

Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2024

1. Sprawy organizacyjne

W 2024 roku odbyły się dwa posiedzenia Rady Archiwum UMK. Pierwsze, sprawozdawcze, pod przewodnictwem prof. dr hab. Aldony Glińskiej-Neweś, prorektor ds. współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym, miało miejsce 22 marca 2024 roku. Omówiono wówczas „Sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za rok 2023” oraz „Plan pracy Archiwum UMK na rok 2024”, które po dyskusji zostały zatwierdzone przez Radę.

Z dniem 1 września 2024 roku rozpoczęła się nowa kadencja władz rektorskich UMK oraz Rady Archiwum UMK (do 31 sierpnia 2028 r.). Nadzór merytoryczny nad jednostką objął dr hab. Radosław Sojak, prof. UMK, prorektor ds. kadrowych i polityki finansowej. Drugie posiedzenie Rady, związane z zakończeniem kadencji dyrektora Archiwum, dr hab. Anny Supruniuk, odbyło się 27 listopada 2024 roku. Przedstawiono na nim sprawozdanie z działalności Archiwum UMK za lata 2019-2024, które po dyskusji zostało jednogłośnie przyjęte.

W lutym 2024 roku archiwiści UMK odwiedzili Oddział Zamiejscowy w Bydgoszczy, gdzie zapoznali się z tamtejszymi magazynami, zasobem archiwalnym oraz specyfiką pracy, w ramach działań integracyjnych.

Pierwsze półrocze 2024 roku upłynęło pracownikom na przygotowaniach do **Pierwszego Toruńskiego Pikniku Archiwalnego**, zorganizowanego 11 czerwca w ramach Międzynarodowego Dnia Archiwów. Kontynuowano również prace porządkowe w magazynach przy ul. J. Gagarina 13a oraz finalizowano korekty **Katalogu rozpraw doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika za lata 1946–2015**, który ukazał się pod koniec 2024 roku nakładem Wydawnictwa Naukowego UMK. Znaczącym wydarzeniem okazały się przygotowania do obchodów 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum UMK w latach 1966–1976. Z inicjatywy dyrektora Archiwum Pracowni Naukowej nadano imię doc. Ireny Janosz-Biskupowej. Uchwałę w tej sprawie Senat UMK przyjął 24 września 2024 roku (Uchwała nr 59, Biuletyn Prawny UMK, rok 2024, poz. 334).

W związku z ponownym ubezpieczeniem zasobu Archiwum UMK zaktualizowano spis zespołów i podzespołów we wszystkich magazynach archiwalnych oraz dokonano wyceny przechowywanej dokumentacji. Opracowano również projekt nowego „Regulaminu udostępniania zasobu Archiwum UMK”.

W Oddziale Zamiejscowym w Bydgoszczy w 2024 roku przeprowadzono porządkowanie zasobu, polegające na chronologicznym ułożeniu akt studenckich zgodnie z numerami spisów zdawczo-odbiorczych poszczególnych wydziałów.

Pracownicy merytoryczni Archiwum UMK uczestniczyli w konferencjach archiwalnych w Toruniu, Bydgoszczy, Dęblinie, Lidzbarku Warmińskim, Gdańsku i Mielnie. Ponadto brali udział w licznych szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe, organizowanych zdalnie za pośrednictwem platformy Teams.

2. Lokal

Od 2008 roku powierzchnia biurowa i magazynowa Archiwum UMK pozostaje niezmienną. Archiwum funkcjonuje w dwóch lokalizacjach w Toruniu: przy

ul. A. Mickiewicza 2/4 (pomieszczenia biurowe, sala posiedzeń Rady oraz dwa magazyny) oraz przy ul. J. Gagarina 13a (pokój socjalny i trzy magazyny archiwalne). Odmierna sytuacja panuje w Oddziale Zamiejscowym w Bydgoszczy, mieszczącym się w budynku H przy ul. Jagiellońskiej 13-15. Ograniczona przestrzeń dla archiwistów oraz brak pracowni naukowej utrudniają tam udostępnianie zasobu na miejscu.

W najbliższym roku konieczne będzie podjęcie działań zmierzających do pozyskania dodatkowej przestrzeni magazynowej na przejmowaną dokumentację. W przeciwnym razie Archiwum UMK będzie zmuszone ograniczyć przyjmowanie akt z wydziałów i komórek organizacyjnych Uniwersytetu, zarówno w kampusie toruńskim, jak i bydgoskim.

W 2024 roku w trzech magazynach i pomieszczeniach Archiwum na kampusie Bielany wymieniono oświetlenie na LED, naprawiono najstarsze regały przesuwne w magazynie nr 2 oraz zainstalowano regały wysokiego składowania. Odnowiono także pomieszczenia biurowe w DS nr 1 (ul. A. Mickiewicza 2/4), wymieniono kaloryfery w magazynie nr 4, podłączono światłowód oraz zamontowano nowy system przeciwwłamaniowy. Temperaturę i wilgotność w magazynach – zarówno w Toruniu, jak i Bydgoszczy – monitorują profesjonalne rejestratory.

3. Personel

Z dniem 1 lipca 2024 roku pracę w Archiwum UMK podjął mgr Konrad Rybski, absolwent kierunku archiwistyka i zarządzanie dokumentacją na UMK. Obecnie w Archiwum zatrudnionych jest osiem osób: pięć w Toruniu, w tym jedna na 3/4 etatu (pracownik porządkowy oddelegowany z Działu Administracyjno-Gospodarczego UMK), oraz trzy w Oddziale Zamiejscowym w Bydgoszczy.

Na początku września 2024 roku archiwiści spotkali się z dr. hab. Radosławem Sojakiem, prof. UMK, prorektorem ds. kadrowych i polityki finansowej, przedstawiając wyzwania, z jakimi mierzy się jednostka.

4. Gromadzenie i brakowanie

W 2024 roku archiwiści uniwersyteccy konsultowali z przedstawicielami komórek administracyjnych i wydziałów procedury przekazywania dokumentacji. Wspierali również przygotowanie spisów dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do brakowania. Przejęto akta z kilku komórek organizacyjnych UMK oraz dokumentację studencką i ogólną z większości wydziałów w kampusach toruńskim i bydgoskim.

Archiwum UMK nadzoruje także materiały przechowywane w magazynach podręcznych Kwestury i Biblioteki Uniwersyteckiej. Magazyn Kwestury obejmuje dwa pomieszczenia w piwnicach Rektoratu w których przechowywane są dokumenty z lat 2021-2024), oraz jedno w Bibliotece Uniwersyteckiej (materiały z lat 2016-2019). W 2024 roku wybrakowano **87,78 mb** dokumentacji z lat 1961-2020.

W Bibliotece Uniwersyteckiej dokumentacja jest składowana w dwóch pomieszczeniach (oddzielnie dla kategorii A i B). Za kontakt z Archiwum UMK i przekazywanie materiałów odpowiada dr Andrzej Mycio. W 2024 roku, na podstawie **10 spisów zdawczo-odbiorczych**, przejęto **99 j.a.: 22 j.a. kat. A, 26 j.a. kat. BE oraz 51 j.a. kat. B** z Oddziału Gromadzenia i Kontroli Zbiorów, Zastępcy Dyrektora ds. Innowacji i Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Sekretarza Naukowego oraz Zespołu

Administracyjno-Gospodarczego. Do brakowania wytypowano **358 j.a. kat. B** (14,9 mb), zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej z 13 września 2024.

W 2024 roku zasób Archiwum UMK wzbogacił się o nowe materiały. Spuściznę **prof. Teresy Dunin-Karwickiej** (zm. w czerwcu 2023 r.), liczącą **26 j.a.**, przekazała p. Teresa Okoniewska. Rodzina **prof. Janusza Bieniaka** dostarczyła niespisane materiały z lat 1920-2010. **Dr Cecylia Iwaniszewska** uzupełniła swoją spuściznę o **dziewięć j.a.** z lat 1950-2021, a **p. Eugeniusz Pawłowski** przekazał „Kronikę ZHP na UMK” z II połowy lat 50. XX wieku.

Ponadto przygotowano do przejścia materiały prof. Jacka Karwowskiego (fizyka) oraz prowadzono rozmowy z p. Małgorzatą Puciata-Mroczyńską, wnuczką dr. Mateusza Puciaty (historyka), w sprawie przekazania jego spuścizny.

Przejęcia i stan zasobu Archiwum UMK w 2024 roku

W 2024 roku Archiwum UMK przejęło łącznie **8671 j.a.**, w tym:

- 651 j.a. kat. A (akta ogólne),
- 7743 j.a. kat. BE50 (akta studenckie),
- 277 j.a. kat. B,
- oraz
- 26 j.a. spuścizny,
- 111 j.inw. pozytywów fotografii,
- 4500 j.inw. fotografii na nośnikach cyfrowych,
- 62 j.a. materiałów ulotnych (zaproszenia, plakaty).

Według stanu na 31 grudnia 2024 roku zasób Archiwum UMK obejmował:

- **412 574 j.a.** (403.903 j.a. na koniec 2023 roku + 8671 j.a. przejętych w 2024 roku),
- 925 j.a. depozytów,
- 90 spuścizn,
- 6426 nagrań na taśmach magnetofonowych, kasetach i nośnikach cyfrowych (lata 1965–2024),
- 9340 j.inw. pozytywów,
- 22 436 j.inw. negatywów (lata 1946–2024),
- 39 314 j.inw. fotografii na nośnikach cyfrowych (lata 2012–2024),
- 925 filmów wideo na kasetach VHS, DVD i innych nośnikach cyfrowych (lata 1960–2024),
- 1923 j.a. materiałów ulotnych (zaproszenia, plakaty, afisze) oraz wycinków prasowych (lata 1946–2024).

Całkowity zasób Archiwum UMK wynosił **5598,95 mb akt.**

Oddział Zamiejscowy w Bydgoszczy

W Oddziale Archiwum UMK w Bydgoszczy przechowywana jest dokumentacja własna z lat 1984-2024. W 2024 roku przejęto 2111 j.a., w tym:

- 202 j.a. kat. A,
- 1330 j.a. kat. BE50 i B50.

Na dzień 31 grudnia 2024 roku zasób Oddziału obejmował **81 637 j.a.**, w tym:

- 3335 j.a. kat. A,
- 52 771 j.a. kat. BE50 i B50.

W 2024 roku zasób Archiwum UMK (kampusy toruński i bydgoski) powiększył się o 853 j.a. kat. A oraz 9073 j.a. kat. BE50 i B50, czyli łącznie **9926 j.a.** Na dzień 31 grudnia 2024 roku zasób obejmował **494 211 j.a.**

Brakowanie akt w komórkach organizacyjnych

Pracownicy Archiwum UMK (kampusy toruński i bydgoski) sprawują opiekę nad komórkami organizacyjnymi w zakresie brakowania dokumentacji. W 2024 roku udzielili wsparcia przy przygotowywaniu spisów dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania oraz wydali opinie archiwalne. Działania te objęły następujące wydziały: Chemii, Humanistyczny, Nauk Ekonomicznych i Zarządzania, Nauk Historycznych, Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie, Prawa i Administracji, Sztuk Pięknych, a także komórki administracyjne: Biuro Rektora, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Zakupów (dawniej Aparatury Naukowej), Dział Księgowości, Dział Nauki, Dział Płac, Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich, Dział Socjalny, Hotel Uniwersytecki, Zespół Administracyjno-Techniczny przy ul. Lwowskiej, Uniwersyteckie Centrum Języków Obcych, Biblioteka Uniwersytecka, Wydawnictwo Naukowe oraz Archiwum UMK.

W wyniku przeprowadzonych prac w 2024 roku wybrakowano łącznie **186,88 mb** dokumentacji niearchiwalnej w Archiwum UMK oraz komórek administracyjnych. W Oddziale Zamiejscowym w Bydgoszczy, na podstawie zgody z 2023 roku, przekazano do brakowania kolejną partię dokumentacji niearchiwalnej.

5. Opracowanie zasobu i pomoce archiwalne

W 2024 roku uporządkowano:

W 2024 roku w Archiwum UMK wykonano szereg prac porządkowych, digitalizacyjnych i ewidencyjnych mających na celu rozwój zasobu oraz udoskonalenie narzędzi wspomagających jego wykorzystanie.

Prace porządkowe i digitalizacja:

- wstępnie uporządkowano spuściznę prof. Teresy Dunin-Karwickiej – **26 j.a.**,
- uporządkowano dokumentację Katedry Historii Literatur Słowiańskich z lat 1946-1953 – **2 j.a.**,
- uzupełniono spuściznę prof. Jerzego Wojciecha Borejszy – **36 j.a.**,
- zeskanowano fotografie z „Kroniki Instytutu Historii i Archiwistyki UMK” – **214 skanów**,
- zakończono skontrum dokumentacji Wydziału Humanistycznego UMK (lata 1970-1984, **spisy 95-105**),
- uporządkowano **253 j.a.** na potrzeby Pracowni Naukowej, w tym m.in. teczki kadrowe, studenckie, akta przewodów doktorskich i habilitacyjnych, akta profesorskie oraz akta własne.

Prace ewidencyjne i rozbudowa baz danych:

- uzupełniono bazę SEZAM (System Ewidencji Zasobu Archiwalnego) o **2 nowe podzespoły**. Na koniec 2024 roku baza obejmowała **235 podzespołów**.
- w bazie ARCHIWUM DANYCH SPOZA USOS (działającej od 1 lipca 2013 roku) dodano **208 rekordów**. Łącznie baza zawiera **46 618 rekordów**, w tym 3079 rekordów wprowadzonych od jej uruchomienia (kontynuacja bazy ABSOLWENT).
- w bazie BIOGRAMY uporządkowano i uzupełniono 40 biogramów usuwając duplikaty, dodając dane m.in. o awansach, nagrodach, odznaczeniach, datach emerytur i zgonów. Baza liczy **3813 rekordów**.
- do bazy DOKTORATY wprowadzono **57 rekordów**. Łącznie zawiera **4231 rekordów**.
- w bazie HABILITACJE wstępnie wpisano **10 rekordów** oraz kontynuowano jej porządkowanie. Baza obejmuje **786 rekordów**.
- do bazy NEKROLOGI dodano i uzupełniono **33 rekordy**. Łącznie liczy **1484 rekordy**.
- w bazie UŻYTKOWNIK zarejestrowano **52 nowe osoby**. Od 2012 roku baza zawiera **1760 rekordów**, dokumentując dostęp i wykorzystywanie materiałów archiwalnych.
- księgozbiór biblioteki podręcznej powiększył się o **18 nowych publikacji** (książki i czasopisma), z czego 15 wpisano do katalogu ALMA. Na dzień 31 grudnia 2024 roku księgozbiór obejmował **2200 pozycji inwentarzowych**, z czego **1891 egzemplarzy** skatalogowano w systemie ALMA.

Inne działania realizowane w 2024 roku:

W 2024 roku Archiwum UMK zrealizowało szereg działań o charakterze organizacyjnym, promocyjnym, dokumentacyjnym i planistycznym, w tym m.in.:

Działania organizacyjne i planistyczne:

- rozpoczęto przegląd i selekcję zasobu do **Planu ochrony ruchomych dóbr kultury UMK w Toruniu na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych**.
- kontynuowano brakowanie dokumentacji w Dziale Nauczania i Dydaktyki UMK.
- opracowano plan zamówień publicznych Archiwum UMK na 2025 rok.
- zaktualizowano spis podzespołów zasobu Archiwum UMK, obejmujący **327 podzespołów**.
- opracowano projekt **Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych w Pracowni Naukowej Archiwum UMK**.

Dokumentowanie i ewidencja:

- sporządzono spis **113 emerytowanych pracowników UMK** obchodzących w 2025 roku jubileusze.
- zestawiono listę **31 pracowników UMK** zmarłych w okresie od 1 października 2023 do 1 października 2024 roku.

- wyszukano autorów prac dyplomowych na temat „Solidarności” napisanych na UMK.
- sporządzono sześć kart inwentarzowych do kartotek, m.in. najlepszych studentów, sportowców i absolwentów.

Promocja i popularyzacja

- przygotowano materiały na **I Toruński Piknik Archiwalny** (11 czerwca 2024), w tym:
 - jednodniówkę, ulotki (widokówki, zakładki),
 - pieczątki i gadżety promujące zasób archiwalny,
 - prezentację multimedialną.
- wybrano i opracowano materiały do publikacji oraz wystawy z okazji 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum UMK w latach 1966–1976.
- wykorzystano opracowanie **Uniwersytet Mikołaja Kopernika w przestrzeni miasta 1945–2015** (<http://obiekty.umk.pl>), umieszczając skrócone opisy budynków na widokówkach promujących UMK.
- zaktualizowano i uzupełniono stronę internetową Archiwum UMK (<https://www.archiwum.umk.pl>).
- promowano zasób archiwalny na portalu Facebook (<https://www.facebook.com/Archiwum.UMK>).

6. Udostępnianie akt i promocja zasobu

W 2024 roku Pracownię Naukową Archiwum UMK odwiedziło **70 osób**, w tym:

- **58 wizyt naukowych,**
- **4 wizyty służbowe**
- **8 wizyt hobbystycznych.**

Udostępniono łącznie:

- **253 j.a.** (w tym prace magisterskie, licencjackie, doktorskie, akta własne, spuścizny i wycinki prasowe),
- **300 j.inw.** fotografii,
- około **25 książek** z biblioteki podręcznej.

Na zlecenie 32 użytkowników wykonano:

- **310 skanów dokumentów i fotografii,**
- około **590 stron kserokopii.**

Ewidencję wizyt prowadzono w bazie UŻYTKOWNIK, działającej od 2012 roku. Pracownia była zamknięta w dniach 1–31 sierpnia 2024 roku z powodu przerwy wakacyjnej.

Kwerendy i zapytania:

W 2024 r. odpowiadano na **126 kwerend** (telefonicznych, mailowych i listownych) od osób prywatnych, jednostek i komórek UMK. Tematyka dotyczyła m.in.:

- Wydziału Humanistycznego,
- badań pomoroznawczych po II wojnie światowej,
- Katedry Grafiki,
- spuścizn prof. Władysława Dziewulskiego, prof. Wilhelminy Iwanowskiej, Tadeusza Czeżowskiego, doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej,
- pracowników i studentów (np. Konrada Śmierniaka, Włodzimierza Hołubowicza, mgr Zdzisławy Howzan, Adrianny Szymańskiej, Elizy Dąbrowskiej-Prot, Barbary Steyer)
- profesorów: m.in. Henryka Elzenberga, Kazimierza Sośnickiego, Stanisława Witkowskiego.

Zrealizowano także kilkadziesiąt kwerend fotograficznych, obejmujących m.in.:

- negatywy ze spuścizn Wacława Górskiego,
- fotografie Tadeusza Cieślaka i Witolda Marciniaka
- zdjęcia dokumentujące montaż panneau Stefana Knappa na elewacji Auli UMK.

Do celów służbowych jednostkom i komórkom UMK wypożyczono:

- **531 j.a.** w kampusie toruńskim
- **131 j.a.** a w Oddziale Zamiejscowym w Bydgoszczy.

Działania administracyjne i organizacyjne:

Ponadto, w 2024 roku zrealizowano następujące działania administracyjne:

- sporządzono **265 zaświadczeń dla ZUS**,
- zweryfikowano dane **105 absolwentów UMK**,
- wydawano i przesłano dokumenty **193 absolwentom i byłym studentom UMK**,
- wysłano **587 listów** (pocztą tradycyjną i wewnętrzną),
- wysłano około **110 e-maili**,
- udzielono około **230** informacji telefonicznych.

Dodatkowo, w ramach działalności edukacyjnej i praktyk zawodowych:

- **dwoje studentów** archiwistyki i zarządzania dokumentacją odbyło **praktyki II stopnia** w czerwcu i lipcu 2024 roku.
- przygotowano również **spisy zdawczo-odbiorcze** za rok 2024 do oprawy.

Promocja zasobu i wydarzenia:

W 2024 roku Archiwum UMK aktywnie promowało swoje zasoby i działalność:

I Toruński Piknik Archiwalny (czerwiec 2024)

- współorganizacja wydarzenia integrującego archiwa, biblioteki i muzea,
- drzwi otwarte w siedzibie przy ul. A. Mickiewicza 2/4 (DS nr 1),

- wystawa „Prywatne archiwa kierowników Archiwum UMK” i prelekcja o dziejach archiwum,
- punkt promocyjno-informacyjny przy pl. W. Rapackiego z konkursami, łąmigłówkami, pocztówkami, zakładkami i gadżetami promującymi UMK i archiwistykę.

Piknik Przystanek 100-lecie. Od omnibusów do elektryków (wrzesień 2024)

- przygotowanie materiałów promujących UMK z okazji 100-lecia komunikacji autobusowej w Toruniu.

7. Budżet i zakupy

Limit środków dla Archiwum UMK na wydatki w 2024 roku wyniósł **197 700 zł**, w tym:

- **48 960 zł** na wynajem ośmiu pomieszczeń w DS-1,
- **130 000 zł** na naprawę i zakup regałów wysokiego składowania,
- **20 000 zł** na środki trwałe.

Dodatkowo, przyznano **27 000 zł** na wydanie „*Katalogu rozpraw doktorskich*”.

Z tytułu wykonanych skanów, kserokopii, kwerend oraz sprzedaży fotografii wpłynęło **6542,94 zł**.

Zbiory biblioteki podręcznej powiększyły się o **18 nowych pozycji** (książki i czasopisma). Wśród nich:

- **11 pozycji** pochodziło z darów osób prywatnych i instytucji, w tym Wydawnictwa Naukowego UMK,
- **7 pozycji** zakupiono.

Budżet Oddziału Zamiejscowego w Bydgoszczy wyniósł **8500 zł**, który przeznaczono na bieżącą działalność, w tym udział w seminariach i konferencjach naukowych.

8. Prace naukowo-badawcze, organizacyjne, konferencje, szkolenia

• Bożena Kierzkowska

- *Katalog rozpraw doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika za lata 1946-2015*, oprac. Bożena Kierzkowska, Weronika Krajniak, Anna Supruniuk, Jacek Waliszewski, Artur Wójtowicz, t. 1-2, Toruń 2024, ss. 819+821-1025;
- *Historia Collegium Medicum UMK 2004-2023*, „Głos Uczelni”, 2024, r. 33, nr 5-8, s. 54-62, il. (wspólnie z Arturem Wójtowiczem).

sesje naukowe/szkolenia:

- pięciomiesięczny kurs języka angielskiego (Tutlo) – pierwsze półrocze 2024;
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania szkołą wyższą, UMK, październik 2024;
- X konferencja „Bellicum Diplomaticum Thorunense – dokumentacja i kancelarie tajne: perspektywa historyczna i współczesna”, Toruń, 15 listopada 2024;
- opieka nad studentem Pawłem Gizkiem z I roku II stopnia Zarządzania Dokumentacją na UMK – lipiec 2024.

on-line:

- ogólnopolska konferencja naukowa „Wyzwania w zarządzaniu dokumentacją, informacją i bazami danych”, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych, Włocławek, 6 marca 2024;
- szkolenie „Komunikacja z osobą z zaburzeniem psychicznym w środowisku akademickim”, Toruń, 7 czerwca 2024;
- szkolenie „Komunikacja w pracy zespołowej”, Dział HR UMK, Toruń, 13 września 2024;
- warsztaty „Opracowanie nagrań historii mówionej – kolejne kroki” zorganizowanych przez Centrum Archiwistyki Społecznej, Warszawa, 2 października 2024;
- warsztaty „Przygotowanie do wręczenia doręczeń elektronicznych w JST po 1 stycznia 2025 r.”, Warszawa, 8 października 2024;
- szkolenia z obsługi systemu EZD – funkcjonalność udostępniania i podpisy elektroniczne, e-doręczenia w EZD: informacje nt. zasad funkcjonowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH), zadania operatora wyznaczone, wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usług PURDE i PUH, Toruń, 8 listopada, 15 listopada i 13 grudnia 2024.

promocja zasobu i Archiwum UMK

- przygotowanie materiałów promocyjnych i udział w I Toruńskim Pikniku Archiwalnym, Toruń, 11 czerwca 2024;
- opracowanie projektu nowego regulaminu udostępniania materiałów w Pracowni Archiwum UMK;
- przygotowanie materiałów do publikacji i wystawy z okazji 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum w latach 1966-1976;
- sprawowanie opieki nad studentkami kierunku zarządzanie dokumentacją – w ramach realizowanego przez nie projektu.

• Weronika Krajniak

- *Katalog rozpraw doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika za lata 1946-2015*, oprac. Bożena Kierzkowska, Weronika Krajniak, Anna Supruniuk, Jacek Waliszewski, Artur Wójtowicz, t. 1-2, Toruń 2024, ss. 819+821-1025.

sesje naukowe / szkolenia:

- opieka nad studentką Aleksandrą Kapek – z I roku II stopnia Zarządzania Dokumentacją na UMK – czerwiec-lipiec 2024;
- X konferencja „Bellicum Diplomaticum Thorunense – dokumentacja i kancelarie tajne: perspektywa historyczna i współczesna”, Toruń, 15 listopada 2024.

on-line:

- ogólnopolska konferencja naukowa „Wyzwania w zarządzaniu dokumentacją, informacją i bazami danych”, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych, Włocławek, 6 marca 2024;
- szkolenie „Komunikacja z osobą z zaburzeniem psychicznym w środowisku akademickim”, Toruń, 7 czerwca 2024;
- szkolenie „Komunikacja w pracy zespołowej”, Dział HR UMK, 13 września 2024;

- warsztaty „Opracowanie nagrań historii mówionej – kolejne kroki” zorganizowane przez Centrum Archiwistyki Społecznej, Warszawa, 2 października 2024;
- warsztaty „Przygotowanie do wręczenia doręczeń elektronicznych w JST po 1 stycznia 2025 r.”, Warszawa, 8 października 2024;
- szkolenia z obsługi systemu EZD – funkcjonalność udostępniania i podpisy elektroniczne, e-doręczenia w EZD: informacje nt. zasad funkcjonowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH), zadania operatora wyznaczonego, wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usług PURDE i PUH, Toruń, 8 listopada, 15 listopada i 13 grudnia 2024.

promocja zasobu i Archiwum UMK

- przygotowanie materiałów promocyjnych i udział w I Toruńskim Pikniku Archiwalnym, Toruń, 11 czerwca 2024;
- przygotowanie materiałów fotograficznych dla Działu Promocji i Komunikacji UMK w związku z promocją UMK na pikniku organizowanym z okazji obchodów 100-lecie autobusów miejskich w Toruniu, 21 września 2024;
- przygotowanie materiałów ulotnych na Jubileusz 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej – projekt zaproszenia, plakatu, okładki książki;
- przygotowanie materiałów do publikacji i wystawy z okazji 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum w latach 1966-1976.

• Konrad Rybski

- udział w Dniu Archiwisty w Archiwum Państwowym w Toruniu, 30 września 2024;
- udział w Jubileuszu Collegium Medicum w Filharmonii Pomorskiej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy, 25 listopada 2024;
- administrowanie stroną internetową Archiwum UMK.

szkolenia:

- szkolenie dotyczące administrowania stroną internetową Archiwum UMK w UCI UMK, 18 września 2024;
- szkolenia z obsługi systemu EZD – funkcjonalność udostępniania i podpisy elektroniczne, e-doręczenia w EZD: informacje nt. zasad funkcjonowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH), zadania operatora wyznaczonego, wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usług PURDE i PUH, Toruń, 8 listopada, 15 listopada i 13 grudnia 2024.

• Anna Supruniuk

- *Trojden I (Treida, Trohida, Troydzen, Throydinus, zm. 1341) książę mazowiecki, czerski*, w: Polski słownik biograficzny, t. 55, z. 2, Warszawa-Kraków 2023 [druk 2024], s. 203-207;
- *Trojden II (między 1403/1406-1427) książę płocki, rawski, gostyński, sochaczewski*, w: Polski słownik biograficzny, t. 55, z. 2, Warszawa-Kraków 2023 [druk 2024], s. 207-208;

- *Wileński portret prof. Jana Prüffera: z dziejów ikonografii akademickiej przed rokiem 1939*, Toruń 2024, ss. 90, il. (wspólnie z Mirosławem A. Supruniukiem);
- *Katalog rozpraw doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika za lata 1946-2015*, oprac. Bożena Kierzkowska, Weronika Krajniak, Anna Supruniuk, Jacek Waliszewski, Artur Wójtowicz, t. 1-2, Toruń 2024, ss. 819+821-1025;
- Kossowska Stefania, *Dzieła zebrane*, red. i opracowanie, t. 1, Warszawa 2025 (w opracowaniu redakcyjnym);
- opracowanie „Kalendarium UMK” i „Kalendarium Archiwum UMK” za rok 2024 z uzupełnieniami lat ubiegłych – na stronę internetową Archiwum, zob.: <http://www.archiwum.umk.pl/bazy/kalendarium/>.

recenzja wydawnicza:

- [Zbigniew Landowski], *Orientaliści i orientalistyka w międzywojennym Wilnie (1920–1939)*, „Kwartalnik Historii Nauki i Techniki”, 2024, t. 69, z. 2, s. 33-68.

konferencje / szkolenia:

- udział w warsztatach na Mykolas Romeris University w Wilnie w ramach programu Erasmus+, 2-6 września 2024 r.;
- X konferencja z serii „Bellicum Diplomaticum Thorunense – dokumentacja i kancelarie tajne: perspektywa historyczna i współczesna”, Toruń, 14 listopada 2024.

on-line:

- ogólnopolska konferencja naukowa „Wyzwania w zarządzaniu dokumentacją, informacją i bazami danych”, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych, Włocławek, 6 marca 2024;
- szkolenia z obsługi systemu EZD – funkcjonalność udostępniania i podpisy elektroniczne, e-doręczenia w EZD: informacje nt. zasad funkcjonowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH), zadania operatora wyznaczonego, wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usług PURDE i PUH, Toruń, 8 listopada, 15 listopada i 13 grudnia 2024.

promocja zasobu i Archiwum UMK

- uaktualnienie hasła „Archiwum UMK” w Wikipedii;
- przygotowanie materiałów i udział w I Toruńskim Pikniku Archiwalnym, Toruń, 11 czerwca 2024;
- teksty promujące UMK z okazji 100-lecia autobusów miejskich w Toruniu, 21 września 2024;
- przygotowanie materiałów do publikacji z okazji 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum w latach 1966-1976;
- zajęcia ze studentami I oraz III roku archiwistyki i zarządzania dokumentacją – 27 maja i 4 czerwca 2024 r.
- opieka nad studentką III roku na kierunku zarządzanie dokumentacją – kwestie związane z dokumentacją filmową w AUMK.

Działalność redakcyjna i badawcza:

- członek kolegium redakcyjnego czasopisma „Archiwum Emigracji”;
- członek zespołu przygotowującego kolejny tom **Historii Torunia** (lata 1976-1998 – realizowana w latach 2025-2028);

- członek ogólnopolskiego grantu ministerialnego **Słownik bio-bibliograficzny pracowników i studentów Uniwersytetu Stefana Batorego w Wilnie (1919-1939)** – opracowanie haseł i sprawowanie opieki merytorycznej nad grantem rozliczonym w lipcu 2024 roku przez MNiSzW;
- udział w centralnym projekcie badawczym **"IPN: emigracja"** – przygotowanie publikacji do druku (grant 2024-2027);
- członek Komitetu Redakcyjnego „Toruńskiego Słownika Biograficznego” (od t. 8).

• **Artur Wójtowicz**

- *Katalog rozpraw doktorskich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika za lata 1946-2015*, oprac. Bożena Kierzkowska, Weronika Krajniak, Anna Supruniuk, Jacek Waliszewski, Artur Wójtowicz, t. 1-2, Toruń 2024, ss. 819+821-1025;
- *Historia Collegium Medicum UMK 2004-2023*, „Głos Uczelni”, 2024, r. 33, nr 5-8, s. 54-62, il. (wspólnie z Bożeną Kierzkowską).

sesje naukowe / szkolenia:

- szkolenie obronne w sprawie ewakuacji zbiorów i stałego dyżuru, maj 2024;
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania szkołą wyższą, UMK, październik 2024;

on-line:

- ogólnopolska konferencja naukowa „Wyzwania w zarządzaniu dokumentacją, informacją i bazami danych”, Państwowa Akademia Nauk Stosowanych, Włocławek, 6 marca 2024;
- szkolenie „Komunikacja z osobą z zaburzeniem psychicznym w środowisku akademickim”, Toruń, 7 czerwca 2024;
- warsztaty „Opracowanie nagrań historii mówionej – kolejne kroki” zorganizowane przez Centrum Archiwistyki Społecznej, Warszawa, 2 października 2024;
- warsztaty „Przygotowanie do wręczenia doręczeń elektronicznych w JST po 1 stycznia 2025 r.”, Warszawa, 8 października 2024;
- szkolenia z obsługi systemu EZD – funkcjonalność udostępniania i podpisy elektroniczne, e-doręczenia w EZD: informacje nt. zasad funkcjonowania publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) oraz publicznej usługi hybrydowej (PUH), zadania operatora wyznaczonego, wysyłka korespondencji z wykorzystaniem usług PURDE i PUH, Toruń, 8 listopada, 15 listopada i 13 grudnia 2024.

promocja zasobu i Archiwum UMK

- przygotowanie materiałów promocyjnych i udział w I Toruńskim Pikniku Archiwalnym, Toruń, 11 czerwca 2024;
- przygotowanie materiałów do publikacji i wystawy z okazji 100-lecia urodzin doc. dr hab. Ireny Janosz-Biskupowej, kierownik Archiwum w latach 1966-1976;
- redakcja publikacji „Irena Janosz-Biskupowa (1925-2011): historyk, archiwista, dydaktyk”.

• **Igor Makacewicz (Oddział Archiwum UMK w Bydgoszczy)**

sesje naukowe / szkolenia:

- udział w I Toruńskim Pikniku Archiwalnym, Toruń, 11 czerwca 2024;
- ogólnopolskie szkolenie w ramach XX konferencji Organizacyjno-Szkoleniowej Stowarzyszenia Archiwistów Instytucji Wymiaru Sprawiedliwości, Kołobrzeg, 16-19 kwietnia 2024;
- XVI Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne nt. „Przekazywanie materiałów archiwalnych – tradycja i cyfrowa przyszłość”, Lidzbark Warmiński, 9-10 maja 2024;
- ogólnopolskie seminarium szkoleniowe nt. „Cyfrowa popularyzacja archiwów instytucji naukowych i kulturalnych – dziś i jutro. A co z popularnością archiwistów?”, zorganizowane przez Sekcję Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych SAP, Dęblin, 3-4 czerwca 2024;
- IV Kongres Młodej Nauki – cykliczna międzynarodowa i multidyscyplinarna konferencja naukowa, Gdańsk, 11-13 lipca 2024;
- I Świętokrzyski Rajd Archiwistów im. Św. Hieronima, który odbył się wraz z konferencją szkoleniową nt. „Od dokumentu tradycyjnego do pliku cyfrowego. Dziedzictwo i współczesne wyzwania archiwistyki” poświęconą zagadnieniom związanym z dokumentami elektronicznymi w zasobie archiwów, Huta Szklana, 6-8 września 2024;
- I Bydgosko-Toruńskie Warsztaty Archiwalne na temat konserwacji oraz zabezpieczania dokumentacji, Archiwum Państwowe w Bydgoszczy, 30 września 2024;
- warsztaty nt. „Wystawiennictwo archiwalne – forum wymiany myśli. Spotkania warsztatowo-archiwalne dla edukatorów i popularyzatorów”, Mielno, 10-11 października 2024;
- X konferencja z serii „Bellicum Diplomaticum Thorunense – dokumentacja i kancelarie tajne: perspektywa historyczna i współczesna”, Toruń, 14-15 listopada 2024.

ponadto:

- przewodniczący Sekcji Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych SAP na kadencję 2022-2027;
- wiceprezes Zarządu Oddziału Toruńskiego SAP na kadencję 2022-2027.

• Marek Chodakowski (Oddział Archiwum UMK w Bydgoszczy)

sesje naukowe/szkolenia:

- I Toruński Piknik Archiwalny, Toruń, 11 czerwca 2024;
- ogólnopolskie seminarium szkoleniowe nt. „Cyfrowa popularyzacja archiwów instytucji naukowych i kulturalnych – dziś i jutro. A co z popularnością archiwistów?”, zorganizowane przez Sekcję Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych SAP, Dęblin, 3-4 czerwca 2024.

• Iwona Grosskreutz (Oddział Archiwum UMK w Bydgoszczy)

sesje naukowe/szkolenia:

- I Toruński Piknik Archiwalny, Toruń, 11 czerwca 2024;
- ogólnopolskie seminarium szkoleniowe nt. „Cyfrowa popularyzacja archiwów instytucji naukowych i kulturalnych – dziś i jutro. A co z popularnością archiwistów?”, zorganizowane przez Sekcję Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych SAP, Dęblin, 3-4 czerwca 2024;

- I Bydgosko-Toruńskie Warsztaty Archiwalne na temat konserwacji oraz zabezpieczania dokumentacji, Archiwum Państwowe w Bydgoszczy, 30 września 2024.