............................................................ .......................... dnia .................... 20 ....... r.

 pieczątka komórki organizacyjnej

**PROTOKÓŁ OCENY**

**DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji)

Przewodniczący: ......................................................................................................

Członkowie: ......................................................................................................

.....................................................................................................

......................................................................................................

…..................................................................................................

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości ….......... mb i stwierdziła, że stanowi ona nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej oraz, że upłynęły terminy jej przechowywania określone w wykazie akt lub w wykazie kwalifikacyjnym dokumentacji technicznej.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący: .............................................

Członkowie: .............................................

.............................................

.............................................

Załączniki: ..................... kart spisu

 ..................... pozycji spisu