

# **Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2016**

## **1. Sprawy organizacyjne**

12 stycznia 2016 roku w budynku rektoratu przy ul. Gagarina 11 (p. 212) odbyło się posiedzenie sprawozdawcze Rady Archiwum UMK za rok 2015, w którym prócz członków uczestniczyli: prorektor prof. Danuta Dziawgo oraz gościnnie prof. Andrzej Tomczak. Rada jednogłośnie przyjęła *Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2015* oraz plan pracy na rok 2016.

25 października 2016 roku kierownik archiwum zwróciła się, za pośrednictwem e-mailów, do członków rady z prośbą o rekomendację osoby do Komisji Kwalifikacyjnej dla Kandydatów na stanowisko Bibliotekarza Dyplomowanego lub Pracownika Dokumentacji i Informacji Naukowej na kadencję 2016-2020. Członkowie rady jednogłośnie rekomendowali kandydaturę dr hab. Wiesławy Kwiatkowskiej, prof. UMK, która została członkiem komisji (Zarządzenie nr 178 Rektora UMK z dnia 27 października 2016).

1 września 2016 roku rozpoczęła się kadencja nowej Rady Archiwum i władz rektorskich UMK (do 31 sierpnia 2020). W tej kadencji nadzór merytoryczny nad Archiwum UMK nadal sprawuje prof. Danuta Dziawgo, prorektor ds. ekonomicznych i rozwoju UMK.

W końcu lutego 2016 roku Archiwum UMK wspólnie z Klubem Profesorów UMK im. Ludwika Kolankowskiego współorganizowało wykład prof. Romana Dudy z Uniwersytetu Wrocławskiego pt. *Matematyka na Uniwersytecie Stefana Batorego w latach 1919-1939*.

W pierwszej połowie ubiegłego roku przygotowano propozycje zmian w bazie FILMY, które przesłano do UCI, gdzie podjęte zostały prace nad nową aplikacją obsługi tej bazy. W początkach 2017 roku zakończono migrację danych z bazy DOKTORATY i HABILITACJE do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS i uruchomiono w USOS-ie moduł doktoranci służący do wpisywania danych z prac doktorskich obronionych na UMK przed rokiem 2006.

Od października 2016 roku zespół składający się z pracowników Archiwum UMK i Archiwum Zakładowego CM UMK w Bydgoszczy: mgr Bożeny Kierzkowskiej, mgr. Igora Makacewicz i dr hab. Anny Supruniuk zainicjował prace nad opracowaniem nowych przepisów kancelaryjno-archiwalnych, w których oprócz dokumentacji elektronicznej uwzględnione zostaną kwestie dotyczące elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), co związane jest z planowanym wprowadzeniem na UMK systemu EZD. Prace nad opracowaniem przepisów są kontynuowane w roku bieżącym.

W początkach roku w poszukiwaniu teczek studenckich wypożyczonych z Archiwum UMK przed rokiem 2010 przeprowadzono skontrum w magazynach. W trakcie tych czynności odnaleziono większość poszukiwanych teczek (około 70%), nie udało się odnaleźć 34 teczek z ośmiu wydziałów, które z odpowiednią adnotacją wykreślono ze spisów zdawczo-odbiorczych. Od marca 2016 roku w pomieszczeniu socjalnym na Bielanach uruchomiono stały dyżur, który miał ułatwić wypożyczanie i zwrot akt pracownikom dziekanatów działających na Bielanach. Kontynuowane były też prace porządkowe w tamtejszych magazynach archiwalnych, w trakcie których m.in. sprawdzono dokumentację pod kątem prawidłowego układu akt wewnątrz teczek, wyłączenia dubletów, części metalowych, przeprowadzenia skontrum i wyselekcjonowania dokumentacji

niearchiwalnej. W czynnościach tych uniwersyteckich archiwistów wspierali studenci-wolontariusze i praktykanci, którzy porządkowali również niektóre zespoły akt oraz dokumentację w dziekanatach wybranych wydziałów. Z pomocą kilku pracowników technicznych z Działu Administracyjno-Gospodarczego UMK, przesunięto i scalono akta studenckie i zespoły akt ogólnych, które przechowywane są w magazynie przy ul. Mickiewicza 2/4. Po raz kolejny uaktualniono też spis zespołów w magazynach oraz wyceniono zasób archiwalny. Podobnie jak w latach ubiegłych dla JM Rektora UMK opiniowano kwestie udostępniania akt kadrowych osób żyjących oraz weryfikowano dane honorowych Ambasadorów UMK. Przygotowano szkice o majątkach uniwersyteckich w latach 1945-1950 i projektach utworzenia w końcu lat 40. XX wieku Wydziału Lekarskiego na UMK. Pracownicy merytoryczni Archiwum UMK brali udział w kilku konferencjach (w Toruniu i Katowicach) i uroczystościach uniwersyteckich, w tym w ceremonii wręczenia szczególnego wyróżnienia *Convallaria Copernicana* byłemu rektorowi UMK prof. Stanisławowi Dembińskiemu (26 kwietnia). Byli też współautorami wystawy *Strajk UMK 1981* przygotowanej w 35-lecie strajku studenckiego na UMK.

Kierownik Archiwum UMK ponownie została członkiem rektorskiej komisji Kwalifikacyjnej dla Kandydatów na stanowisko Bibliotekarza Dyplomowanego lub Pracownika Dokumentacji i Informacji Naukowej powołanej na lata 2016-2020 (w listopadzie ubiegłego roku brała udział w kolejnym posiedzeniu tej komisji). Uczestniczyła w pracach zespołu ds. wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w UMK (rozporządzenie nr 18 rektora UMK z dnia 29 lutego 2016 r.). Opracowała zestawienie ilościowe zasobu archiwalnego zaliczanego do ruchomych dóbr kultury podlegających ewakuacji do przygotowanego przez Dział Spraw Obronnych UMK nowego „Planu ochrony ruchomych dóbr kultury na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w UMK” (przy współpracy mgr. Jacka Waliszewskiego). Opiniowała projekt zarządzenia Rektora UMK w sprawie darowizn, spadków i zapisów na rzecz UMK.

## **2. Lokal**

Od 2008 roku zmianie nie uległa powierzchnia biurowa i magazynowa jednostki. Archiwum UMK nadal funkcjonuje w dwóch miejscach: przy ul. Mickiewicza 2/4 (pomieszczenia biurowe, pracownia naukowa, sala ekspozycyjno-dydaktyczna i magazyn) oraz przy ul. Gagarina 13a (pokój socjalny i trzy magazyny). Sala ekspozycyjno-dydaktyczna służy do celów wystawienniczych, prowadzenia zajęć oraz pracy dla praktykantów i wolontariuszy.

Dzięki funduszom otrzymanym z budżetu ogólnego uczelni zakupiono i we wrześniu ubiegłego roku zamontowano regały przesuwane typu Compactus Officedo w magazynie archiwalnym nr 3 przy ul. Gagarina 13a. Dzięki wymianie regałów w tym magazynie zyskano dodatkową, dwukrotnie większą powierzchnię. Stare regały, po zdjęciu z inwentarza, przekazano do Biblioteki Uniwersyteckiej. W ten sposób w roku 2016 zakończono wymianę regałów w magazynach archiwalnych znajdujących się na Bielanach.

Od kilku lat do władz uczelni wysyłane są monity w sprawie remontu generalnego magazynu przy ul. Mickiewicza 2/4, mieszczącego się w pomieszczeniu byłej stołówki akademickiej, które nie jest przystosowane do przechowania dokumentacji archiwalnej. W ekspertyzach mikrobiologiczno-konserwatorskich

wielokrotnie zwracano uwagę na niestabilność temperatury i wilgotności względnej powietrza oraz zawilgocenia niekorzystne dla składowanej tam dokumentacji i pracujących osób. Od kilku lat temperatura i wilgotność w magazynach archiwalnych jest monitorowana za pomocą profesjonalnych rejestratorów temperatury i wilgotności.

### **3. Personel**

W Archiwum UMK pracuje osiem osób: sześć na stanowiskach merytorycznych (pięć i pół etatu), dwie – starsza woźna i porządkowa – pomocniczych (oddelegowane z Działu Administracyjno-Gospodarczego). Jednostka dysponuje sześcioma etatami, dwóch pracowników pracuje na ½ etatu.

Od 4 stycznia 2016 roku na ½ etatu, na stanowisku młodszego dokumentalisty zatrudniona jest mgr Magda Banna, absolwentka kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją na Wydziale Nauk Historycznych UMK. Do jej obowiązków należy m.in. nadzór nad narastającym zasobem archiwalnym dziesięciu komórek organizacyjnych UMK, opracowanie zespołów archiwalnych, obsługa kancelarii, sporządzanie zaświadczeń do ZUS, szkolenie nowo przyjętych pracowników UMK w zakresie instrukcji kancelaryjnej.

Od połowy listopada 2015 i przez pierwsze półrocze 2016 roku, początkowo na zwolnieniu lekarskim, a obecnie na rocznym urlopie macierzyńskim przebywa dr Paulina Bunkowska. Od 1 marca 2016 do 30 czerwca 2017 roku jej etat i obowiązki zostały podzielone między dwie osoby: mgr Magdę Banna i mgr. Krzysztofa Szyszkę, absolwenta historii oraz archiwistyki i zarządzania dokumentacją na Wydziale Nauk Historycznych UMK, do którego zadań należy m.in. obsługa sekretariatu oraz porządkowanie dokumentacji w Biurze Rektora UMK.

Od kilku lat archiwum nie dysponuje etatem informatyka. W sprawach pilnych korzystamy z pomocy pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego (UCI), z którymi współpraca układa się dobrze. Z ramienia UCI opiekę nad serwerem archiwum sprawuje mgr Marek Czubenko, a nad bazami archiwalnymi dr Dariusz Skrenty. Niestety ta forma współpracy nie jest najlepsza dla sprawnej pracy Archiwum UMK. W związku z planami wprowadzania na UMK systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) i nowymi zadaniami stojącymi przed archiwum, w niedalekiej przyszłości, niezbędne będzie zatrudnienie informatyka.

W miarę możliwości finansowych jednostki konsekwentnie wymieniany jest sprzęt komputerowy. W roku ubiegłym zakupiono laptop i nowy komputer stacjonarny oraz skaner biurowy do pomieszczenia socjalnego na Bielanych i nowy czytnik mierników temperatury i wilgotności do rejestratorów w tamtejszych magazynach.

### **4. Gromadzenie**

W roku 2016 sprawowano opiekę nad narastającym zasobem archiwalnym. Podobnie jak w latach ubiegłych archiwisci uniwersyteccy konsultowali z osobami prowadzącymi dokumentację w poszczególnych uczelnianych komórkach sposoby jej powstawania, właściwego opracowania i przekazywania – zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz przepisami brakowania.

W ciągu 2016 roku przeprowadzono wizytacje w dziekanatach następujących wydziałów: Biologii i Ochrony Środowiska, Chemii, Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej, Humanistycznego, Filologicznego, Matematyki i Informatyki, Nauk Historycznych, Nauk Pedagogicznych, Prawa i Administracji, Sztuk Pięknych, Teologicznego, w sekretariacie Instytutu Literatury Polskiej (Wydział Filologiczny) oraz w następujących komórkach organizacyjnych: Sekretariacie Ogólnym, Biurze Prasowym, Biurze Zarządzania Funduszami Strukturalnymi, Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości, Centrum Promocji i Informacji, Interdyscyplinarnym Centrum Nowoczesnych Technologii, Biurze Rektora, u Administratora Bezpieczeństwa Informacji i działach: Organizacji, Kształcenia, Współpracy z Zagranicą, Biurze Kanclerza, Administracyjno-Gospodarczym, w Fundacji Aleksandra Jabłońskiego, Samorządzie Studenckim UMK – oraz wydano zalecenia pokontrolne. Sprawowano także nadzór nad dokumentacją wytwarzaną w Sekcjach Archiwum UMK: Kwesturze i Bibliotece Uniwersyteckiej. Od 1 stycznia 2016 roku pracowników archiwum obowiązują nowe, uaktualnione zakresy obowiązków.

W roku 2016 zasób Archiwum UMK powiększył się o dwie nowe spuścizny po profesorach i pracownikach UMK, w tym: **Mirosławie Nesterowiczu (24 j. a.)** i **Jacku Staszewskim** (nie spisana). Tę ostatnią spuściznę przekazali uczniowie profesora z Zakładu Historii Nowożytnej IHiA UMK i wdowa dr hab. Danuta Staszewska. Oprócz tego **mgr Waław Górski** dostarczył dalszą część dokumentacji fotograficznej (**7711 j. inw. negatywów**), **prof. Wiesław Domasłowski** przekazał partię materiałów z lat 1976-2016 (**5 j. a.**), podobnie **prof. Andrzej Tomczak** przyniósł następne **24 j. a.** z lat 1971-2015. Od profesora Józefa Szudy otrzymano materiały po **prof. Aleksandrze Jabłońskim (8 j. a.)**, które po wstępnym uporządkowaniu i spisaniu dołożono do spuścizny prof. Jabłońskiego, **Tadeusz Władko** ofiarował dokumentację i fotografie po ojcu Mikołaju, niższym funkcjonariuszu – starszym pedlu w Uniwersytecie Stefana Batorego w Wilnie i UMK oraz zdjęcia z końca lat 40. XX wieku, czyli z okresu studiów na naszej uczelni (**65 j. a.**). Poza tym **Marian Lisowiec** dostarczył dokumentację po **Studenckiej Usługowej Spółdzielni Pracy „Małgosia”** z lat 1961-2006 (**15 segregatorów**), a dr Szymon Bocian materiały **Polskiego Towarzystwa Chemicznego Oddział w Toruniu** z lat 1980-2000 (**7 j. a.**).

Podjęto rozmowy z rodziną **prof. Eugeniusza Ochendowskiego** w sprawie przekazania spuścizny po zmarłym profesorze, kontynuowano je również z profesorami: **Jackiem Karwowskim** i **Stanisławem Dembińskim**.

W 2016 roku przejęto – **11722 j. a.**: w tym **1106 j. a. kat. A (akta ogólne), 9570 j. a. akt studenckich (kat. BE 50) i 541 j. a. kat. B (w tym także B 50)**; kilka spuścizn – **121 j. a. oraz 12851 j. inw. negatywów; 2711 j. inw. fotografii na nośniku cyfrowym i 81 pozytywów; 111 nagrań filmowych i dwa nagrania dźwiękowe; 47 j. materiałów ulotnych (zaproszenia i plakaty, afisze); 24 j. a. depozytów.**

Wg stanu na dzień **31 grudnia 2016 roku** Archiwum UMK dysponowało: **314021 j. a. (302804 j. a. + 11217 j. a.); 785 j. a. depozytów; 66 spuściznami; 6342 nagraniami** na taśmach magnetofonowych, kasetowych oraz nośnikach cyfrowych (lata 1965-2016); **7978 pozytywami i 19244 negatywami** (lata 1945-2016); **640 filmami** video, na DVD i innych nośnikach cyfrowych (lata 1960-

2016); **1643 j. a. materiałów ulotnych** (zaproszenia i plakaty, afisze, lata 1946-2016) oraz wycinkami prasowymi (lata 1945-2016). Zasób liczył **4523,24 mb akt**.

Brakowanie akt w komórkach: opiniowano i udzielono pomocy w przygotowaniu spisów dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę i przekazanie ich do Archiwum Państwowego w Toruniu w celu uzyskania zezwolenia z następujących komórek: Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Nauk Historycznych, Biblioteka Uniwersytecka, Dział Kształcenia, Dział Socjalny, Dział Współpracy z Zagranicą, Kwestura, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Zespół Radców Prawnych. W ciągu 2016 roku wybrakowano **99,52 mb** dokumentacji niearchiwalnej.

## **5. Opracowanie zasobu, pomoce**

### **W ciągu roku uporządkowano akta:**

- biura Rektora UMK z lat 2008-2012 – **43 j. a.**;
- spuściznę Jerzego Serczyka z lat 1917-2006 – **90 j. a.**;
- Studenckiej Usługowej Spółdzielni Pracy „Małgosia” z lat 1961-2006 – **171 j. a.**;
- wycinki prasowe Biura Rektora UMK z lat 2011/12-2016 – **33 j. a.**;
- Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK (różne lata, akta ogólne, doktorantów i osobowe) – **174 j. a.**;
- Wydziału Humanistycznego (różne lata, akta ogólne, spisy 6, 19-24) – **94 j. a.**;
- Wydziału Prawno-Ekonomicznego UMK z lat 1945-1953 – **164 j. a.**;
- Związku Bibliotekarzy i Archiwistów Polskich. Koła w Toruniu z lat 1945-1951 – **6 j. a.**

### **Wprowadzono i uzupełniono:**

- księga nabytków – baza SEZAM (kontynuacja od 2002) – **444 spisy**. Całość liczy **2843 spisy**;
- uzupełniono i dopisano kolejne zespoły do bazy SEZAM (System Ewidencji Zasobu Archiwalnego) – **5 zespołów**. W końcu 2016 roku do bazy wpisanych było **186 zespołów**;
- Baza ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (od 1 lipca 2013) – od momentu uruchomienia do bazy wprowadzono **1679 rekordów**, przy czym w ciągu 2016 roku wpisano **143 rekordy**. Całość liczy **43676 rekordów** (kontynuacja bazy ABSOLWENT);
- Baza PRACOWNICY NAUKI I DYDAKTYKI UMK (w latach 1945-2004) – uzupełniono dane w **150 biogramach** (m.in. wprowadzono informacje dotyczące awansów, nagród i odznaczeń, dat emerytur i zgonów, uzupełniono bibliografię itp.). W końcu roku 2016 podjęto decyzję o rozpoczęciu wpisywania do bazy nowych osób, zatrudnionych w UMK po 2004 roku. Wpisano **16 nowych rekordów**. Całość liczy **3803 rekordy**;
- Baza PRACOWNICY ZWOLNIENI – w 2016 roku nie przekazano do niej żadnych rekordów (dane przekazywane przez pracownika Pracowni Komputeryzacji Administracji Uczelni są przeglądane i nanoszone poprawki). Całość liczy **2344 rekordy**;
- Baza DOKTORATY i HABILITACJE – została zamknięta 30 czerwca 2014 roku, kiedy rozpoczęto prace nad migracją danych do bazy ARCHIWUM DANYCH

SPOZA USOS. Wówczas całość liczyła **3603 rekordów**. Do końca 2016 roku kontynuowane były prace nad uzupełnieniem wpisanych i usunięciem zdublowanych rekordów. Z początkiem bieżącego roku baza została przygotowana do wprowadzania nowych rekordów (prace doktorskie). Nowa baza ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS liczy **3194 rekordów**, w tym **2568 rekordów doktoratów** i **626 rekordów habilitacji** (stan na 1 stycznia 2017);

- Baza NAGRANIA – w roku 2016 nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczy **66 rekordów**;

- Baza FILMY – w końcu 2016 roku rozpoczęto prace nad nowym interfejsem tej bazy;

- Baza ALBUM (fotografie) – w roku 2016 nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczy **2782 rekordy**;

- Baza NEKROLOGI – wprowadzono **60 rekordów**. Całość liczy **1169 rekordów**;

- Baza UŻYTKOWNIK – wpisano **162 osoby**. Od roku 2012 w bazie zarejestrowano **907 osób** (informacje o użytkownikach Archiwum UMK i wykorzystywanych przez nich materiałach);

- przygotowano spis **78 emerytowanych** pracowników naukowo-dydaktycznych UMK, którzy w roku 2017 obchodzą jubileusz urodzin;

- sporządzono **40 kart inwentarzowych** do różnych kartotek (osób nagrodzonych, zmarłych, najlepszych studentów, sportowców, absolwentów etc.).

#### **Ponadto:**

- porządkowano teczki kadrowe, studenckie, przewodów doktorskich, habilitacyjnych, akta profesorskie i akta własne na potrzeby użytkowników korzystających z Pracowni Naukowej – **145 j. a.**;

- uporządkowano i wstępnie opracowano spuściznę prof. Witolda Łukaszewicza z lat 1961-1975 – **95 j. a.**;

- wstępnie uporządkowano i spisano spuściznę prof. Mirosława Nesterowicza z lat 1949-2016 – **24 j. a.**;

- wstępnie uporządkowano i spisano negatywy fotografii: mgr. Wacława Górskiego – **7711 j. inw.** (spisy 9-11) oraz Andrzeja Skowrońskiego – **5140 j. inw.** (spisy 1-3);

- zakończono skontrum spuścizny prof. Andrzeja Tomczaka za lata 1857-2016 – **837 j. a.**;

- wstępnie uporządkowano i posegregowano fotografie przekazane przez redakcję „Głosu Uczelni” – **41 tek fotografii**;

- uporządkowano i podzielono na grupy rzeczowe nagrania filmowe dotyczące UMK – **640 j. a.**;

- spisano zespoły z zasobu Archiwum UMK – **262 zespoły**;

- rozpoczęto digitalizację fotografii ze spuścizny prof. Jerzego Serczyka – **1308 poz.** (ok. 300 neg., jednostki 78-83);

- zakończono prace nad migracją danych z bazy DOKTORATY I HABILITACJE do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (poprawki i uzupełnienia sygnatur, dat urodzenia i śmierci, tytułów, dziedziny, usunięcie dubletów) – poprawiono **334 opisy**;

- kontynuowano skontrum i wstępne porządkowanie dokumentacji w Dziale Nauczania i Dydaktyki UMK (różne lata, spisy 5-10, 16-19);
- kontynuowano porządkowanie akt Wydziału Humanistycznego UMK (różne lata, akta ogólne – spisy 6, 19-24);
- indeksowano akta Wydziału Prawno-Ekonomicznego UMK – **45 j. a.**;
- przygotowano i udostępniono na kanale youtube Archiwum UMK film „**Toruń 1980-2016**”, opracowany m.in. na podstawie archiwalnych nagrań filmowych Studenckiego Twórczego Klubu Filmowego „Pętla”;
- uczestniczono w opracowaniu wystawy „**Strajk UMK 1981**” przygotowanej w 35-lecie strajku studenckiego na UMK;
- opracowano topografię obiektów uniwersyteckich pt. „**Uniwersytet Mikołaja Kopernika w przestrzeni miasta 1945-2015**” na stronę www, zob.: <http://obiekty.umk.pl/>;
- oprawiono **sześć tomów** spisów zdawczo-odbiorczych za lata 2013-2015;
- w ciągu 2016 roku księgozbiór podręcznej biblioteki Archiwum UMK powiększył się o **51 publikacji**, przy czym do katalogu komputerowego Horizon wprowadzono **54 rekordy**. Na dzień 31 grudnia 2016 roku księgozbiór liczył **1953 pozycje** wpisane do inwentarza oraz skatalogowane w systemie Horizon.

## 6. Udostępnianie akt

W 2016 roku Pracownię Naukową w Archiwum UMK odwiedziło **198 osób** (głównie studenci i pracownicy UMK), w tym **189 osób** skorzystało z materiałów do celów naukowych, a **dziewięć osób** w związku z przygotowanymi wystawami. Na miejscu udostępniono **565 j. a.** (w tym prace magisterskie, licencjackie, doktorskie, akta własne, spuścizny i wycinki prasowe), **ca. 720 j. arch. fotografii** oraz **ca. 120 książek** z biblioteki podręcznej. Na potrzeby **20 użytkowników** wykonano **430 stron skanów i fotografii oraz 254 strony kserokopii**. Od roku 2012 ewidencja osób odwiedzających pracownię naukową prowadzona jest za pomocą Bazy UŻYTKOWNIK. Od 1 do 31 sierpnia 2016 roku, w związku z przerwą wakacyjną, pracownia naukowa była zamknięta. Poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym UMK wypożyczono – **444 j. a.**

W ciągu 2016 roku odpowiadano na **143 różne kwerendy** (głównie mailowe i listowne) od osób prywatnych i komórek organizacyjnych UMK dotyczące m.in.: danych osobowych pracowników i absolwentów UMK, materiałów o działalności Wydziału Humanistycznego UMK w latach 1955-1969, początków powstania i organizacji Katedry/Zakładu Filologii Angielskiej UMK w latach 1945-1951, powstania i działalności Wydziału Prawa UMK, absolwentów filologii polskiej z lat 60. i 70., wyborów rektorskich i wydarzeń roku 1980/81 na UMK, ustalenie tytułów prac magisterskich i doktorskich (różne wydziały), materiałów po Henryku Renigerze i Tadeuszu Walichnowskim, korespondencji prof. Tadeusza Czeżowskiego do różnych adresatów, powstania i początków działalności Samorządu Studentów na UMK, strajków studenckich na UMK w roku 1981, recenzentów prac magisterskich i doktorskich z bibliotekoznawstwa, weryfikacji danych absolwentów dla Programu Absolwent UMK.

Oprócz tego zrealizowano kilka kwerend fotograficznych wykorzystanych głównie w przygotowanych ekspozycjach, w tym dotyczących 70-lecia fizyki i archeologii na UMK, strajków studenckich na UMK w listopadzie i grudniu 1981 roku czy

pracowników Wydziału Sztuk Pięknych UMK, publikacji o Wydziale Prawa i Administracji UMK, materiałów fotograficznych z doktoratu *honoris causa* prof. Mariana Biskupa, fotografii bpa toruńskiego Andrzeja Suskiego i jego związków z UMK, zdjęć profesorów: Bronisława Pawłowskiego, Witolda Łukaszewicza, Donalda Steyera, Jerzego Śliwowskiego, Stanisława Borysowskiego itp.

### **Ponadto:**

- sporządzono – **198 zaświadczeń dla ZUS**;
- wydawano i wysłano – **130 dokumentów**;
- wysłano – **755 listów** (tradycyjną pocztą);
- udzielono **570** informacji telefonicznych i na miejscu w Archiwum UMK;
- przeszkolono **29** nowo przyjętych pracowników UMK w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych;
- praktyki w Archiwum UMK odbyło **trzech studentów** archiwistyki i zarządzania dokumentacją (praktyki I i II stopnia) oraz pracowało **ośmiu wolontariuszy**.

## **7. Prace naukowo-badawcze, konferencje, zajęcia ze studentami**

### **• Paulina Bunkowska**

- Bunkowska P., *Praktyka postępowania z dokumentacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu*, [in:] *Zarządzanie dokumentacją, archiwistyka i ... koty. Księga jubileuszowa Profesor Haliny Robótki*, red. R. Degen, M. Jabłońska, W. K. Roman, Warszawa 2016, S. 83-92.

### **• Bożena Kierzkowska**

- Kierzkowska B., *Tematy prac licencjackich i magisterskich napisanych pod kierunkiem prof. dr hab. Haliny Robótki w latach 1989-2016*, [in:] *Zarządzanie dokumentacją, archiwistyka i ... koty. Księga jubileuszowa Profesor Haliny Robótki*, red. R. Degen, M. Jabłońska, W. K. Roman, Warszawa 2016, S. 18-31;

- Kierzkowska B., *Tematy prac doktorskich napisanych pod kierunkiem prof. dr hab. Haliny Robótki w latach 1989-2016*, [in:] *Zarządzanie dokumentacją, archiwistyka i ... koty. Księga jubileuszowa Profesor Haliny Robótki*, red. R. Degen, M. Jabłońska, W. K. Roman, Warszawa 2016, S. 35;

- udział w konferencji pt. „VI wiosenne spotkania archiwalne”, Toruń 21-22 kwietnia 2016 r.;

- udział w konferencji pt. „Rola archiwów w procesie wprowadzania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – cele i założenia oraz ich realizacja. Z doświadczeń archiwów szkół wyższych, instytucji naukowych i kulturalnych”, Katowice 25 listopada 2016 r.

### **• Weronika Krajniak**

- *Katalog prac licencjackich i magisterskich Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z lat 2001-2010*, „Archiwa, Biblioteki i Muzea Kościelne”, t. 105: 2016, s. 63-102;



- Wykaz doktoratów Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z lat 2003-2010 przechowywanych w Archiwum Uniwersyteckim, „Archiwa, Biblioteki i Muzea Kościelne”, t. 106: 2016, s. 132-140;

- współautorstwo w przygotowaniu wystawy „Strajk UMK 1981” zorganizowanej w 35-lecie strajku studenckiego na UMK, Toruń 21 listopada – 31 grudnia 2016 r.

#### • Anna Supruniuk

- *Die Legitimierung der Herrschaft in Masowien im Lichte der Urkunden und Korrespondenz der masowischen Herzogin Anna Radziwiłłówna/Legitymizacja władzy na Mazowszu w świetle dokumentów i korespondencji księżnej mazowieckiej Anny Radziwiłłówny*, [in:] *Legitimation von Fürstendynastien in Polen und im Reich. Identitätsbildung im Spiegel schriftlicher Quellen (12.-15. Jh.)*, hrsg. von G. Vercamer, E. Wólkiewicz, Wiesbaden 2016, S. 319-348 (wspólnie z Marta Piber-Zbieranowska);

- *Nienapisana Księga Pamiątkowa*, [in:] *Stanisław Kościelkowski pamięci przywrócony*, red. M. Dąbrowska, Warszawa-Łódź 2016, S. 245-252;

- *Julia Zan, czyli przeniesienie legendy*, „Gazeta Wyborcza” (Toruń), nr 5 z 8 stycznia 2016, s. 6-7, il. (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem; cz. XVII);

- *Jak to było z medycyną na uniwersytecie*, *Gazeta Wyborcza* (Toruń), nr 105 z 6 maja 2016, s. 4-5, il. (cz. I, wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem; cz. XVIII);

- *Jak to było z medycyną na uniwersytecie*, *Gazeta Wyborcza* (Toruń), nr 111 z 13 maja 2016, s. 4-5, il. (cz. II, wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem; cz. XIX);

- *Woły, króliki, kury i wczasy*, *Gazeta Wyborcza* (Toruń), nr 146 z 24 czerwca 2016, s. 6-7, il. (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem; cz. XX);

- Hasło do „Toruńskiego Słownika Biograficznego”, t. 8:

*Baranowski Henryk (1920-2011), bibliotekarz, bibliograf* (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem, oddane do druku);

- *Uniwersytet Mikołaja Kopernika w przestrzeni miasta 1945-2015* – opracowanie topografii uczelni na stronę www, zob.: <http://obiekty.umk.pl/> (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem);

- opracowanie kalendarium UMK za lata 2015-2016 na stronę WWW Archiwum UMK, zob.: <http://www.archiwum.umk.pl/bazy/kalendarium/>;

- recenzja wydawnicza artykułu: Krzek-Lubowiecki Marcin, „Krakowski drugi obieg druków zwartych – próba ujęcia statystycznego” dla czasopisma „Res Gestae” (Kraków);

- współautorstwo w przygotowaniu wystawy „Strajk UMK 1981” zorganizowanej w 35-lecie strajku studenckiego na UMK, Toruń 21 listopada – 31 grudnia 2016 r.;

- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów z Rosji, stypendystów Wydziału Nauk Historycznych UMK (21 stycznia);

- udział w konferencji pt. „VI wiosenne spotkania archiwalne”, Toruń 21 kwietnia 2016 r.;
- wyjazd służbowy na szkolenie do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w związku z projektem wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w UMK, Białystok 5-7 czerwca 2016 r.;
- uczestnictwo w szkoleniu w zakresie spraw obronnych oraz ochrony informacji niejawnych, Toruń 18 listopada 2016 r.

## **8. Budżet i zakupy**

Limit środków dla Archiwum UMK na wydatki rzeczowe i usługi na rok 2016 wynosił **85.800.00 zł** w tym **48.960.00 zł** na wynajem ośmiu pomieszczeń w DS-1 oraz dodatkowe **85.000.00 zł** z funduszu ogólnego uczelni na zakup regałów do jednego z magazynów archiwalnych znajdujących się na Bielanach.

Do biblioteki podręcznej Archiwum UMK zakupiono – **jeden tytuł czasopisma oraz 15 książek; 35 tytułów** – pochodziło z darów od osób prywatnych i instytucji; **jeden egzemplarz** – otrzymano w ramach wymiany z Biblioteki Uniwersyteckiej w Toruniu.