

Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2014

1. Sprawy organizacyjne

23 stycznia 2014 roku w lokalu archiwum przy ul. Mickiewicza 2/4 odbyło się posiedzenie sprawozdawcze Rady Archiwum za rok 2013, w którym oprócz członków uczestniczyli: prorektor prof. Danuta Dziawgo i gościnnie prof. Andrzej Tomczak. Rada jednogłośnie przyjęła *Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2013* oraz plan pracy na 2014 rok.

W roku ubiegłym dodatkowo odbyły się dwa nadzwyczajne posiedzenia rady. Pierwsze, 25 kwietnia związane z wyborem spośród członków Rady przedstawiciela do rektorskiej Komisji Kwalifikacyjnej dla Kandydatów na Stanowisko Bibliotekarza Dyplomowanego lub Pracownika Dokumentacji i Informacji Naukowej; drugie, 8 grudnia dotyczyło zaopiniowania wniosku o przyznanie medalu złotego za długoletnią służbę (I stopnia) dla samodzielnego referenta Ewy Wiśniewskiej.

W 2014 roku, wzorem lat ubiegłych, kontynuowano prace porządkowe w magazynach archiwalnych przy ul. Gagarina 13a w trakcie których m. in. sprawdzono dokumentację pod kątem prawidłowego układu akt wewnątrz teczek, wyłączenia dubletów i części metalowych, usunięcia plastikowych koszulek, przeprowadzenia skontrum czy wyselekcjonowania dokumentacji niearchiwalnej. W drugiej połowie roku przewieziono i scalono dokumentację Biura Rektora (obecnie w całości znajduje się w magazynie przy ul. Mickiewicza 2/4), a część spuścizn wywieziono do magazynów przy ul. Gagarina 13a. W czynnościach tych pomagali pracownikom archiwum studenci-wolontariusze i praktykanci, którzy także porządkowali i opracowywali zespoły zamknięte oraz nieduży fragment fotografii z zespołu miesięcznika „Głos Uczelni” (budynki UMK).

W roku 2014 odbyły się dwa spotkania z pracownikami UCI dotyczące kwestii związanych z wielkością przestrzeni dyskowej potrzebnej do zarchiwizowania i zabezpieczenia ucyfrowionej dokumentacji nie aktowej, tj. fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych, zabezpieczenia materiałów umieszczanych na stronie internetowej archiwum oraz udostępnienia on-line niektórych baz.

W pierwszej połowie ubiegłego roku przygotowano propozycje zmian, które miały na celu usprawnienie korzystania z bazy ALBUM (fotografii), rozpoczęto także prace zmierzające do opracowania, a następnie udostępnienia w internecie dokumentacji filmowej i dźwiękowej. Ponadto rozpoczęto przejmowanie danych umieszczonych w bazie DOKTORATY i HABILITACJE do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS.

Pracownicy merytoryczni archiwum uczestniczyli w kilku konferencjach (w Bydgoszczy, Toruniu i Łodzi) oraz w uroczystościach uniwersyteckich, m. in. w ceremonii nadania prof. Andrzejowi Tomczakowi *Złotego Astrolabium* (24 listopada).

Opracowali ponadto kilka projektów i planów usprawniających pracę, w tym: „Plan postępowania w Archiwum UMK w razie nieoczekiwanych wypadków”, „Zasady postępowania z alarmem Archiwum UMK w DS.-6” oraz „Procedurę w sprawie zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń Archiwum UMK”. Dla celów przeciwpożarowych przygotowano topografię wszystkich magazynów archiwalnych. Ponadto zaopiniowano projekty rozszerzenia wykazu akt dla Biura Ochrony Informacji Niejawnych UMK i archiwizacji dokumentacji szkoleń dla Uczelnianego Koordynatora do spraw Jakości Kształcenia, kilkakrotnie

opiniowano dla JM Rektora UMK kwestie związane z udostępnianiem akt kadrowych osób żyjących. W końcu ubiegłego roku Zespół Radców Prawnych UMK przygotował wzory umów darowizn oraz depozytów dla osób przekazujących dokumentację do archiwum.

W połowie roku prof. Grzegorz Jarzembski zwrócił się do kierownik Archiwum UMK z prośbą o pomoc w opracowaniu procedur przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektu "Wzmocnienie potencjału dydaktycznego UMK w Toruniu w dziedzinach matematyczno-przyrodniczych" (WZROST) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Ustalono, że ze strony archiwum opiekę w zakresie opracowania procedur archiwizacji projektu sprawować będzie mgr Paulina Bunkowska. W 2014 roku odbyło się również spotkanie pracowników Archiwum UMK i Biura Zarządzania Funduszami Strukturalnymi UMK, którego celem było ustalenie zasad postępowania z dokumentacją dotyczącą realizacji projektów dofinansowanych z funduszy europejskich.

Kierownik Archiwum UMK została członkiem rektorskiej komisji Kwalifikacyjnej dla Kandydatów na Stanowisko Bibliotekarza Dyplomowanego lub Pracownika Dokumentacji i Informacji Naukowej powołanej na lata 2014-2016 (w listopadzie odbyło się pierwsze posiedzenie tej komisji). Z dniem 1 lipca została powołana przez JM Rektora UMK do Komitetu Organizacyjnego Obchodów 70-lecia utworzenia UMK w Toruniu. Wzięła udział w spotkaniu w sprawie powstania „Uniwersyteckiego Repozytorium Programów Kształcenia” oraz uczestniczyła w kilku szkoleniach z zakresu kontroli zarządczej organizowanych dla kadry kierowniczej UMK.

2. Lokal

Od roku 2008 nie uległa zmianie powierzchnia biurowa i magazynowa. Archiwum funkcjonuje w dwóch miejscach: przy ul. Mickiewicza 2/4 (pomieszczenia biurowe, sala ekspozycyjno-dydaktyczna i magazyn) oraz przy ul. Gagarina 13a (magazyny i pokój socjalny).

Od pomieszczeń biurowych archiwum rozpoczął się 1 lipca 2014 roku remont w Domu Studenckim nr 1. Co spowodowało czasowe utrudnienia w pracy jednostki oraz zamknięcie na trzy miesiące pracowni naukowej. W trakcie remontu zostały odnowione wszystkie pomieszczenia biurowe przy ul. Mickiewicza 2/4 (malowanie, wymiana wykładziny, kaloryferów, parapetów montaż czujek przeciwpożarowych i ruchowych oraz rolet zewnętrznych). W magazynie archiwalnym zainstalowano czujki przeciwpożarowe podłączone bezpośrednio do centrali w Straży Pożarnej. W związku z likwidacją portierni w DS-1 alarm antywłamaniowy przeniesiono do portierni w DS-6.

Od kilku lat wysyłane są pisma do władz uczelni w sprawie generalnego remontu magazynu przy ul. Mickiewicza 2/4, znajdującego się w pomieszczeniu byłej stołówki akademickiej, który nie jest przystosowany do przechowania dokumentacji archiwalnej. Kolejne ekspertyzy mikrobiologiczno-konserwatorskie wskazywały na niestabilność temperatury i wilgotności względnej powietrza oraz zawilgocenia we wspomnianym magazynie, które są niekorzystne dla przechowywanej dokumentacji i w krótkim czasie mogą doprowadzić do rozwoju grzybów pleśniowych powodujących u pracujących osób reakcje alergiczne. Pisma w tej sprawie spowodowały, że w końcu ubiegłego roku przeprowadzono audyt techniczny na podstawie którego opracowano projekt remontu magazynu. Od dwóch lat temperatura i wilgotność we wszystkich magazynach archiwalnych jest

stale monitorowana przy pomocy profesjonalnych rejestratorów temperatury i wilgotności. W końcu roku podjęto kroki zmierzające do wymiany regałów w dwóch magazynach przy ul. Gagarina 13a. Oba magazyny wymierzono i przygotowano wycenę zakupu nowych regałów przesuwanych typu Compactus Officedo.

W roku ubiegłym udało się także zakupić dwa odkurzacze, w tym profesjonalny odkurzacz do akt typu Rainbow, niszczarkę do akt.

Sala ekspozycyjno-dydaktyczna Archiwum UMK przy ul. Mickiewicza 2/4 była w I semestrze roku akademickiego 2014/2015 odpłatnie użyczana IHiA UMK na zajęcia ze studentami archiwistyki i zarządzania dokumentacją (studia stacjonarne).

3. Personel

W Archiwum UMK pracuje osiem osób: sześć na stanowiskach merytorycznych – archiwalnych (pięć i pół etatu), dwie – starsza woźna i porządkowa – pomocniczych. Jednostka dysponuje sześcioma etatami, dwóch pracowników pracuje na ½ etatu. Od 1 lipca 2014 na ½ etatu na stanowisku młodszego dokumentalisty, na czas nieokreślony, zatrudniony został mgr Jacek Waliszewski, absolwent kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją. Od 26 maja do końca ubiegłego roku najpierw na zwolnieniu lekarskim, a następnie na urlopie macierzyńskim przebywała mgr Weronika Krajniak zatrudniona na stanowisku młodszego dokumentalisty. Jej etat i obowiązki udało się rozdzielić pomiędzy dwie osoby: mgr. Jacka Waliszewskiego i mgr. Mateusza Superczyńskiego, które zatrudniono od 14 lipca do 31 grudnia 2014 roku. Na czas nieobecności mgr Krajniak obowiązki sekretarza Rady Archiwum UMK pełnił mgr J. Waliszewski.

Od 2013 roku archiwum nie dysponuje etatem informatyka i pozostaje bez bezpośredniej opieki informatycznej. W sprawach pilnych korzystamy z pomocy pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego (UCI), z którym współpraca układa się dobrze. W związku z rosnącymi potrzebami jednostki przynajmniej na pół etatu powinien zostać zatrudniony informatyk, który wykonywałby m. in. modyfikację i rozbudowę istniejących baz danych, lub sprawował opiekę nad sprzętem komputerowym etc. Od ponad roku opiekę nad serwerem archiwum z ramienia UCI sprawuje mgr Marek Czubenko, a nad bazami archiwalnymi dr Dariusz Skrenty.

W miarę możliwości finansowych jednostki konsekwentnie wymieniany jest sprzęt komputerowy. W ubiegłym roku zakupiono kolejne dwa komputery oraz profesjonalny aparat cyfrowy. W początkach 2014 roku udało się zmodernizować sieć komputerową w pomieszczeniach archiwalnych przy ul. Gagarina 13a przez przyłączenie jej do firewall'a biblioteki Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK oraz uruchomić sieć w magazynach.

4. Gromadzenie

Opieka nad narastającym zasobem archiwalnym. Podobnie jak w latach ubiegłych pracownicy archiwum konsultowali z osobami prowadzącymi dokumentację w poszczególnych jednostkach sposoby jej powstawania, właściwego opracowania, przekazywania zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi do archiwum oraz brakowania.

W 2014 roku przeprowadzono wizytacje w dziekanatach wydziałów: Teologicznego, Nauk Historycznych, Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Sztuk

Pięknych, Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Politologii i Studiów Międzynarodowych, Chemii, Prawa i Administracji, Matematyki i Informatyki, Nauk Pedagogicznych oraz jednostkach organizacyjnych: Biurze Rektora, Biurze Zarządzania Funduszami Strukturalnymi, Dziale Organizacji, Nauki, Socjalnym, Płac, Współpracy z Zagranicą, Rekrutacji i Spraw Studenckich, Podyplomowym Studium Analityki w Ochronie Środowiska, Instytucie Literatury Polskiej, Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców UMK, Centrum Studiów Europejskich im. Jeana Monneta, Akademickim Centrum Kultury i Sztuki „Od Nowa”, Uniwersyteckiej Rozgłośni „Radio Sfera”, Samorządzie Studenckim – i wydano zalecenia pokontrolne. Kontynuowano także nadzór nad dokumentacją wytwarzaną w Sekcjach Archiwum UMK: Kwesturze i Bibliotece Uniwersyteckiej. W połowie roku, po raz pierwszy od powstania, przekazano dokumentację (akta ogólne i studenckie) z Wydziału Teologicznego UMK.

W roku 2014 zasób Archiwum UMK powiększył się o kilka niewielkich spuścizn po profesorach i pracownikach UMK. I tak prof. **Wiesław Domasłowski** przekazał pierwszą partię spuścizny (**13 j. a.**), **Joanna Woszczyk** kolejną część spuścizny prof. **Andrzeja Woszczyka (38 j. a.)**, a **Izabela Walczyk** dostarczyła dokumentację po lektorce języka łacińskiego mgr **Barbarze Jakubowskiej (2 j. a.)**.

W końcu 2014 roku odbyły się także dwa spotkania z **Wacławem Górskim** w sprawie przekazania Jego cennej dokumentacji fotograficznej. W pierwszym kwartale ubiegłego roku prezes **Toruńskiego Oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego** przekazał, jako depozyt wieczysty, kolejną partię akt – **7 j. a.**, a **prof. Andrzej Tomczak** dostarczył kolejne **6 j. a.** do swojej spuścizny.

W 2014 roku przejęto – **9571 j. a.: w tym 759 j. a. kat. A, 8385 j. a. akt studenckich (kat. BE 50) i 427 j. a. kat. B (w tym także B 50); 2 nowe spuścizny (15 j. a.); 703 j. fotografii na nośniku cyfrowym; 203 filmy; 45 nagrania filmowe i 78 nagrań dźwiękowych; 11 j. druków ulotnych; 13 j. a. depozytów.**

Wg stanu na dzień **31 grudnia 2014 roku** Archiwum UMK dysponowało: **285307 (275736 j. a. + 9571 j. a.); 746 j. a. depozytów; 66 spuściznami; 835 nagrańiami** na taśmach magnetofonowych, kasetowych oraz nośnikach cyfrowych z lat 1965-2014; **4158 pozytywów i 1798 negatywów** z lat 1945-2014; **487 filmami** video, na DVD i innych nośnikach cyfrowych z lat 1960-2014 oraz wycinkami prasowymi z lat 1945-2014. Zasób liczył **4179,30 mb akt.**

Brakowanie akt w komórkach: opiniowano i udzielono pomocy w przygotowaniu spisów dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę i przekazanie ich do Archiwum Państwowego w Toruniu w celu uzyskania zezwolenia z następujących jednostek: Dział Socjalny, Aparatury Naukowej, Płac, Kształcenia, Współpracy z Zagranicą, Kwestura, Archiwum UMK oraz dziekanatu Wydziału Teologicznego. W roku 2014 wybrakowano **110,5 mb dokumentacji niearchiwalnej.**

5. Opracowanie zasobu, pomoce

W ciągu roku uporządkowano akta:

- Działu Poligrafii UMK (1954-2008) – **118 j. a.**;
- Instytutu Matematyki – **12 j. a.**;
- Międzywydziałowego Koła Penitencjarnego przy UMK (1958-1973) – **9 j. a.**;

- Polskiego Towarzystwa Chemicznego. Oddział w Toruniu (1946-1976) – **22 j. a.**;
- Polskiego Towarzystwa Historycznego. Oddział w Toruniu (1946-2013; depozyt wieczysty) – **86 j. a.**;
- Rady Uczelnianej Socjalistycznego Związku Studentów Polskich (1963-1982) – **11 j. a.**;
- Spółdzielni Pracowników UMK (1946-1951) – **11 j. a.**;
- spuściznę Stanisława Gorgolewskiego – **216 j. a.**;
- spuściznę Ireny Janosz-Biskupowej – **24 j. a.**;
- Wydziału Matematyki i Informatyki (spis 1-4, przewody doktorskie, habilitacyjne, akta profesorskie) – **65 j. a.**;
- Wydziału Prawa i Administracji – **16 j. a.**;
- Zaocznego Studium Matematyki (akta ogólne) – **11 j. a.**;
- Zbiór afiszy i plakatów dotyczących UMK z lat 1971-2014 – **874 j. a.**
- Zbiór zaproszeń dotyczących UMK z lat 1946-2014 – **666 j. a.**
- Związku Akademickiego „Arka” (1989-1990) – **4 j. a.**;

Wprowadzono i uzupełniono:

- księga nabytków – baza SEZAM (kontynuacja od 2002) – **292 spisów**. Całość liczy **2358 spisów**;
- uzupełniono i dopisano kolejne zespoły do bazy SEZAM (System Ewidencji Zasobu Archiwalnego) – **trzy zespoły**. W końcu 2014 roku do bazy wpisanych było **139 zespołów**;
- Baza ABSOLWENT (zamknięta 30 czerwca 2013). Całość liczyła **121425 rekordów** (informacje o tematach prac magisterskich, promotorach, recenzentach, zakładach i katedrach, w których powstały);
- Baza ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (od 1 lipca 2013) – od uruchomienia do bazy wprowadzono **1293 rekordy**, przy czym w roku 2014 wprowadzono **892 rekordy** oraz usunięto rekordy zdublowane. Całość liczy **43291 rekordów** (kontynuacja bazy ABSOLWENT);
- Baza PRACOWNICY NAUKI I DYDAKTYKI UMK (w latach 1945-2004) – uzupełniono dane w **99 biogramach** (m. in. wprowadzano sygnatury z akt kadrowych i wydziałowych, dane dotyczące awansów, nagród i odznaczeń, daty zgonów etc.). Całość liczy **3786 rekordów**;
- Baza PRACOWNICY ZWOLNIENI – w 2014 roku nie przekazano do niej żadnych rekordów (dane przekazywane przez pracownika Pracowni Komputeryzacji Administracji Uczelni są przeglądane i nanoszone poprawki). Całość liczy **1934 rekordy**;
- Baza DOKTORATY i HABILITACJE – wprowadzono **22 rekordy**. Całość liczyła **3599 rekordów**. W związku z podjęciem prac nad przejmowaniem danych do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS została zamknięta 30 czerwca 2014 roku;
- Baza NAGRANIA – w roku 2014 nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczy **66 rekordów**;

- Baza ALBUM (fotografie) – wprowadzono **618 rekordów**. Całość liczyła **2206 rekordów**;
- Baza NEKROLOGI – wprowadzono **132 rekordy**. Całość liczyła **1065 rekordów**;
- Baza UŻYTKOWNIK – wpisano **255 osób**. Całość liczyła **513 osób** (informacje o użytkownikach archiwum i wykorzystywanych przez nich materiałach wprowadzane od 2012);
- sporządzono **33 karty inwentarzowe** do różnych kartotek (osób nagrodzonych, kadrowych, najlepszych studentów, sportowców, absolwentów etc.);
- sporządzono spis emerytowanych pracowników UMK obchodzących w 2015 roku jubileusz – **58 osób**.

Ponadto:

- porządkowano teczki kadrowe, studenckie, przewodów doktorskich, habilitacyjnych, akta profesorskie i akta własne dla potrzeb użytkowników korzystających w Pracowni Naukowej – **130 j. a.**;
- rozpoczęto prace nad uporządkowaniem i opracowaniem spuścizny Krystyny Zielińskiej-Melkowskiej – **20 j. a.**;
- uporządkowano i sporządzono spis doktoratów *honoris causa* UMK – **60 j. a.**;
- uporządkowano zbiór klepsydr znajdujących się w archiwum;
- uporządkowano i sporządzono spis medali przekazanych przez Biuro Rektora – **108 j. a.**;
- kontynuowano porządkowanie akt ogólnych Wydziału Humanistycznego (spisy 1-3) – **17 j. a.**;
- porządkowano akta z początków działalności Wydziału Humanistycznego (spisy 1-5) – **160 j. a.**;
- porządkowano akta Zaocznych Studiów Historii Wydziału Humanistycznego (spisy nr 3-5, 7, 9, 9a, 10, 11) – **56 j. a.**;
- porządkowano akta Zaocznych Studiów Historii Wydziału Humanistycznego (akta ogólne, spisy nr 18-24) – **63 j. a.**;
- uporządkowano akta Instytutu Pedagogiki i Psychologii – **61 j. a.**;
- uporządkowano akta Wydziału Prawa i Administracji – **21 j. a.**;
- rozpoczęto porządkowanie akt Wydziału Prawno-Ekonomicznego UMK z lat 1945-1952 – **98 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum zespołu Związek Bibliotekarzy i Archiwistów Polskich w Toruniu z lat 1946-1950 – **6 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum akt Wydziału Prawa i Administracji (Spis 1-Spis 2377);
- przeprowadzono skontrum akt Wydziału Chemii i przygotowano nowe spisy 1 i 7 (obejmujące spisy: 1, 2, 5 – 7, 9, 10) – **42 j. a.**;
- przeprowadzono skontrum wszystkich nagrań dźwiękowych;
- uporządkowano dopływy do spuścizny Andrzeja Woszczyka – **38 j. a.**;
- wstępnie uporządkowano i spisano spuścizny: **Wiesława Domasłowskiego (13 j. a.) i Barbary Jakubowskiej (2 j. a.)**;
- rozpoczęto skontrum spuścizny prof. Andrzeja Tomczaka (**ponad 300 j. a.**);
- wstępnie uporządkowano negatywy fotografii Studenckiej Agencji Fotograficznej i rozpoczęto ich zeskanowanie (**ok. 3 200 j. a.**);

- przygotowano spis nagrań audycji radiowej „Hotspot” z lat 2010-2014 – **211 nagrań**;
- przygotowano spis zdigitalizowanych nagrań Studenckiej Agencji Radiowej od końca lat 70 do początku 90 XX w. – **249 nagrań**;
- spisano wszystkie zespoły znajdujące się w zasobie Archiwum UMK – **240 zespołów**;
- kontynuowano prace nad przejmowaniem danych z bazy DOKTORATY I HABILITACJE do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (uzupełnienia sygnatur, dat urodzenia, tytułów, wyłączenie dubletów);
- kontynuowano promocję zasobu na facebooku oraz w miesięczniku „Głos Uczelni”;
- w związku z 70-leciem UMK rozpoczęto cykl „**Facebookowe Obchody Rocznicowe**”, zob.: <https://pl-pl.facebook.com/Archiwum.UMK>;
- w ciągu 2014 roku księgozbiór biblioteki podręcznej Archiwum UMK powiększył się o **66 publikacji**, przy czym do katalogu komputerowego Horizont wprowadzono **68 rekordów**. Na dzień 31 grudnia 2014 roku księgozbiór podręczny liczył **1438 pozycji** wpisanych do inwentarza oraz skatalogowanych w systemie Horizon.

6. Udostępnianie akt

W 2014 roku Pracownię Naukową w Archiwum UMK odwiedziło **256 osób** (głównie studenci i pracownicy UMK). Na miejscu udostępniono **892 j. a.** (w tym prace magisterskie, licencjackie, doktorskie, akta własne, spuścizny, fotografie i wycinki prasowe) oraz **98 książek** z biblioteki podręcznej. Dla potrzeb użytkowników z **85 fotografii** i **37 j. a.** wykonano **ca. 377 stron skanów i kserokopii**. Od kilku lat ewidencja osób odwiedzających Pracownię Naukową prowadzona jest przy pomocy BAZY UŻYTKOWNIK. Od 1 lipca do 30 września 2014 roku, w związku z remontem pomieszczeń biurowych i Domu Studenckiego nr 1, pracownia była zamknięta. Poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym UMK wypożyczono – **569 j. a.**

W ciągu 2014 roku odpowiadzano na **184 różne kwerendy** (głównie mailowe i listowne) od osób prywatnych oraz jednostek UMK dotyczące m. in.: doktoratu *honoris causa* UMK dla papieża Jana Pawła II; ustalenia danych dotyczących magisterium, doktoratu i habilitacji Czesława Biernata na Wydziale Humanistycznym UMK; zestawienia spisów przewodów doktorskich i habilitacyjnych z Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego, Wydziału Matematyki, Fizyki i Chemii oraz Wydziału Matematyki i Informatyki z lat 1945-2002; dziejów toruńskiej germanistyki w latach 1945-1951; weryfikacji danych absolwentów dla Programu Absolwent UMK i Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich oraz pracowników dla Działu Spraw Pracowniczych; ustalenia dat i miejsca urodzenia kilku pracowników UMK; dokumentacji dotyczącej strajku głodowego na UMK w 1957 roku. Ponadto przygotowano kilka kwerend fotograficznych dotyczących pracowników UMK, np. profesorów: Antoniego Basińskiego, Michała Wszyńskiego, Witolda Warkała, Kazimierza Kolańczyka, Wacława Szyszковского, Stefana Narębskiego, Mariana Biskupa, Rajmunda Galona, fotografii na temat życia studenckiego na UMK oraz dziejów Wydziału Nauk Historycznych do przygotowywanej publikacji książkowej.

Przed kilkoma laty Archiwum UMK przystąpiło do wspólnego projektu Kancelarii Senatu RP i Kancelarii Prezydenta RP pt. **Archiwa Przełomu 1989-**

1991, który zakłada współpracę instytucji archiwalnych, bibliotecznych, muzealnych, instytutów naukowych w Polsce i na świecie w celu zgromadzenia i digitalizacji źródeł historycznych wydarzeń w Polsce, które doprowadziły do przemian politycznych lat 1989/1990. Na prośbę kancelarii Senatu RP w połowie 2014 roku opracowano informację na temat Archiwum UMK (wraz z fotografiami), którą umieszczono na stronie portalu **Archiwa Przełomu 1989-1991**, zob.: <http://www.archiwaprzelomu.pl/ArchiwumUniwersytetuMikolajakopernikawToruniu,25,19>

Ponadto:

- sporządzono – **158 zaświadczeń dla ZUS**;
- wydawano i wysłano – **119 dokumentów**;
- udzielono **560** informacji telefonicznych i na miejscu;
- przeszkolono **troje** nowo przyjętych pracowników UMK w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz wykazu akt;
- praktyki odbyło **11 studentów** archiwistyki i zarządzania dokumentacją (praktyki I i II stopnia) oraz pracowało **pięciu wolontariuszy**.

7. Prace naukowo-badawcze, konferencje, zajęcia ze studentami

• **Paulina Bunkowska**

- uczestnictwo w V Wiosennych Spotkaniach Archiwalnych pt. *Dziś i jutro dokumentacji elektronicznej w instytucji*, Toruń 29-30 maja;
- uczestnictwo w X Ogólnopolskim Seminarium Archiwalnym pt. *Gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji w archiwach zakładowych*, Bydgoszcz 24-25 czerwca.

• **Bożena Kierzkowska**

- uczestnictwo w X Ogólnopolskim Seminarium Archiwalnym pt. *Gromadzenie i zabezpieczanie dokumentacji w archiwach zakładowych*, Bydgoszcz 24-25 czerwca;
- pokaz dla studentów II roku II stopnia kierunku Zarządzanie Dokumentacją nt. *Dokumentacji nieaktowej w zasobie Archiwum UMK* (15 grudnia).

• **Weronika Krajniak**

- *Włodarski Bronisław Adolf (1895-1974), profesor UMK*, [w:] *Toruński Słownik Biograficzny*, t. 7, Toruń 2014, S. 251-255;
- *Biblioteka podręczna Archiwum UMK*, „Folia Toruniensia”, t. 14: 2014, s. 97-99;
- *Specyficzna jednostka*, „Głos Uczelni”, 2014, nr 4, s. 22, il.;
- *Początki naszej Uczelni*, „Głos Uczelni”, 2014, nr 10, s. 30-31, il.;
- *Pierwsze rocznice*, „Głos Uczelni”, 2014, nr 11, s. 28-29, il.;
- *Donald Roman Steyer (17 VII 1921 Toruń – 5 V 1994 Sopot), historyk, prawnik*, [w:] *Encyklopedia Gdańska* [wydanie internetowe, przyjęte do publikacji];
- *Józef Rumiński (7 VIII 1919 Grudziądz – 11 VII 2000 Gdańsk) historyk, archiwista*, [w:] *Encyklopedia Gdańska* [wydanie internetowe, przyjęte do publikacji].

• Anna Supruniuk

- *Archiwum Emigracji i Muzeum Uniwersyteckie w Toruniu – zbiory i prace*, [w:] *Emigracja a środowiska kultury niezależnej w Kraju*, pod red. Stanisław Flisa, Bydgoszcz-Gdańsk 2014, S. 159-170 (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem);
- „Kwartalnik Historyczny”, R. 121: 2014, nr 1, s. 207-215 – recenzja książki Anny Saliny, *Polityka książąt mazowieckich wobec władz Kościoła od początku XIV wieku do 1526 roku*, Poznań 2011, 448 s., il.;
- „Studia Źródłoznawcze”, T. 52: 2014, s. 207-211 – recenzja książki Janusza Grabowskiego, *Dynastia Piastów mazowieckich: studia nad dziejami politycznymi Mazowsza, intytulacją i genealogią książąt*, Warszawa-Kraków 2012, ss. 735 s., [22] s. tabl. kolor.;
- „Studia Źródłoznawcze”, T. 52: 2014, s. 206-207 – omówienie książki Elżbiety Kowalczyk-Heyman, *Dzieje granicy mazowiecko-krzyżackiej (między Pisą a Biebrzą)*, Warszawa, 2013, ss. 395, il. 50, Sumary;
- Hasła do „Encyklopedii Katolickiej”, Lublin 2014:
 - Ziemowit III, książę mazowiecki (ok. 1316 – zm. 1381)*, s. 397;
 - Ziemowit IV, książę płocki i bełski (ok. 1356 – 1426)*, s. 397-398;
 - Ziemowit V, książę rawski (ok. 1389 – 1441)*, s. 398;
- *Niezliczone szczegóły pamięci. Uniwersytet Stefana Batorego w Wilnie w przeddzień stulecia powstania*, „Forum Akademickie”, nr 7/8: 2014, s. 96-99 (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem);
- *Uczony z przypadku: o wspomnieniach prof. Stanisława Salmonowicza*, „Forum Akademickie”, nr 10: 2014, s. 69-71 [rec. książki *Życie jak osioł ucieka...*];
- *Tajemnicze początki Uniwersytetu [Mikołaja Kopernika]*, „Gazeta Wyborcza” (Toruń), nr 236 z 10 października 2014, s. 4-5, il. (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem) [cz. I];
- *Studenci nam się wpisali*, „Gazeta Wyborcza” (Toruń), nr 264 z 14 listopada 2014, s. 4-5, il. (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem) [cz. II];
- *Pani Stefa [wspomnienie o Stefanii Kossowskiej w 105. rocznicę urodzin]*, „Tydzień Polski” (Londyn), 2014 nr z 27 kwietnia, s. 5, il.;
- *Folia Toruniensia / red. Janusz Tandecki. - [T.] 14 (2014). – Toruń: Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska, 2014 [recenzja wydawnicza];*
- recenzent w przewodzie doktorskim mgra Krzysztofa Optołowicza pt. *Klasztor dominikański w Brześciu Kujawskim w średniowieczu (XIII-XV w.)* – Wydział Nauk Historycznych, 30 września 2014 r.;
- artykuły/eseje i drobne notatki w miesięczniku „Głos Uczelni” (8 art.);
- opracowanie kalendarium UMK za lata 2013-2014 na stronę WWW Archiwum UMK, zob.: <http://www.archiwum.umk.pl/bazy/kalendarium/>;
- opracowanie notatki o Archiwum UMK na stronę portalu „Archiwa Przełomu 1989-1991”, zob.:
[http://www.archiwaprzelomu.pl/ArchiwumUniwersytetuMikolajakopernikawToruniu,25,19](http://www.archiwaprzelomu.pl/ArchiwumUniwersytetuMikolajakopernikawToruniu,25,19;);
- uczestnictwo w szkoleniach z zakresu kontroli zarządczej przeprowadzonych na UMK – październik-listopad 2014;

- uczestnictwo w konferencji „*Stanisław Kościelkowski pamięci przywrócony*”, organizowanej przez Instytut Historii Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 14-15 listopada 2014 r. (referat „Nienapisana Księga Pamiątkowa”, oddany do druku);
- członek międzynarodowego grantu *Hinc itur ad astra – monografia USB*, wyjazd służbowy – spotkanie sprawozdawcze uczestników grantu, Wilno 27-30 kwietnia 2014 r.; kwerenda archiwalna w Centralnym Archiwum Państwowym Litwy, Wilno 23 czerwca – 5 lipca lipca 2014 r.;
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i zasad korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów z Rosji, stypendystów Wydziału Nauk Historycznych UMK (29 stycznia);
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i zasad korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów i studentów etnologii (23 kwietnia);
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i zasad korzystania z Archiwum UMK dla studentów historii (4 listopada);
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i zasad korzystania z Archiwum UMK dla studentów historii (5 listopada);
- informacje umieszczone na stronie: Kultura Paryska (Paryż), zob.: <http://www.kulturaparyska.com/ludzie/pokaz/s/anna-supruniuk>.

8. Budżet i zakupy

Limit środków dla Archiwum UMK na wydatki rzeczowe i usługi na rok 2014 wynosił **92.000.00** w tym **48.960.00 zł** na wynajem ośmiu pomieszczeń w DS-1.

Do biblioteki podręcznej w Archiwum UMK zakupiono – **dwa czasopisma oraz 16 książek; 44 tytuły** – pochodziły z darów od osób prywatnych i instytucji; **cztery egzemplarze** – otrzymano w ramach wymiany z Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu.