

Załącznik nr 14 do „Instrukcji archiwalnej UMK”

.....
(pieczętka Archiwum UMK)

PROTOKÓŁ

sporządzony dnia 20 r. w sprawie:

1/ zaginięcia, 2/ uszkodzenia, 3/ sporządzenia braków akt wypożyczonych z Archiwum UMK

Akta nr tom /teczka/ z roku

wypożyczone z archiwum dnia 20 r. przez

.....
(imię i nazwisko, tytuł służbowy)

.....
stanowisko pracy/sekcja/wydział/zespół/biuro

1/ zaginęły

2/ uległy zniszczeniu, a mianowicie

3/ mają niżej wykazane braki, stwierdzone przy odbiorze akt

Dnia 20 r.

Dyrektor Archiwum UMK

Wypożyczający akta

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Podpis bezpośredniego przełożonego
wypożyczającego akta

.....
/podpis/

UWAGA: 1 / 2 / 3 niepotrzebne skreślić