

Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2013

1. Sprawy organizacyjne

4 lutego 2013 roku w lokalu Archiwum UMK przy ul. Mickiewicza 2/4 odbyło się posiedzenie sprawozdawcze Rady Archiwalnej za rok 2012, w którym poza członkami uczestniczyli: prorektor prof. Danuta Dziawgo oraz gościnnie prof. Andrzej Tomczak. Rada jednogłośnie przyjęła *Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2012* oraz plan pracy na 2013 rok.

W ciągu ubiegłego roku prowadzono bardzo intensywne prace porządkowe w magazynach archiwalnych przy ul. Gagarina 13a. Polegały one m. in. na sprawdzaniu dokumentacji pod kątem nadania prawidłowego układu akt wewnątrz teczek, wyłączenia dubletów i części metalowych, usunięcia koszulek, przeprowadzeniu skontrum i wyselekcjonowaniu dokumentacji niearchiwalnej etc. Przez kilka miesięcy we wspomnianych magazynach pracownicy archiwum, z pomocą kilku pracowników technicznych Działu Administracyjno-Gospodarczego, przesuwali i scalali akta studenckie oraz niektóre zespoły akt ogólnych. W czynnościach tych brali udział także studenci-wolontariusze i praktykanci.

Pracownicy merytoryczni uczestniczyli w kilku konferencjach (m. in. w Warszawie, Poznaniu i Toruniu) na których wygłosili referaty, oraz w uroczystościach uniwersyteckich m. in. w inauguracji roku akademickiego 2013/2014 w Bydgoszczy (1 października), odnowieniu doktoratu prof. Mieczysława Wojciechowskiego (4 października). Opiniowali projekt *Instrukcji przygotowania i realizacji projektów naukowo-badawczych współfinansowanych ze środków zagranicznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu* w sprawie archiwizowania i przechowywania dokumentacji tych projektów oraz *Zasady organizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu* w kwestiach dokumentowania przebiegu wspomnianych studiów i archiwizacji dokumentacji po ich zakończeniu. Kierownik Archiwum UMK była członkiem komisji przygotowującej projekt rozporządzenia dla JM Rektora w sprawie szczegółowych wymagań dla kandydatów na dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.

2. Lokal

Od 2008 roku powierzchnia biurowa i magazynowa nie uległa zmianie. Archiwum UMK funkcjonuje w dwóch miejscach: przy ul. Mickiewicza 2/4 (pomieszczenia biurowe, sala ekspozycyjno-dydaktyczna i magazyn) oraz przy ul. Gagarina 13a (magazyny i pokój socjalny). Ta sytuacja jest niekorzystna przede wszystkim dla użytkowników.

W końcu stycznia 2013 roku zalegający śnieg spowodował przeciek dachu budynku i zalanie fragmentu sufitu oraz zacieki ścian w magazynie przy ul. Mickiewicza 2/4. Bezpośrednio po zalaniu, na prośbę kierownik Archiwum UMK, pracownicy Zakładu Konserwacji Papieru i Skóry z Instytutu Zabytkoznawstwa i Konserwatorstwa UMK wykonali ekspertyzę mikrobiologiczno-konserwatorską, w której po raz kolejny zwrócono uwagę na niestabilność temperatury i wilgotności względnej powietrza oraz zawilgocenia, które w krótkim czasie mogą doprowadzić do rozwoju grzybów pleśniowych powodujących u ludzi reakcje alergiczne. W powyższej ocenie zauważono ponadto, że podobne zacieki były w latach 2009-2010 co świadczy o nieskuteczności doraźnych remontów, a okresowo powtarzające się zalania i zawilgocenia ścian i sufitu budynku są bardzo poważnym problemem ze względu na stan zdrowia pracowników archiwum oraz zagrożenia dla przechowywanych tam zbiorów. W konkluzji ekspertyzy napisano,

że konieczne jest „[...] skuteczne i trwałe, a nie tylko doraźne zlikwidowanie nieszczelności w dachu budynku oraz ogólna poprawa panujących w nim warunków [...], co można osiągnąć m. in. przez założenie wydajnej wentylacji oraz kapitalny remont dachu, a nawet jego przebudowę”. Pisma ze wspomnianą ekspertyzą wysłane zostały do władz rektorskich i kanclerskich.

Dach naprawiono, a szkody zlikwidowano, ale do chwili obecnej nie uzyskano zgody na przeprowadzenie remontu generalnego wspomnianego magazynu. Przy okazji tego zdarzenia podjęto kroki w sprawie ubezpieczenia zasobu archiwalnego znajdującego się w magazynach przy ul. Mickiewicza 2/4 i przy ul. Gagarina 13a. Temperatura i wilgotność we wszystkich magazynach są stale monitorowane przy pomocy rejestratorów temperatury i wilgotności zakupionych w początkach ubiegłego roku. Dzięki wsparciu finansowemu Kanclerz UMK do magazynów archiwalnych zakupione zostały trzy osuszacze. Kupiono również dwa wózki magazynowe.

W połowie 2013 roku z funduszu ogólnego przyznane zostały środki (**75.000 zł**) na zakup kolejnej partii regałów przesuwanych typu Compactus Office, które zamontowano w końcu roku w magazynie przy ul. Mickiewicza 2/4 (**691,20 mb półek użytkowych, 16 zestawów jezdnych**). We wspomnianym magazynie do zagospodarowania pozostało jeszcze **388,80 mb półek (9 zestawów jezdnych)**. W najbliższym czasie należy także pomyśleć o wymianie starych regałów w dwóch magazynach przy ul. Gagarina 13a, dzięki czemu zyskamy tam dodatkową powierzchnię. W końcu roku odnowione zostały pomieszczenia biurowe przy ul. Mickiewicza 2/4. We wrześniu dokonano likwidacji majątku trwałego jednostki – utylizowano stary i zepsuty sprzęt komputerowy.

Sala ekspozycyjno-dydaktyczna Archiwum UMK przy ul. Mickiewicza 2/4 używana była IHiA UMK na zajęcia ze studentami archiwistyki i zarządzania dokumentacją (studia stacjonarne, zaoczne i podyplomowe).

3. Personel

W Archiwum UMK pracuje obecnie osiem osób: sześć na stanowiskach merytorycznych – archiwalnych (pięć i pół etatu), dwie – starsza woźna i porządkowa – pomocniczych. Jednostka dysponuje sześcioma pełnymi etatami, dwoje pracowników pracuje na ½ etatu.

W końcu pierwszego kwartału 2013 roku z urlopu macierzyńskiego wróciła mgr Bożena Kierzkowska zatrudniona na stanowisku starszego dokumentalisty. W końcu ubiegłego roku podjęto nieudaną próbę pozyskania ½ etatu dla młodszego dokumentalisty mgra Jacka Waliszewskiego.

Nie udało się również uzyskać ½ etatu informatyka dla archiwum. Etat przekazany został do Pracowni Komputeryzacji Administracji Uczelni. W związku z tym od 1 stycznia 2013 roku jednostka pozostawała bez fachowej opieki informatycznej. W sprawach pilnych korzystaliśmy z pomocy pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego, które od pierwszego 1 kwietnia ubiegłego roku sprawuje nad nami merytoryczną opiekę informatyczną. Współpraca z UCI układa się dobrze, jednak w związku z postępującą informatyzacją i rosnącymi potrzebami w archiwum przynajmniej na pół etatu powinien zostać zatrudniony informatyk, który wykonywałby m. in. modyfikacje i rozbudowę istniejących baz danych, czy sprawował opiekę nad sprzętem komputerowym i serwerem etc. W miarę możliwości finansowych konsekwentnie wymieniany jest sprzęt komputerowy. W ubiegłym roku udało się zakupić dwa komputery, drukarkę i dysk sieciowy. Na prośbę prorektora ds. badań naukowych i informatyzacji prof. Włodzisława Ducha opracowano „Program komputeryzacji Archiwum UMK w latach 2013-2017”. W końcu roku podjęto starania w sprawie modernizacji sieci komputerowej w pomieszczeniach archiwalnych przy ul. Gagarina 13a.

Wsparcia Archiwum UMK w zakresie prac związanych z zabezpieczeniem baz do 31 marca ubiegłego roku udzielał mgr Eugeniusz Pazderski, który m. in. wykonał konwersję bazy biogramów pracowników nauki i dydaktyki UMK z lat 1945-2004 z formatu ISIS do standardu bazodanowego Postgresql.

4. Gromadzenie

Opieka nad narastającym zasobem archiwalnym. Podobnie jak w latach ubiegłych pracownicy Archiwum UMK konsultowali z osobami prowadzącymi dokumentację w poszczególnych jednostkach uczelni sposoby jej powstawania, właściwego opracowania i przekazywania zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi.

Przeprowadzono wizytacje w dziekanatach wydziałów: Nauk Historycznych, Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Sztuk Pięknych, Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Biologii i Ochrony Środowiska, Chemii, Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Prawa i Administracji, Matematyki i Informatyki, oraz jednostkach organizacyjnych: Biurze Karier, Biurze Informacji Niejawnych, Kwesturze, Biurze Rektora, Biurze Organizacyjno-Prawnym, Dziale Nauki, Spraw Pracowniczych, Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich, Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców UMK, Instytucie Literatury Polskiej, Rekrutacji i Spraw Studenckich, Studium Praktycznego Nauczania Języków Obcych, Związku Nauczycielstwa Polskiego, Centrum Studiów Europejskich im. Jeana Monneta, Klubie „Od Nowa”, Uniwersyteckiej Rozgłośni „Radio Sfera” – i wydano zalecenia kontrolne. Kontynuowano nadzór nad dokumentacją wytwarzaną w poszczególnych Sekcjach Archiwum UMK: Kwesturze, UCI i Bibliotece Uniwersyteckiej.

W roku 2013 zasób Archiwum UMK zwiększył się o kilka spuścizn po profesorach i pracownikach UMK, w tym po: **Antonim Czacharowskim (39 j. a.)**, **Cecylii Iwaniszewskiej (4 j. a.)**, **Stanisławie Salmonowiczu (97 j. a.)**, **Gabriele Wójciku (18 j. a.)**. Od profesora Józefa Szudy otrzymano materiały archiwalne dotyczące prof. **Aleksandra Jabłońskiego (9 j. a.)**, od docenta Wacława Dzewulskiego materiały po prof. **Władysławie Dzewulskim i Anieli Dzewulskiej-Łosiowej (7 j. a.)**, a od Zefiryne Jędrzyńskiego dokumentację po prof. **Józefie Kozłowskim (3 j. a.)**. Materiały te zostały uporządkowane i dołożone do spuścizn profesorów: Jabłońskiego, Dzewulskiego i Kozłowskiego. Z profesorami: **Wiesławem Domasłowskim, Janem Kopcewiczem, Ryszardem Kozłowskim i Gabirilem Wójcikiem** prowadzono rozmowy w sprawie przekazania spuścizn.

W 2013 roku przejęto – **8358 j. a.: w tym 301 j. a. kat. A, 6524 j. a. akt studenckich (kat. BE 50) i 1533 j. a. kat. B (w tym także B 50); 177 j. a. spuścizn; 647 j. a. fotografii na nośniku cyfrowym; 203 filmy; 416 nagrania dźwiękowe; 132 j. a. druków ulotnych oraz trzy medale.**

Wg stanu na dzień **31 grudnia 2013 roku** Archiwum UMK dysponowało: **275736 (267378 j. a. + 8358 j. a.); 733 j. a. depozytów; 65 spuściznami; 757 nagraniami** na taśmach magnetofonowych, kasetowych oraz nośnikach cyfrowych z lat 1965-2013; **4138 pozytywami i 1779 negatywami** z lat 1945-2013; **442 filmami video**, na DVD i innych nośnikach cyfrowych z lat 1960-2013 oraz wycinkami prasowymi z lat 1945-2013. Zasób liczył **4007,10 mb akt.**

Brakowanie akt w komórkach – opiniowano i udzielono pomocy w przygotowaniu spisów dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę i przekazanie ich do Archiwum Państwowego w Toruniu w celu uzyskania zezwolenia z następujących jednostek: Archiwum UMK, Kwestura,

Uczelniane Centrum Informatyczne, dziekanatów Wydziałów: Nauk Historycznych, Prawa i Administracji, Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, działu Rekrutacji i Spraw Studenckich, Działu Kształcenia, Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Katedry Prawa Karnego i Kryminologii WPiA, Zakładu Konserwatorstwa Wydziału Sztuk Pięknych. W roku 2013 wybrakowano **ca 69,90 mb dokumentacji niearchiwalnej (4313 j. a.)**.

5. Opracowanie zasobu, pomoce

W ciągu roku uporządkowano akta:

- osobowe z Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii UMK, które włączono do akt kadrowych – **217 j. a.**;
- osobowe z Instytutu Astronomii i Fizyki, które włączono do akt kadrowych – **139 j. a.**;
- Instytutu Matematyki – **8 j. a.**;
- Komitetu Uczelnianego PZPR – **19 j. a.**;
- spuściznę Karola Górskiego – **12 j. a.**;
- spuściznę Jana Prüffera – **6 j. a.**;
- spuściznę Stanisława Gorgolewskiego – **219 j. a.**;
- wycinki prasowe klubu „Od Nowa” z lat 1993-2000 – **11 j. a.**;
- Zjazdu Pierwszych Absolwentów UMK – **18 j. a.**;

Wprowadzono i uzupełniono:

- księga nabytków – baza SEZAM (kontynuacja od 2002) – **289 spisów**. Całość liczy **2355 spisów**;
- uzupełniono i dopisano kolejne zespoły do bazy SEZAM (System Ewidencji Zasobu Archiwalnego) – **sześć zespołów**. W końcu 2013 roku w bazie znajdowało się **136 zespołów**;
- Baza ABSOLWENT (do 30 czerwca 2013) – **99 rekordów**. Całość liczyła **121425 rekordów** (informacje o tematach prac magisterskich, promotorach, recenzentach, zakładach i katedrach, w których powstały);
- Baza ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (od 1 lipca 2013) – **370 rekordów**. Całość liczy **42410 rekordów** (kontynuacja bazy ABSOLWENT);
- Baza PRACOWNICY NAUKI I DYDAKTYKI UMK (w latach 1945-2004) – uzupełniono dane w **119 biogramach** (m. in. wprowadzono sygnatury z akt kadrowych i wydziałowych, daty zgonów etc.). Całość liczy **3783 rekordy**;
- Baza PRACOWNICY ZWOLNIENI – w 2013 roku przekazano **323 rekordy** (wprowadzenie informacji jest automatyzowane. Dane przekazywane są przez pracownika Pracowni Komputeryzacji Administracji Uczelni, które są przeglądane i nanoszone poprawki). Całość liczy **2001 rekordów**;
- Baza DOKTORATY i HABILITACJE – **23 rekordy**. Całość liczy **3577 rekordów**;
- Baza NAGRANIA – nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczy **66 rekordów**;
- Baza ALBUM (fotografie) – wprowadzono **75 rekordów**. Całość liczy **1509 rekordów**;
- Baza NEKROLOGI – wprowadzono **13 rekordów**. Całość liczy **933 rekordy**;
- Baza UŻYTKOWNIK – wpisano **125 osób**. Całość liczy **258 osób** (informacje o użytkownikach Archiwum i wykorzystanych przez nich materiałach wprowadzane od 2012);
- sporządzono **31 kart inwentarzowych** do różnych kartotek (nagrodzonych osób, kadrowych, najlepszych studentów, absolwentów etc.);

- sporządzono spis emerytowanych pracowników UMK w 2014 roku obchodzących jubileusz – **50 osób**.

Ponadto:

- kontynuowano opracowanie materiałów po zlikwidowanym Dziale Poligrafii UMK – **107 j. a.**;
- kontynuowano promocję zbiorów archiwum na facebooku oraz w miesięczniku „Głos Uczelni”;
- porządkowano akta ogólne Wydziału Nauk Historycznych UMK – **spisy 1-50**;
- porządkowano akta Zaocznego Studium Historii na Wydziale Humanistycznym – **spisy 1-21**;
- porządkowano teczki kadrowe, studenckie, przewodów doktorskich, habilitacyjnych, akta profesorskie i akta własne dla potrzeb użytkowników korzystających w Pracowni Naukowej – **80 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum akt Biura Rektora (spis 30) – **213 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum i posygnowano akta z Centrum Studiów Europejskich im. Jeana Monneta – **732 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum akt Spółdzielni Pracowników UMK (1946-1951) – **14 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum spuścizny **doc. Ireny Janosz-Biskupowej** – **32 j. a.**;
- przygotowano do opracowania akta Działu Dydaktyki (wymiana teczek, usunięcie koszulek, części metalowych) – **983 j. a.**;
- przygotowano do oprawy introligatorskiej spisy zdawczo-odbiorcze z lat 2002-2013 (**I egz.**);
- przygotowano spis akt osobowych (bez sygnatury) z Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii, które włączono do spisu akt kadrowych K-30A – **40 j. a.**;
- spisano akta Związku Bibliotekarzy i Archiwistów Polskich (1945-1951) – **6 j. a.**;
- spisano i wstępnie uporządkowano akta Polskiej Misji Historycznej w Getyndze (2001-2008) – **48 j. a.**;
- spisano z natury wszystkie zespoły znajdujące się w zasobie Archiwum UMK – **174 zespoły**;
- uporządkowano akta przewodów doktorskich z Wydziału Matematyki i Informatyki – **10 j. a.**;
- uruchomiono nową stronę **www Archiwum UMK (<http://www.archiwum.umk.pl/>)**, co pół roku modyfikowaną i uzupełnianą. Jej administratorem jest pracownik UCI – **mgr Artur Sikora**;
- uzupełniono karty inwentarzowe zmarłych pracowników UMK (wg cmentarzy), w tym m. in. daty urodzenia i zgonu, miejscowości, czasokres zatrudnienia, funkcje pełnione na UMK, sygnatury kadrowe;
- wstępnie uporządkowano i spisano spuścizny profesorów UMK: **Antoniego Czacharowskiego (39 j. a.)**, **Teresy Friedel (45 j. a.)**, **Stanisława Salmonowicza (97 j. a.)**, **Gabriela Wójcika (18 j. a.)**;
- zakończono opracowanie **zbiorów biblioteki podręcznej** Archiwum UMK w systemie Horizon. W ciągu roku 2013 do katalogu komputerowego wprowadzono **1259 rekordów**. Ponadto przeprowadzono skontrum zbiorów bibliotecznych oraz sporządzono protokół zaginionych książek – **131 pozycje**;
- zakończono prace nad elektronicznym spisem nagrań filmowych przechowywanych w Archiwum UMK;

- zakończono prace nad przejmowaniem danych z bazy ABSOLWENT do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (30 czerwca);
- zakończono zabezpieczenie nagrań na kasetach video, które zdigitalizowano – **186 płytach DVD**.

6. Udostępnianie akt

W 2013 roku Pracownię Naukową Archiwum UMK odwiedziło **149 osób** (głównie studenci i pracownicy UMK). Na miejscu udostępniono **343 j. a.** (w tym prace magisterskie, licencjackie, doktorskie, akta własne, spuścizny, fotografie i wycinki prasowe). Dla potrzeb użytkowników z **49 j. a.** wykonano **ca. 789 stron skanów i kserokopii**. Od dwóch lat ewidencja osób odwiedzających Pracownię Naukową jest prowadzona przy pomocy BAZY UŻYTKOWNIK. W sierpniu ubiegłego roku w związku z okresem urlopowym Pracownia była zamknięta. Poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym UMK wypożyczono – **480 j. a.**

W ciągu 2013 roku odpowiadano na **54 różne kwerendy** (głównie mailowe i listowne) od osób prywatnych i jednostek UMK dotyczące m. in.: wyjaśnienia rozbieżności w tytułach prac magisterskich napisanych pod kierunkiem doc. Ludmiły Roszko; ustalenia imion studentów Wydziału Sztuk Pięknych UMK z 1948 roku do opracowywanego indeksu „Kalendarium polskiego życia artystycznego 1944-1960”; praktyk zerowych i studenckich na UMK w latach 70. XX wieku; sprawy przewodu doktorskiego Klausa Fröhlera z lat 1996-2000; absolwentów Wydziału Prawa i Administracji UMK z 1963 roku; dokumentacji likwidacji oraz sposobu zadysponowania majątkiem pozostałym po Zarządzie Ośrodków Akademickich; przewodów doktorskich napisanych pod kierunkiem profesorów: Lecha Dubikajtisa i Stanisława Jaśkowskiego; zestawienia prac dyplomowanych napisanych pod kierunkiem prof. Janusza Tandeckiego; danych biograficznych osób z Wydziału Sztuk Pięknych: ks. Bolesława Dzierwy, ks. Stefana Tomaszewicza, ks. Romana Kostynowicza; biografii Zbigniewa Gessa do publikacji „Poczet polskich dydaktyków chemii”; weryfikacji danych absolwentów UMK zatrudnionych w firmie Samsung Electronics Polska sp. z o.o. i Firmie BackCheck Ltd; weryfikacji danych absolwentów dla Programu Absolwent UMK; odnowienia doktoratów profesorów: Mariana Biskupa, Andrzeja Tomczaka i Jerzego Kłoczowskiego. Ponadto przygotowano kilka kwerend fotograficznych dotyczących zdjęć pracowników i absolwentów UMK, np. profesorów: Mariana Gumowskiego i Wacława Cimochońskiego, Zbigniewa Herberta.

W 2013 roku Archiwum UMK przystąpiło także do wspólnego projektu Kancelarii Senatu RP i Kancelarii Prezydenta RP pt. **Archiwa Przełomu 1989-1991**. Wspomniany projekt zakłada współpracę instytucji archiwalnych, bibliotecznych, muzealnych i instytutów naukowych w Polsce i na świecie w celu ocalenia, zgromadzenia i digitalizacji źródeł historycznych dotyczących wydarzeń w Polsce, które doprowadziły do przemian politycznych lat 1989/1990 i umożliwiły demokratyczną transformację ustrojową. W grudniu ubiegłego roku gościliśmy pracowników Archiwum Senatu RP z kierownikiem mgr Robertem Kubasiem, którzy przeprowadzili wstępną kwerendę w dokumentacji uczelnianej z lat 1989-1991 (w tym spisach zdawczo-odbiorczych Biura rektora, „Solidarności”, NZS-u, KU PZPR etc. – zob. też: <http://www.archiwaprzelomu.pl/articles/42>).

Ponadto:

- sporządzono – **193 zaświadczenia dla ZUS**;
- uporządkowano znajdujące się zasobie archiwum wycinki prasowe z lat 2005-2007;

- wydawano i wysłano – **139 dokumentów**;
- przeszkolono **dziesięcioro** nowo przyjętych pracowników UMK w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz wykazu akt;
- praktyki odbyło **16 studentów** archiwistyki i zarządzania dokumentacją (praktyki I i II stopnia), **jedna studentka** informacji naukowej i bibliotekoznawstwa oraz **pracowało pięciu wolontariuszy**.

7. Prace naukowo-badawcze, konferencje, zajęcia ze studentami

• Paulina Bunkowska

- *Organizacja kancelarii*, [w:] *Współczesna biurowość w administracji publicznej. Komentarz do instrukcji biurowej Prezesa Rady Ministrów z 2011 roku*, pod red. Haliny Robótki, Toruń 2013, S. 13-32;
- *Współczesna dokumentacja typowa*, pod red. M. Jabłońskiej – seria „Biblioteka Zarządcy Dokumentacji”, t. 5 (wspólnie z Haliną Robótką; u recenzentów);
- udział w X Zjeździe Sekcji Archiwistów Samorządowych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, Toruń 19-21 września (referat wspólnie z H. Robótką pt. „Rozterki wywołane przez reorganizacje wewnętrzne i inne powody”);
- udział w III Ogólnopolskim Seminarium w ramach projektu „Archiwa Przełomu 1989-1991” pt. *Puzzle archiwalne, biblioteczne i muzealne w cyfrowym świecie*, Warszawa 15 listopada (referat wspólnie z H. Robótką pt. „Problemy aparatu pojęciowego archiwistyki generowane postępowaniem cyfryzacji materiałów archiwalnych i obiegiem dokumentacji elektronicznej”);
- udział w IV Toruńskich Konfrontacjach Archiwalnych pt. *Nowa archiwistyka – archiwa i archiwistyka w późnonowoczesnym kontekście kulturowym*, organizowanych przez Instytut Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu, Sekcję Edukacji Archiwalnej SAP, Archiwum Państwowe w Toruniu, Instytut Historyczny Uniwersytetu Warszawskiego, Toruń 5-6 grudnia;
- prezentacja na temat organizacji i funkcjonowania Archiwum UMK przygotowana dla słuchaczy Policealnej Szkoły Zawodowej – Walecka Akademia Wiedzy (26 kwietnia).

• Bożena Kierzkowska

- udział w seminarium *Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w uczelniach wyższych, instytucjach naukowych i kulturalnych – teoria i praktyka*, organizowanym przez Archiwum Uniwersytetu im. A. Mickiewicza i Polskie Towarzystwo Archiwalne, Poznań 12 listopada.

• Weronika Krajniak

- *Katalog grudziądzkich afiszy teatralnych z lat 1957–1989 w zbiorach Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu*, „Folia Toruniensia”, t. 13: 2013, s. 81-123;
- *Lucjan Broniewicz (1961-2011) – szkic biograficzny*, „Rocznik Toruński”, t. 40: 2013, s. 61-68;
- *III seminarium w ramach projektu „Archiwa Przełomu 1989-1991” Puzzle archiwalne, biblioteczne i muzealne w cyfrowym świecie*, „Archiwista Polski”, 2013, nr 4, s. 98-102 [sprawozdanie];
- *W sieci* [nowa strona Archiwum UMK], „Głos Uczelni”, 2013, nr 3, s. 19;
- *Indeks osobowy*, [w:] Krajniak Radosław, *Duchowieństwo kapituły katedralnej w Chełmży do 1466 roku. Studium prozopograficzne*, Toruń; Łysomice: Europejskie Centrum Edukacyjne, 2013, S. 269-281;

- Bronisław Włodarski, [w:] „Toruński Słownik Biograficzny”, t. 7, (w druku);
- udział w X Zjeździe Sekcji Archiwistów Samorządowych Stowarzyszenia Archiwistów Polskich, Toruń 19-21 września;
- udział w III Ogólnopolskim Seminarium w ramach projektu „Archiwa Przełomu 1989-1991” pt. *Puzzle archiwalne, biblioteczne i muzealne w cyfrowym świecie*, organizowanym przez Kancelarię Prezydenta RP i Kancelarię Senatu RP, Warszawa 15 listopada;
- udział w IV Toruńskich Konfrontacjach Archiwalnych pt. *Nowa archiwistyka – archiwa i archiwistyka w późnonowoczesnym kontekście kulturowym*, organizowanych przez Instytut Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu, Sekcję Edukacji Archiwalnej SAP, Archiwum Państwowe w Toruniu, Instytut Historyczny Uniwersytetu Warszawskiego, Toruń 5-6 grudnia;
- zajęcia ze studentami I roku II stopnia archiwistyki i zarządzania dokumentacją nt. *Dokumentacji nieaktowej w zasobie Archiwum UMK* (2 grudnia).

• **Anna Supruniuk**

- „Kultura” (1997-2000), „Zeszyty Historyczne” (1997-2010), *działalność wydawnicza* (1997-2010), „Fragments” (1973-1979). Warszawa-Toruń: Towarzystwo „Więź”: Towarzystwo Przyjaciół Archiwum Emigracji, 2013, 383 s. (wspólnie z M. A. Supruniukiem);
- *Cymbarka, księżniczka mazowiecka i księżna austriacka (1393/94-1429): przyczynek do biografii*, [w:] *Narodziny Rzeczypospolitej: studia z dziejów średniowiecza i czasów wczesnonowożytnych*. T. 1, pod red. W. Bukowskiego i T. Jurka. Kraków: Towarzystwo Naukowe Societas Vistulana, 2012, S. 251-279, il.;
- „Przegląd Historyczny”, t. 104: 2013, nr 3, s. 608-615 – recenzja książki M. Wilskiej, *Mazowieckie środowisko dworskie Janusza Starszego. Studium społeczne*, Warszawa: Wydawnictwo Neriton, 2012;
- „Rocznik Mazowiecki”, t. XXV: 2013, s. 293-298 – omówienie książki Janusza Grabowskiego, *Dynastia Piastów mazowieckich: studia nad dziejami politycznymi Mazowsza, intytulacją i genealogią książąt*, Warszawa-Kraków: Archiwum Główne Akt Dawnych, Wydawnictwo Avalon T. Jankowski, 2012;
- *Zatrzymane w kadrze – historia USB w obrazach: początki (cz. I)*, „Gazeta AMG”, 2013, nr 6(270), s. 20-21, il. (wspólnie z M. A. Supruniukiem);
- *Drugi obieg wydawniczy (1974) 1976-1990 w zbiorach Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu, cz. 1-2: Książki-czasopisma*, Warszawa (wspólnie z M. A. Supruniukiem, oddane do druku w IPN);
- *Legitymizacja władzy na Mazowszu w świetle dokumentów i korespondencji księżnej mazowieckiej Anny Radziwiłłówny / Legitimation der masowischen Herrscher im Spiegel der Urkunden und der Korrespondenz der masowischen Herzogin Anna Radziwiłł*, [in:] *Legitimation von Fürstendynastien in Polen und dem Reich. Ausbildung von fürstlichen Identitäten in den schriftlichen Quellen (12.-15. Jh.)*, hrsg. von G. Vercaemer, E. Wólkiewicz, Niemiecki Instytut Historyczny w Warszawie (wspólnie z M. Piber-Zbieranowską, oddane do druku);
- Hasło do Polskiego Słownika Biograficznego, Kraków (oddane do druku):
Ścibor z Sączocina h. Rogala (? – zm. 1432), marszałek księcia Janusza I, podkomorzy zakroczymski;
- Hasła do „Encyklopedii Katolickiej”, Lublin (oddane do druku):
Ziemowit III, książę mazowiecki (ok. 1316 – zm. 1381),
Ziemowit IV, książę płocki i bełski (ok. 1356 – 1426),

- Ziemowit V, książę rawski (ok. 1389 – 1441);*
- recenzja książki A. Saliny, *Polityka książąt mazowieckich wobec władz Kościoła od początku XIV wieku do 1526 roku*, Poznań: Wydawnictwo Poznańskie, 2011 – dla „Kwartalnika Historycznego” (w druku);
 - artykuły/eseje i drobne notatki w miesięczniku „Głos Uczelni” (7);
 - opracowanie kalendarium UMK za lata 2012-2013 na stronę WWW Archiwum UMK;
 - udział w symposium *Gromadzenie spuścizn w instytucjach nauki i kultury: zobowiązanie, zadania i praktyka*, organizowanym przez Archiwum PAN, Warszawa 9 maja;
 - udział w seminarium *Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją w uczelniach wyższych, instytucjach naukowych i kulturalnych – teoria i praktyka*, organizowanym przez Archiwum Uniwersytetu im. A. Mickiewicza i Polskie Towarzystwo Archiwalne, Poznań 12 listopada;
 - udział w III Ogólnopolskim Seminarium w ramach projektu „Archiwa Przełomu 1989-1991” pt. *Puzzle archiwalne, biblioteczne i muzealne w cyfrowym świecie*, organizowanym przez Kancelarię Prezydenta RP i Kancelarię Senatu RP, Warszawa 15 listopada;
 - udział w IV Toruńskich Konfrontacjach Archiwalnych pt. *Nowa archiwistyka – archiwa i archiwistyka w późnonowoczesnym kontekście kulturowym*, organizowanych przez Instytut Historii i Archiwistyki UMK w Toruniu, Sekcję Edukacji Archiwalnej SAP, Archiwum Państwowe w Toruniu, Instytut Historyczny Uniwersytetu Warszawskiego, Toruń 5-6 grudnia;
 - udział w szkoleniu z zakresu kontroli zarządczej, Toruń 12 grudnia;
 - członek międzynarodowego grantu *Hinc itur ad astra – monografia USB*, wyjazd służbowy – kwerenda archiwalna w Centralnym Archiwum Państwowym Litwy, Wilno 15-23 czerwca;
 - wykład z prezentacją na temat historii i zasobu oraz korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów z Rosji, stypendystów Wydziału Nauk Historycznych UMK (28 stycznia);
 - wykład z prezentacją na temat historii i zasobu oraz zasad korzystania z Archiwum UMK dla studentów historii (20 marca);
 - wykład z prezentacją na temat historii i zasobu oraz zasad korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów z pedagogiki (25 marca);
 - wykład z prezentacją na temat historii i zasobu oraz zasad korzystania z Archiwum UMK dla studentów historii (9 grudnia).

8. Budżet i zakupy

Limit środków dla Archiwum UMK na wydatki rzeczowe i usługi na rok 2013 wynosił **186.900.00 zł**, w tym **48.960.00 zł** na wynajem ośmiu pomieszczeń w DS-1 oraz **75.000.00 zł** na zakup regałów przesuwanych.

Do biblioteki podręcznej w Archiwum UMK zakupiono – **jeden tytuł czasopisma oraz trzy książki; 708 tytułów** – pochodziło z darów od osób prywatnych i instytucji; **11 egzemplarzy** – otrzymaliśmy w ramach wymiany z Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu.