



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 459

ZARZĄDZENIE Nr 281

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie Nr 167 Rektora UMK z dnia 23 października 2017 r.
Instrukcja kancelaryjna Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 52 ust. 4 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 167 Rektora UMK z dnia 23 października 2017 r. Instrukcja kancelaryjna Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2017 r., poz. 360), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4. Funkcję, określoną w ust. 3, powierza się osobie zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy, z odpowiednim przygotowaniem w zakresie zarządzania dokumentacją. Koordynator czynności kancelaryjnych podlega kanclerzowi. Szczegółowy zakres zadań określa odrębne zarządzenie.”
- 2) § 2 ust.2 otrzymuje brzmienie:
„2. Jeżeli przepisy szczególne tak stanowią, dopuszcza się inne niż wyżej wymienione sposoby liczenia okresów przechowywania dokumentacji. Dyrektor właściwego archiwum państwowego w uzasadnionych wypadkach może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji po wcześniejszym zgłoszeniu przez Dyrektora Archiwum UMK.”
- 3) § 4 pkt. 15 otrzymuje brzmienie:
„15) komórka organizacyjna – jedno- lub wieloosobowe organy, wewnętrzne jednostki organizacyjne o charakterze naukowo-dydaktycznym, naukowym, dydaktycznym, usługowym i pomocniczym oraz komórki administracji, powołane do wykonywania określonych części zadań w jednostce organizacyjnej zgodnie ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym UMK, zajmujące ustalone miejsce w jej strukturze organizacyjnej;”

4) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zmiany w wykazie akt polegające na rozbudowaniu klas istniejących lub dodaniu nowych klas dokonuje komórka organizacyjna przy współudziale z koordynatorem czynności kancelaryjnych oraz w porozumieniu z Archiwum UMK. Zmiany te zatwierdza właściwe archiwum państwowe.”

5) § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentacja spraw zakończonych przekazywana do Archiwum UMK powinna być uporządkowana przez prowadzących sprawy lub wyznaczonego w danej komórce organizacyjnej pracownika w porozumieniu lub konsultacji z koordynatorem czynności kancelaryjnych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala