

Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2017

1. Sprawy organizacyjne

24 stycznia 2017 roku w budynku rektoratu przy ul. Gagarina 11 (p. 212) odbyło się posiedzenie sprawozdawcze Rady Archiwum za rok 2016, w którym oprócz członków uczestniczyła prorektor prof. Danuta Dziawgo. Rada przyjęła *Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2016* oraz plan pracy na rok 2017. Przed posiedzeniem wszyscy członkowie Rady obejrżeli magazyny archiwalne mieszczące się w budynku przy ul. Gagarina 13a, w których w ostatnich dwóch latach wymieniono regały metalowe na nowe typu compactus.

Większą część ubiegłego roku, poza bieżącymi obowiązkami, archiwistom uniwersyteckim wypełniły prace związane z opracowaniem nowych przepisów kancelaryjno-archiwalnych dla UMK oraz przygotowaniem „Informatora o zasobie Archiwum UMK”.

Od początku 2017 roku zespół złożony z pracowników Archiwum UMK i Archiwum Zakładowego Collegium Medicum UMK w Bydgoszczy w składzie: mgr Bożena Kierzkowska, mgr Igor Makacewicz i dr hab. Anna Supruniuk kontynuował prace nad opracowaniem przepisów kancelaryjno-archiwalnych, w których oprócz dokumentacji elektronicznej uwzględnione zostały kwestie dotyczące elektronicznego zarządzania dokumentacją, co wiązało się z planowanym wprowadzeniem na UMK systemu EZD. Prace te trwały, z niewielkimi przerwami, do połowy października 2017 roku. W ich trakcie odbyło się kilka spotkań m.in. z kierownikiem Oddziału III Nadzoru Archiwum Państwowego w Toruniu mgr. Piotrem Robaczewskim, ponadto przeprowadzono liczne konsultacje z pracownikami działów administracji centralnej UMK i CM UMK. W początkach października ubiegłego roku przepisy zostały przekazane do zatwierdzenia przez AP w Toruniu. W końcu tego miesiąca całość przepisów obejmująca: „Instrukcję kancelaryjną”, JRWA i „Instrukcję archiwalną” ukazała się jako Zarządzenie nr 167-169 Rektora UMK z dnia 23 października 2017 r. (zob.: <http://archiwum.umk.pl/akta/przepisy-2018/>).

W kwietniu ubiegłego roku pracownicy podjęli prace związane z przygotowaniem do druku wydawnictwa jubileuszowego „Informatora o zasobie Archiwum UMK”, który powinien ukazać się w końcu września 2018 roku.

Z dniem 1 stycznia 2018 roku na mocy „Zarządzenia nr 195 Rektora UMK z dnia 19 grudnia 2017 roku” Archiwum Zakładowe Collegium Medicum przekształcone zostało w oddział zamiejscowy Archiwum UMK, który działa pod nazwą Archiwum UMK – Oddział Zamiejscowy w Bydgoszczy i jest komórką organizacyjną Archiwum UMK.

Prócz opracowania przepisów i informatora, w magazynach archiwalnych przy ul. Gagarina 13a kontynuowane były prace porządkowe, w trakcie których m.in. sprawdzono dokumentację pod kątem prawidłowego układu akt wewnątrz teczek, wyłączenia dubletów, skontrum i wyselekcjonowania dokumentacji niearchiwalnej. W czynnościach tych archiwistów wspierali praktykanci, którzy porządkowali także dokumentację wybranych podzespołów.

W związku z przekazaniem przez niektóre wydziały w ciągu ubiegłego roku zaległej dokumentacji studenckiej z lat 90. XX wieku, po opracowaniu nowego planu rozmieszczenia wspomnianych materiałów, po raz kolejny scalono akta studenckie przechowywane w magazynie nr 2 przy ul. Gagarina 13a i przeniesiono zespoły akt ogólnych z Wydziałów: Sztuk Pięknych i Prawa i Administracji UMK.

W początkach roku 2017 ponownie uaktualniono spis zespołów we wszystkich magazynach i, w związku z ubezpieczeniem zasobu, wyceniono materiały archiwalne.

Pracownicy merytoryczni Archiwum brali udział w kilku konferencjach w Warszawie oraz w uroczystościach uniwersyteckich m.in. pogrzebie prof. Andrzeja Tomczaka (16 lutego), jubileuszu 70-lecia Wydziału Prawa i Administracji UMK (24 maja). W początkach kwietnia ub. r. Archiwum UMK wspólnie z Klubem Profesorów UMK im. Ludwika Kolankowskiego współorganizowało wykład prof. Wiesława Makarewicza, byłego rektora Akademii Medycznej w Gdańsku, pt. *Wydział Lekarski USB w Wilnie i jego znaczeniu dla powstania Akademii Lekarskiej w Gdańsku*. Ponadto kilkakrotnie dla JM Rektora UMK opiniowano kwestie dotyczące udostępniania akt kadrowych osób żyjących i weryfikowano dane przyszłych ambasadorów UMK.

Kierownik archiwum w październiku 2016 roku ponownie została członkiem Komisji Kwalifikacyjnej dla Kandydatów na Stanowisko Bibliotekarza Dyplomowanego lub Pracownika Dokumentacji i Informacji Naukowej na lata 2016-2020. W końcu listopada ubiegłego roku uczestniczyła w kolejnym posiedzeniu tej komisji. Brała też udział w pracach zespołu ds. wdrożenia w UMK systemu elektronicznego obiegu dokumentacją. A w początkach 2017 roku opiniowała rozporządzenie dotyczące darowizn, spadków i zapisów na rzecz UMK, które ukazało się jako „Zarządzenie nr 23 Rektora UMK z dnia 14 lutego 2017 roku”. Została też członkiem rektorskiej komisji ds. przysporzeń i depozytów stanowiących zbiory biblioteczne, muzealne i archiwalne (Zarządzenie nr 27 rektora UMK z 20 lutego 2017 roku) oraz opiniowała projekt rozporządzenia w sprawie procedury weryfikacji danych absolwentów UMK (Zarządzenie nr 58 rektora UMK z dnia 20 kwietnia 2017). W końcu roku przygotowała projekt nowego „Regulaminu organizacyjnego Archiwum UMK”.

2. Lokal

Od roku 2008 nie uległa zmianie powierzchnia biurowa i magazynowa jednostki. Archiwum UMK nadal funkcjonuje w dwóch miejscach: przy ul. Mickiewicza 2/4 (pomieszczenia biurowe, pracownia naukowa, sala ekspozycyjno-dydaktyczna i magazyn) oraz przy ul. Gagarina 13a (pokój socjalny i trzy magazyny). Sala ekspozycyjno-dydaktyczna służy głównie do celów wystawienniczych, prowadzenia zajęć oraz pracy dla praktykantów i wolontariuszy. W pierwszym kwartale 2017 roku w magazynach archiwalnych znajdujących się w budynku przy ul. Gagarina 13a zmodernizowany został przestarzały i niesprawny system przeciwłamaniowy, w końcu roku zakupiono koce gaśnicze i worki ewakuacyjne, które rozmieszczone zostały we wszystkich magazynach archiwalnych. W związku z powiększającym się księgozbiorem biblioteki podręcznej kupiono też kilkanaście nadstawek na regały.

Od wielu lat do władz uczelni wysyłane są pisma z monitami w sprawie remontu generalnego magazynu przy ul. Mickiewicza 2/4, mieszczącego się w pomieszczeniu byłej stołówki akademickiej, który jest nieprzystosowany do przechowania dokumentacji archiwalnej. W ekspertyzach mikrobiologiczno-konserwatorskich wielokrotnie zwracano uwagę na niestabilność temperatury i wilgotności względnej powietrza oraz zawilgocenia, które są niekorzystne nie tylko dla składowanej tam dokumentacji, ale i pracujących osób. We wszystkich magazynach archiwalnych temperatura i wilgotność jest monitorowana za pomocą profesjonalnych rejestratorów temperatury i wilgotności.

3. Personel

W roku 2017 w Archiwum UMK pracowało osiem osób: sześć na stanowiskach merytorycznych (pięć i pół etatu), dwie – starsza woźna i porządkowa – pomocniczych

(oddelegowane z Działu Administracyjno-Gospodarczego). Jednostka dysponuje sześcioma etatami, dwóch pracowników pracowało na ½ etatu.

Do 18 września 2017 roku na rocznym urlopie macierzyńskim przebywała dr Paulina Bunkowska. Do końca czerwca ubiegłego roku jej etat i obowiązki były podzielone pomiędzy dwie osoby: mgr Magdę Banna i mgr. Krzysztofa Szyszkę, które były zatrudnione w Archiwum UMK od początku roku 2016.

Mgr K. Szyszka, absolwent historii oraz archiwistyki i zarządzania dokumentacją na Wydziale Nauk Historycznych UMK, od połowy kwietnia 2016 do końca lutego 2017 roku porządkował dokumentację z lat 2008-2012 wytworzoną przez Biuro Rektora UMK, która została przekazana do archiwum. Do jego zadań należała także obsługa sekretariatu archiwum oraz kontakt ze studenckimi kołami naukowymi. Z końcem kwietnia ubiegłego roku mgr Szyszka, po otrzymaniu etatu w AP w Szczecinie. Oddział w Międzyzdrojach, zrezygnował z pracy w archiwum.

Do 23 października 2017 roku na ½ etatu na stanowisku młodszego dokumentalisty była zatrudniona mgr Magda Banna, absolwentka kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją na Wydziale Nauk Historycznych UMK. Do jej obowiązków należał m.in. nadzór nad narastającym zasobem archiwalnym dziesięciu komórek organizacyjnych UMK, opracowanie zespołów archiwalnych oraz obsługa kancelarii.

29 listopada 2017 roku, po 31 latach pracy w Archiwum UMK na stanowisku pomocniczym – starszej woźnej, na emeryturę przeszła Grażyna Gnich, oddelegowana z Działu Administracyjno-Gospodarczego. W ramach obowiązków służbowych oprócz prac porządkowych wykonywała także prace przynależne stanowisku magazyniera archiwalnego, m.in. paginowała akta, usuwała z nich części metalowe, wymieniała stare i zniszczone teczki, realizowała rewersy z jednostek UMK oraz pracowni naukowej, włączała teczki wypożyczone i nowe, przekazywane z aktami studenckimi, prowadziła wycinki prasowe, uzupełniała kartoteki i bazę nekrologów. Wielokrotnie służyła pomocą młodym pracownikom Archiwum. Niestety nie udało się zatrudnić na zwolnionym etacie dotychczasowej porządkowej Teresy Gałki. Oznaczała to obciążenie archiwistów dodatkowymi obowiązkami.

Od ponad pięciu lat Archiwum nie dysponuje dodatkowym etatem informatyka. W sprawach pilnych (naprawa sprzętu komputerowego) korzystamy z pomocy pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego (UCI). Z ramienia UCI opiekę nad serwerem archiwum nadal sprawuje mgr Marek Czubenko, a nad bazami archiwalnymi dr Dariusz Skrenty. Niestety taka forma współpracy nie spełnia naszych oczekiwań, dotyczy to zwłaszcza dr. Skrenty, który nie zawsze dysponuje wolnym czasem żeby pomóc nam. W kwietniu ubiegłego roku pracownicy UCI po raz kolejny przeprowadzili inwentaryzację naszych komputerów.

Należy nadmienić, że w związku z planem wprowadzania na UMK w najbliższym czasie elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją (EZD) oraz nowymi zadaniami stojącymi przed Archiwum UMK niezbędne będzie otrzymanie etatu informatyka.

4. Gromadzenie

Podobnie jak w latach ubiegłych archiwiści uniwersyteccy sprawowali opiekę nad narastającym zasobem archiwalnym i konsultowali z osobami prowadzącymi dokumentację w poszczególnych uczelnianych komórkach sposoby jej powstawania,

właściwego opracowania, przekazywania zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi oraz brakowania.

W ciągu 2017 roku przeprowadzono wizytacje w dziekanatach wydziałów: Chemii, Humanistycznego, Filologicznego, Matematyki i Informatyki, Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Politologii i Studiów Międzynarodowych, Prawa i Administracji, Instytucie Socjologii UMK (Wydz. Humanistyczny), Katedrze Filologii Germańskiej i Katedrze Filologii Romańskiej (Wydz. Filologiczny), w następujących komórkach organizacyjnych: Uczelnianym Centrum Informatycznym, Uniwersyteckim Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania, u Administratora Bezpieczeństwa Informacji, działach: Audytu Wewnętrznego i Kontroli, Biurze Zarządzania Funduszami Strukturalnymi, Centrum Promocji i Informacji, Biurze Rektora, Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich, Inwentaryzacji, Rekrutacji i Spraw Studenckich, Rekrutacji Cudzoziemców, Kształcenia, Zaopatrzenia i Transportu, Zespole Radców Prawnych oraz w Studenckim Radio „Sfera” – i wydano zalecenia pokontrolne. Sprawowano także nadzór nad dokumentacją wytwarzaną i przechowywaną w Sekcjach Archiwum UMK: Kwesturze i Bibliotece Uniwersyteckiej.

W roku 2017 zasób Archiwum UMK powiększył się o nowe spuścizny po profesorach UMK: **Janie Kopcewiczu (25 j.a.)**, **Eugeniuszu Ochendowskim** (nie spisana), otrzymaliśmy także niewielką partię materiałów zachowanych po **Ryszardzie Bohrze (10 j.a.)**, którą przekazał **dr Dariusz Kamiński** (Wydział Biologii i Ochrony Środowiska). **Mgr Waclaw Górski** przyniósł kolejną część dokumentacji fotograficznej (**481 j. inw. negatywów**), **prof. Stanisław Salmonowicz** przekazał następny fragment materiałów archiwalnych z lat 1960-2016 (**70 j. a.**), a bibliotekarz i bibliograf **Wiesław Mincer** darował dokumentację dotyczącą historii fizyki w okresie oświecenia (**7 j. a.**). Prof. Roman Czaja oddał kolejną partię materiałów po **prof. Antonim Czacharowskim (7 j.a.)**, a **Michał Biskup**, syn prof. Mariana Biskupa, przekazał kilkanaście medali, które po spisaniu dołożono do spuścizny profesora (**15 sztuk**). Kontynuowano także rozmowy w sprawie przekazania materiałów z profesorami: **Jackiem Karwowskim** i **Stanisławem Dembińskim**.

Ponadto w końcu roku Biblioteka Uniwersytecka przekazała projekty zagospodarowania przestrzennego Uniwersyteckiego Centrum Sportowego UMK (**3 j. a.**).

W 2017 roku przejęto – **20.462 j. a.: w tym 1.033 j. a. kat. A (akta ogólne), 14.466 j. a. akt studenckich (kat. BE 50) i 4.963 j. a. kat. B (w tym także B 50); 133 j. a. depozytów; kilka spuścizn – 119 j. a. oraz 481 j. inw. negatywów; 5.804 j. inw. fotografii na nośniku cyfrowym; 58 nagrań filmowych i dwa nagrania dźwiękowe; 85 j. materiałów ulotnych (zaproszenia i plakaty, afisze).**

Wg stanu na dzień **31 grudnia 2017 roku** Archiwum dysponowało: **334.483 j. a. (314.021 j. a. + 20.462 j. a.); 918 j. a. depozytów; 78 spuściznami; 6.344 nagrańmi** na taśmach magnetofonowych, kasetowych oraz nośnikach cyfrowych (lata 1965-2017); **7.978 pozytywami, 19.725 negatywami** (lata 1946-2017); **12.074 j. inw. fotografii na nośniku cyfrowym** (lata 2012-2017); **698 filmami** video na kasetach VHS, DVD i innych nośnikach cyfrowych (lata 1960-2017); **1.728 j. a. materiałów ulotnych** (zaproszenia i plakaty, afisze, lata 1946-2017) oraz wycinkami prasowymi (lata 1946-2017). Zasób liczył **4.783,76 mb akt**.

Brakowanie akt w komórkach: opiniowano i udzielono pomocy w przygotowaniu spisów dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę

z następujących komórek: Wydział Chemii, Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, Wydział Nauk Historycznych, Dział Socjalny, Dział Aparatury Naukowej, Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich, Kwestura, Biuro Rektora, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Archiwum UMK w celu uzyskania zezwolenia na ich brakowanie z Archiwum Państwowego w Toruniu. W ciągu 2017 roku wybrakowano **106,56 mb** (2920 j.a.) dokumentacji niearchiwalnej.

5. Opracowanie zasobu, pomoce

W ciągu roku uporządkowano akta:

- Biura Rektora UMK z lat 1993-2013 – **67 j. a.**;
- spuściznę Ryszarda Bohra – **10 j. a.**;
- spuściznę Zygmunta Churskiego – **10 j. a.**;
- spuściznę Janiny Hurynowicz – **40 j. a.**;
- spuściznę Edwarda Passendorfera – **4 j. a.**;
- spuściznę Ernesta Pischingera – **5 j. a.**;
- zakończono opracowanie inwentarza Studenckiej Usługowej Spółdzielni Pracy „Małgosia” (1961-2006) – **171 j. a.**

Wprowadzono i uzupełniono:

- księga nabytków – baza SEZAM (kontynuacja od 2002) – **444 spisy**. Całość liczy **2.843 spisy**;
- uzupełniono i dopisano kolejne zespoły do bazy SEZAM (System Ewidencji Zasobu Archiwalnego) – **jeden zespół**. W końcu 2017 roku do bazy wpisanych było **187 zespołów**;
- Baza ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (od 1 lipca 2013) – od momentu uruchomienia do bazy wprowadzono **1.898 rekordów**, przy czym w ciągu 2017 roku wpisano **217 rekordów**. Całość liczyła **45.574 rekordy** (kontynuacja bazy ABSOLWENT);
- Baza PRACOWNICY NAUKI I DYDAKTYKI UMK (w latach 1945-2004) – w 2017 roku uzupełniono i uporządkowano dane w **95 biogramach** (m.in. wprowadzano informacje dotyczące awansów, nagród i odznaczeń, daty emerytur i zgonów, uzupełniono bibliografię itp.). W końcu ciągu roku 2017, w związku z innymi obowiązkami, do bazy wprowadzono zaledwie kilka nowych rekordów. Całość liczyła **3.807 rekordy**;
- Baza PRACOWNICY ZWOLNIENI – w 2017 roku nie przekazano do niej żadnych rekordów (dane przekazywane przez pracownika Pracowni Komputeryzacji Administracji Uczelni są przeglądane i nanoszone poprawki). Całość liczy **2.344 rekordy**;
- Baza DOKTORATY i HABILITACJE – dane z tej bazy zostały przeniesione do bazy ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS, do której przeniesiono **3.194 rekordów** (w tym **2568 rekordów doktoratów** i **626 rekordów habilitacji**). W związku z tym, że wspomniana baza nie jest przystosowana do potrzeb archiwalnych dane dotyczące doktoratów wpisywane są do nadal do bazy DOKTORATY i HABILITACJE. W ciągu 2017 roku do tej bazy wpisano **87 rekordów**. Całość liczyła **3.690 rekordów**;
- Baza NAGRANIA – w roku 2017 nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczyła **66 rekordów**;

- Baza ALBUM (fotografie) – w roku 2017 nie wprowadzono żadnych rekordów. Całość liczyła **2.782 rekordy**;
- Baza NEKROLOGI – wprowadzono **37 rekordów**, zakończono jej porządkowanie i uzupełnienie. Całość liczyła **1.206 rekordów**;
- Baza UŻYTKOWNIK – wpisano **171 osób**. Od roku 2012 w bazie zarejestrowano **1.078 osób** (informacje o użytkownikach archiwum i wykorzystywanych przez nich materiałach);
- opracowano spis emerytowanych pracowników UMK obchodzących w roku 2018 jubileusz – **75 osób**;
- sporządzono **40 kart inwentarzowych** do różnych kartotek (osób zmarłych, najlepszych studentów, sportowców, absolwentów etc.).

Ponadto:

- porządkowano teczki kadrowe, studenckie, przewodów doktorskich, habilitacyjnych, akta profesorskie i akta własne dla potrzeb użytkowników korzystających z Pracowni Naukowej – **256 j. a.**;
- uporządkowano i wstępnie spisano dokumentację po prof. Antonim Czacharowskim z lat 1958-1976 – **7 j. a.**;
- uporządkowano i wstępnie spisano spuściznę prof. Jana Kopcewicza z lat 1967-2015 – **25 j. a.**;
- uporządkowano i wstępnie spisano spuściznę prof. Jacka Staszewskiego z lat 1950-2013 – **111 j. a.**;
- spisano spuściznę po Rajmundzie Galonie – **50 j. a.**;
- spisano spuściznę po Wiesławie Mincerze – **7 j. a.**;
- wstępnie uporządkowano i spisano kolejne negatywy fotografii mgra Wacława Górskiego – **481 j. inw.** (spisy 5 i 12);
- porządkowano dokumentację Instytutu Ekonomicznego (akta ogólne i studenckie) – **22 j. a.**
- kontynuowano skontrum i wstępne porządkowanie dokumentacji Działu Nauczania i Dydaktyki (różne lata, spisy nr 19-21);
- kontynuowano porządkowanie akt Wydziału Humanistycznego (akta ogólne i studenckie, spisy nr 25, 3362-3369, 3431-3441, 3647, 3648) – **162 j. a.**;
- kontynuowano porządkowanie akt Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UMK (różne lata, akta ogólne) – **53 j. a.**;
- uporządkowano i chronologicznie ułożono plakaty i afisze UMK za lata 2014-2017 – **54 j. a.**;
- spisano wszystkie zespoły znajdujące się w zasobie Archiwum UMK – **273 zespoły**;
- kontynuowano digitalizację fotografii pochodzących ze spuścizny prof. Jerzego Serczyka – **830 j. inw.** (jednostki 83-84);
- rozpoczęto digitalizację kart katalogowych z Wydziałów Sztuk Pięknych i Humanistycznego UMK (historia i archiwistyka);
- przeprowadzono skontrum w spuściznach: prof. Leonida Żytkowicza i dr. Józefa Mossakowskiego;
- uporządkowano i wstępnie opracowano spuścizny profesorów: Stanisława Balcerzyka, Stanisława Hoszowskiego, Henryka Konecznego, Władysława Mrózka, Bronisława Nadolskiego oraz doktorów: Romana Kiłpińskiego i Stanisława Kamińskiego;

- w ciągu 2017 roku księgozbiór biblioteki podręcznej Archiwum UMK powiększył się o **41** publikacji, przy czym do katalogu komputerowego Horizon wprowadzono **42 rekordy**. Na dzień 31 grudnia 2017 roku księgozbiór podręczny liczył **1.941 pozycje** wpisane do inwentarza oraz **1.603 pozycje** skatalogowane w systemie Horizon.

6. Udostępnianie akt

W roku 2017 Pracownię Naukową w Archiwum UMK odwiedziło **171 osób** (głównie studenci i pracownicy UMK), w tym **168 osób** skorzystało z materiałów do celów naukowych, **trzy osoby** przeglądały dokumentację m.in. do przygotowywanych wystaw, służbowo i hobbystycznie. Na miejscu udostępniono **377 j. a.** (w tym prace magisterskie, licencjackie, doktorskie, akta własne, spuścizny i wycinki prasowe), **ok. 350 j. arch. fotografii** oraz **ca. 115 książek** z biblioteki podręcznej. Dla potrzeb **22 użytkowników** wykonano **443 strony skanów dokumentów i fotografii oraz 272 strony kserokopii**. Od roku 2012 ewidencja osób odwiedzających pracownię naukową prowadzona jest za pomocą Bazy UŻYTKOWNIK. Jak co roku od 1 do 31 sierpnia 2017 roku, w związku z przerwą wakacyjną, pracownia naukowa była zamknięta. Poszczególnym jednostkom i komórkom organizacyjnym UMK wypożyczono – **639 j. a.**

W ciągu ubiegłego roku odpowiedziano na **130 różnych kwerend** (głównie mailowe i listowne) od osób prywatnych i komórek organizacyjnych UMK dotyczących m.in.: historii gmachu Wydziału Matematyki i Informatyki przy ul. Chopina 12/18, spuścizny prof. Romana Ingardena, informacji dotyczących prawnika dr Kazimierza Jaśkowskiego, akt studenckich Zbigniewa Herberta, Studenckiej Usługowej Spółdzielni „Małgosia”, danych osobowych pracowników Katedry Ekonometrii i Statystyki, dokumentacji Komisji Uczelnianej NSZZ przy UMK, powstania i działalności Wydziału Ekonomii i Zarządzania UMK, grantów dla Działu Nauki, absolwentów z rocznika 1978 kierunku wychowania plastycznego z Wydziału Sztuk Pięknych UMK, weryfikacji danych absolwentów dla pracodawców z zagranicy, Ośrodka Wypoczynkowego UMK w Bachotku, materiałów dotyczących Związku Bibliotekarzy i Archiwistów Oddziału w Toruniu, asystenckich studiów przygotowawczych na Wydziale Prawa oraz w aktach Działu Spraw Pracowniczych, działalności Katedry Anglistyki, ustalenia tytułów prac licencjackich, magisterskich i doktorskich (różne wydziały), wyjazdów prof. Karola Górskiego w celach naukowych na teren województwa olsztyńskiego (lata 1946-1948), informacji biograficznych o profesorach: Wandzie Hanusowej i Teresie Friedel.

Ponadto zrealizowano kilka kwerend fotograficznych, które wykorzystane zostały w przygotowywanych ekspozycjach, w tym m.in. dotyczących budowy miasteczka uniwersyteckiego na Bielanych, Obserwatorium Astronomicznego w Piwnicach, Studenckiej Agencji Radiowej, zdjęć profesorów: Janusza Bieniaka, Jerzego Danielewicza, Władysława Dziewulskiego, Jerzego Hoppena, Wilhelminy Iwanowskiej, Bronisława Jamontta, Tymona Niesiołowskiego, Andrzeja Tomczaka, Kazimierza Wajdy i doktorów: Jana Grześkowiaka i Cecylii Iwaniszewskiej czy wizyt na UMK w latach 70. XX wieku kanclerz Angeli Merkiel.

Ponadto:

- sporządzono – **246 zaświadczeń dla ZUS**;
- przeprowadzono weryfikację danych dla – **27 osób** (absolwentów UMK);

- wydawano i wysłano – **127 dokumentów**;
- wysłano – **769 listów** (tradycyjną pocztą);
- udzielono **ok. 350** informacji telefonicznych i na miejscu w Archiwum UMK;
- przeszkolono **13** nowo przyjętych pracowników UMK w zakresie stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych;
- praktyki odbyło **pięcioro studentów** archiwistyki i zarządzania dokumentacją (praktyki I i II stopnia).

7. Prace naukowo-badawcze, organizacyjne, konferencje, zajęcia ze studentami

• Bożena Kierzkowska

- członek zespołu opracowującego nowe „Przepisy kancelaryjno-archiwalne UMK” (instrukcja kancelaryjna, JRWA, instrukcja archiwalna, w tym konsultacje w komórkach organizacyjnych) – styczeń-październik 2017 r.;
- udział w IX seminarium Koordynatorów Czynności Kancelaryjnych, Warszawa 9 marca 2017 r.;
- udział w XXV seminarium z cyklu „Składowanie i archiwizacja dokumentów. Funkcjonowanie archiwów w analogowym i cyfrowym świecie”, Warszawa 24 czerwca 2017 r.

• Weronika Krajniak

- *Rys historyczny Archiwum Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*, „Przegląd Archiwalno-Historyczny”, 2017 T. 4 s. 153-164.

- Hasła do „Toruńskiego Słownika Biograficznego”, t. 8 (oddane do druku):

Antonowicz Kazimierz (1914-2003);

Armon Witold (1924-2002);

Broniewicz Lucjan (1961-2011);

Chmarzyński Guido (1906-1973);

Galon Rajmund (1906-1986);

Grinberg Maksymilian (1922-2005);

Gromadska Melityna (1917-2002);

Jaczynowska Maria (1928-2008);

Janosz-Biskupowa Irena (1925-2011);

Kamińska Krystyna (1946-2010);

Kolasiński Krzysztof (1940-2003);

Kukier Ryszard (1924-2000);

Pakulski Jan (1941-2008);

Podlaszewska Krystyna (1927-1996);

Serczyk Jerzy (1927-2006);

Sośnicki Kazimierz (1883-1976);

Szczepkowski Józef (1890-1974);

Zabłocka Wanda (1900-1978).

• Anna Supruniuk

- *Tajemnicze początki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika (Lwów i Wilno w Toruniu)*, ze wspomnieniem Józefa Szudego. Toruń: Wydawnictwo Naukowe UMK: 2017, 330 s., il. (wspólnie z M. A. Supruniukiem).
- *Archiwum Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie (1919-1939/1943). Historia, stan i perspektywy badawcze*, [in:] *Z badań nad książką i księgozbiorami historycznymi. Polonika w zbiorach obcych*, pod red. nauk. Agnieszki Chamery-Nowak i Doroty Pietrzakiewicz, Tom specjalny, Warszawa 2017, s. 147-169 (wspólnie z M. A. Supruniukiem).
- „Folia Toruniensia”, 2017, [T.] 17, s. 269-277 rec. książki Janusza Tondela, *Kniaź i królowa jednej nocy w Bibliotece Uniwersyteckiej: reminiscencje*, Toruń: Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń 2016, 286, [1] s.: il.
- Artykuły i omówienia w „Głosie Uczelni”:
 - *Sto odważnych lat prof. Jana Łopuskiego*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 1, s. 18-19, il.
 - *Pochwała kurzu i przeszłości. Prof. Andrzej Tomczak (1922-2017)*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 3, s. 22-23, il.
 - *Miasteczko 1967*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 8/9, s. 31, il. [50. rocznica rozpoczęcia budowy kampusu UMK na toruńskich Bielanych].
 - *Prof. Janusz Bieniak – 90. urodziny*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 10, s. 27-28, il.
 - *Habit i zbroja i... nic więcej*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 10, s. 38-39 [recenzja filmu dokumentalnego].
 - *Od 20 lat na liście UNESCO*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 10, s. 4 [dot. Starówki toruńskiej].
 - *Za zasługi dla Torunia*, „Głos Uczelni”, R. 26: 2017, nr 10, s. 7, il. [medal dla prof. Stanisława Dembińskiego].
 - recenzja *Słownika historyczno-geograficzny ziemi liwskiej w średniowieczu*, opr. M. Piber-Zbieranowska, A. Salina, przy współpracy E. Kowalczyk-Heymann, pod red. T. Jurka (Słownik historyczno-geograficzny ziem polskich w średniowieczu, pod red. T. Jurka, t. II: Mazowsze – województwo mazowieckie, cz. III), Instytut Historii PAN, Warszawa 2017, ss. XIX + 263, mapa – dla „Studiów Źródłoznawczych” (oddana do druku).
- Współpracownicy i dworzanie Janusza II, księcia mazowieckiego (1471-1495). Uwagi nad otoczeniem władców prowincjonalnych w późnym średniowieczu, Rzeszów: Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2017, s. 1-34 (recenzja wydawnicza artykułu złożonego do publikacji w materiałach V Kongresu Mediewistów Polskich).
- członek zespołu opracowującego nowe „Przepisy kancelaryjno-archiwalne UMK” (instrukcja kancelaryjna, JRWA, instrukcja archiwalna, w tym konsultacje w komórkach organizacyjnych) – styczeń-październik 2017 r.;
- Hasła do „Toruńskiego Słownika Biograficznego”, t. 8:
 - Baranowski Henryk (1920-2011), bibliotekarz, bibliograf* (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem, oddane do druku);
 - Ogłóza Emil (wł. Emilian) (1913-1973), urzędnik państwowy, działacz społeczny* (w opracowaniu).

- opracowanie „Kalendarium UMK” za lata 2016-2017 na stronę WWW Archiwum UMK, zob.: <http://www.archiwum.umk.pl/bazy/kalendarium/>;
- członek Komitetu Redakcyjnego Toruńskiego Słownika Biograficznego (od t. 8, maj 2017);
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i korzystania z Archiwum UMK dla doktorantów z Rosji, stypendystów Wydziału Nauk Historycznych UMK (31 stycznia);
- wykład z prezentacją na temat historii, zasobu i korzystania z Archiwum UMK dla studentów etnologii Wydziału Nauk Historycznych UMK (6 czerwca);
- wykład z prezentacją dotyczący dokumentacji nie aktowej (filmy, nagrania, fotografie, materiały ulotne) oraz dokumentacji cyfrowej w Archiwum UMK z uczestnikami kursu archiwalnego organizowanego przez AP w Toruniu (13 czerwca);
- wykład z prezentacją na temat „Działalności Archiwum UMK, jego zasobu i specyfiki pracy” dla członków oddziału toruńskiego Stowarzyszenia Archiwistów Polskich (15 listopada);
- wyjazd służbowy do Uniwersytetu Gdańskiego na szkolenie w związku z projektem wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) w UMK (Gdańsk 21 kwietnia);
- konsultacja historyczna wydawnictwa jubileuszowego Wydziału Prawa i Administracji UMK pt. *70 lat Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu 1945-2016* oraz jego prezentacja w trakcie uroczystości jubileuszowych (24 maja);
- okolicznościowe wystąpienie w trakcie uroczystości jubileuszu 90-lecia urodzin prof. Janusza Bieniaka (20 listopada).

- **Jacek Waliszewski**

- zajęcia ze studentami pierwszego roku studiów licencjackich archiwistyki i zarządzania dokumentacją z WNH UMK dotyczące historii, zasobu i działalności Archiwum UMK (18 stycznia).

8. Budżet i zakupy

Limit środków dla Archiwum UMK na wydatki rzeczowe i usługi na rok 2017 wynosił **89.100.00 zł** w tym **48.960.00 zł** na wynajem ośmiu pomieszczeń w DS-1 (zob. zał. 1).

Do biblioteki podręcznej w Archiwum UMK zakupiono – **jeden tytuł czasopisma oraz 16 książek; 25 tytułów** – pochodziło z darów od osób prywatnych i instytucji.