW U. M. K.
W TORUNIU

zaprasza W. P. *Jego Illagn. Pana Rektora UMK. Prof. dr. Ludwika Kolankowskiego* na

WIOSENNY
DANCING PRAWNIKÓW

który odbędzie się w sobotę, dnia 26. IV. 1947
w lokalu Cukierni Akademickiej przy ul. Fredry 8

Początek o godzinie 20

Wstęp za zaproszeniami

Doborowa orkiestra